

ARCEA

Agenzia Regione Calabria per le Erogazioni in Agricoltura

DECRETO

Iscritto in data 30/03/2022 al n. 63

del Registro dei Decreti del Direttore dell'ARCEA

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Vista la legittimità degli atti, assume il seguente Decreto avente per oggetto:

Indizione della procedura aperta, in conformità all'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 (Codice degli appalti) , per l'affidamento, per il periodo di 3 anni dalla sottoscrizione del contratto Servizio di Tesoreria e Cassa dell'ARCEA – CIG 9135683C18, nomina Responsabile Unico di Procedimento

<p><input type="checkbox"/> NON COMPORTA IMPEGNO DI SPESA A VALERE SUL BILANCIO DI FUNZIONAMENTO ARCEA (ai sensi dell'art. 50 comma 2 del Regolamento ARCEA)</p> <p>L'Ufficio Affari contabili</p> <p>Il Responsabile</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Catanzaro,</p> <p>_____</p>	<p>NECESSITA DI PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E DI COPERTURA FINANZIARIA (ai sensi dell'art. 50 del Reg. ARCEA)</p> <p>L'Ufficio Affari contabili Il Responsabile</p> <p>_____</p> <p>IL COMMISSARIO STRAORDINARIO</p> <p>_____</p> <p>Catanzaro, _____</p>
---	---

IL DIRIGENTE/RESPONSABILE
DELL'UFFICIO PROPONENTE

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

VISTI

- Il Regolamento (UE) n. 1305 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga il regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio;
- Il Regolamento (UE) n. 1306 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune e che abroga i regolamenti del Consiglio (CEE) n. 352/78, (CE) n. 165/94, (CE) n. 2799/98, (CE) n. 814/2000, (CE) n. 1290/2005 e (CE) n. 485/2008;
- Il Regolamento (UE) n. 1307 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante norme sui pagamenti diretti agli agricoltori nell'ambito dei regimi di sostegno previsti dalla politica agricola comune e che abroga il regolamento (CE) n. 637/2008 del Consiglio e il Regolamento (CE) n. 73/2009 del Consiglio;
- Il Regolamento Delegato (UE) n. 907/2014 della Commissione dell'11 marzo 2014 che integra il regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, le cauzioni e l'uso dell'euro;
- Il Regolamento Delegato (UE) n. 908/2014 della Commissione del 6 agosto 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, le norme sui controlli, le cauzioni e la trasparenza;
- Il D.M. MIPAAF 27 marzo 2007 “Disposizioni attuative del Reg. (CE) n. 885/2006, relativamente al riconoscimento degli organismi pagatori;
- Il Decreto MIPAAF del 14 ottobre 2009, di riconoscimento dell'ARCEA quale Organismo Pagatore della Regione Calabria, per i Fondi FEAGA e FEASR di cui al Regolamento (CE) n. 1290/2005;
- La Legge Regionale n. 20 del 16 ottobre 2014, “Modifiche ed integrazioni alle Leggi Regionali 30 ottobre 2012, n. 48, 8 luglio 2002, n. 24, 12 ottobre 2012, n. 45, 7 marzo 2000, n. 10, 17 maggio 1996, n. 9”, con particolare riferimento all'art. 4 “Integrazioni alla Legge Regionale n. 24 del 2002”;
- Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss. mm. e ii;
- La D.G.R. N. 364/2021 con la quale la Giunta Regionale della Calabria ha individuato quale Commissario straordinario dell'Organismo Pagatore Regionale “ARCEA” l' Ing. Salvatore Siviglia;

- Il DPGR n. 162 del 09/09/2021, avente come oggetto “*Deliberazione di Giunta Regionale n. 364 del 11.08.2021 - Nomina Commissario Straordinario dell’Agenzia della Regione Calabria per le Erogazioni in Agricoltura – ARCEA*”;
- Lo Statuto dell’ARCEA, in atto vigente;
- Il Regolamento dell’ARCEA adottato con Decreto del Direttore in data 11/6/2007, n. 1/D e s.m.i.;
- Il Decreto ARCEA n. 36 del 22/02/2021 che approva il bilancio di previsione dell’ARCEA 2021 – 2023;
- La DGR numero 66 del 23/02/2021, con la quale anche la Giunta Regionale approva il predetto bilancio preventivo 2021 – 2023;
- Il Decreto numero 36 del 22/02/2021 che approva il bilancio di previsione dell’ARCEA 2021 – 2023;
- Il decreto legislativo n. 50 del 2016, in materia di “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/UE 2014/24/UE e 2014/25/UE” e in particolare:
 - l’art. 30, comma 1, del medesimo D.lgs. in cui si stabilisce che “l’affidamento e l’esecuzione di appalti di opere, lavori, servizi, forniture e concessioni ai sensi del presente codice garantisce la qualità delle prestazioni e si svolge nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza;
 - l’art. 32, comma 2 del citato decreto legislativo, che dispone che prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le amministrazioni aggiudicatrici determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
 - l’art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs. n. 50/2016 che consente alle stazioni appaltanti di procedere all’affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore ai 40.000 euro mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
 - l’ art. 60 comma 1 : “Nelle procedure aperte, qualsiasi operatore economico interessato può presentare un’offerta in risposta a un avviso di indizione di gara. Il termine minimo per la ricezione delle offerte è di trentacinque giorni dalla data di trasmissione del bando di gara. Le offerte sono accompagnate dalle informazioni richieste dall’amministrazione aggiudicatrice per la selezione qualitativa”.
 - la Legge 11 settembre 2020, n. 120 di conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitali» (Decreto Semplificazioni) che amplia le soglie entro le quali è possibile ricorrere agli affidamenti diretti;

- Le Linee guida dell’Autorità Nazionale Anticorruzione attuative del nuovo Codice degli Appalti relative alle “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;
- Il Regolamento per la costituzione e la ripartizione del fondo per lo svolgimento di funzioni tecniche da parte di dipendenti di Arcea nell’ambito di servizi e forniture, approvato con Decreto n. 54 del 21/03/2022;

PREMESSO

- Che nell’esercizio delle funzioni di organismo pagatore regionale, conformemente a quanto previsto dalla Linea direttrice n. 2 – Riconoscimento dell’organismo pagatore ai sensi dell’articolo 7 del regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio nonché degli articoli 1, 2, 4, 5 del regolamento di esecuzione (UE) n. 908/2014 della Commissione, degli articoli 1 e 2 e dell’allegato I del regolamento delegato (UE) n. 907/2014 della Commissione, l’ARCEA è tenuta, fra l’altro, ad accertare e gestire le irregolarità con specifico riferimento alle indebite percezioni, ossia alle ipotesi in cui sia stata effettuata un’erogazione in mancanza dei presupposti necessari al momento del pagamento, istituendo un sistema per iscrivere in un registro apposito tutti i debiti prima che vengano riscossi e adottando le misure necessarie qualora vi siano ritardi nel recupero degli importi dovuti;
- Che il Reg. (UE) n. 1306/2013 stabilisce al “considerato” n. 39 che “per tutelare gli interessi finanziari del bilancio dell’Unione è opportuno che gli Stati membri adottino misure che permettano loro di accertarsi che le operazioni finanziate dai Fondi siano reali e correttamente eseguite. E’ altresì opportuno che gli Stati membri si adoperino per la prevenzione, l’accertamento e l’adeguato trattamento di eventuali irregolarità o inadempienze commesse dai beneficiari [...]”;
- Gli articoli 54, 55, 56 e 58 del regolamento (UE) n. 1306/2013 e l’articolo 1 del regolamento (UE) n. 907/2014 obbligano gli Stati membri ad adottare le misure necessarie al fine di: a) prevenire e perseguire ogni pagamento indebito dovuto a irregolarità o negligenze; b) registrare gli importi corrispondenti nella contabilità e comunicarli nei conti annuali di cui all’articolo 29, lettere f) e g), del regolamento (UE) n. 908/2014; c) recuperare le somme perse a seguito di irregolarità o negligenze;
- Che, in base a quanto prescritto dalla normativa unionale, l’organismo pagatore deve, peraltro, procedere al recupero entro il termine di 4 anni in via amministrativa oppure 8 anni in via giurisdizionale, per i crediti provenienti da irregolarità, anche fraudolenta, ovvero per i crediti derivanti da errori amministrativi entro lo stesso esercizio finanziario, incorrendo diversamente in una rettifica finanziaria a carico dello Stato membro per tutto o parte dell’importo da recuperare;
- Che i Servizi della Commissione Europea delle indagini audit di recente effettuate sull’Organismo Pagatore hanno evidenziato la necessità di migliorare il sistema di gestione e controllo del debito e l’efficacia e tempestività delle attività di recupero;

CONSIDERATO

- Che si rende, conseguentemente, necessario effettuare un'indagine esplorativa di mercato che consenta di addivenire alla conoscenza degli operatori economici interessati e alla quantificazione del valore a base d'asta del servizio, tenuto conto delle peculiarità dello stesso, per il quale non è possibile rifarsi a tariffe professionali o prezzari, e per cui sussiste da parte dell'Agenzia particolare urgenza nello svolgimento delle relative attività, al fine di dare riscontro ai rilievi mossi dalla Commissione europea;
- La legge regionale numero 26 del 2007, in ossequio alla quale l'Agenzia deve avvalersi della Stazione Unica Appaltante per la predisposizione degli atti iniziali di tutte le procedure di aggiudicazione di contratti di lavori pubblici, di prestazioni di servizio, di acquisto di beni e forniture, fino all'aggiudicazione definitiva
- Con la nota numero prot. n.177 del 12/01/2022, l'ARCEA ha richiesto alla Stazione Unica Appaltante della Regione Calabria di consentire l'utilizzo della piattaforma di e-procurement della Regione Calabria SISGAP in relazione all'affidamento di cui all'oggetto;
- Con la comunicazione numero prot. 1193 del 12/01/2022, la Stazione Unica Appaltante ha autorizzato l'ARCEA a svolgere le procedure sottese all'affidamento tramite il portale SISGAP;

CONSIDERATO ALTRESI' CHE

- I bandi di procedure di gara ordinarie riferite ad appalti di forniture, servizi, lavori e concessioni dal valore superiore alla soglia comunitaria devono essere pubblicati (ai sensi degli articoli 65, 66 e 124 del decreto legislativo n. 163 del 2006), oltre che sul profilo del committente, sul piattaforma informatica, sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea (GUUE) nonché per estratto su due quotidiani a diffusione nazionale e su due a diffusione locale nel luogo in cui si svolgono i contratti;
- Sarà affidato con separato atto il servizio relativo alla pubblicazione del Bando e di Esito di Gara secondo quanto richiesto dalla normativa di settore;
- La scelta del contraente è prevista che avvenga tramite procedura aperta, di cui all'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, da aggiudicare in virtù del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 3, del medesimo D.Lgs, in base ai criteri e relativi punteggi indicati negli atti di gara;
- È stata predisposta la documentazione di gara che costituisce parte integrante e sostanziale del presente decreto:
 - **BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;**
 - ALLEGATO 1 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE;
 - ALLEGATO 2 – DGUE;
 - ALLEGATO 3 – AUTODICHIARAZIONE;
 - ALLEGATO 4 – DICHIARAZIONE AVVALIMENTO;
 - ALLEGATO 5 – PATTO D' INTEGRITA';
 - **BUSTA C – ALLEGATO 6 - DICHIARAZIONE DI OFFERTA ECONOMICA;**

- BUSTA C - ARCEA - Modello Schema offerta economica_tesoreria (File Excel);
- ALLEGATO 7 - SCHEDE DI VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA SERVIZIO DI CASSA INTEGRATO;
- Disciplinare di Gara;
- Capitolato Tecnico Prestazionale PARTE I ed allegati;
- Capitolato Tecnico Prestazionale PARTE II ed allegati;
- Schema di Contratto di appalto;
- Modello di consenso al trattamento dati sensibili;
- Manuali SISGAP reperibili all' indirizzo Internet: https://regione.calabria.it/website/ugsp/stazioneunicaappaltante/subsite/piattaforma_sisgap/;

- E' necessario, altresì, contemplare nel quadro economico del costo preventivato del servizio anche gli incentivi per le figure tecniche di cui al "Regolamento per la costituzione e la ripartizione del fondo per lo svolgimento di funzioni tecniche da parte di dipendenti di Arcea nell'ambito di servizi e forniture";

- In ossequio a quanto previsto dal citato "Regolamento per la costituzione e la ripartizione del fondo per lo svolgimento di funzioni tecniche da parte di dipendenti di Arcea nell'ambito di servizi e forniture", alla presente procedura è assegnata complessità "media" in quanto "*richiede competenze tecniche e amministrative particolari*";
- Ai sensi dell'articolo 31 del Dlgs 50 del 2016, è necessario individuare un Responsabile Unico del Procedimento in possesso di specifiche competenze;
- Che l'Ing. Giuseppe Miceli, dipendente di questa Agenzia con la qualifica di Istruttore Direttivo Tecnico Informatico, è in possesso di tutti i requisiti richiesti dall'articolo 31 del Dlgs 50 del 2016 e dalle Linee Guida emanate dall'ANAC.

DATO ATTO

- Che l'ARCEA, in ossequio alle vigenti norme di legge in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, ha provveduto a richiedere, tramite il servizio telematico messo a disposizione sul sito istituzionale dell'ANAC, apposito Codice Identificativo di Gara con riferimento alla procedura – CIG: 9135683C18, per come risulta dalla pertinente stampa, allegata al presente provvedimento;

ACQUISITO

- Il parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria rilasciato dal preposto Ufficio ai sensi dell'art. 50 del Regolamento ARCEA adottato con Decreta del Direttore n. 1/D del 11.06.2007 e s.m.e i.

Tutto quanto sopra premesso e considerato

DECRETA

- Di contrarre, mediante procedura aperta, in conformità all’art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, per l’affidamento del Servizio di Tesoreria e Cassa dell’ARCEA, per il periodo di 3 anni dalla sottoscrizione del contratto;
- Di approvare la “Procedura aperta per l’affidamento del Servizio di Tesoreria e Cassa dell’ARCEA - Agenzia Regione Calabria per le Erogazioni in Agricoltura”;
- Di stabilire quale criterio di aggiudicazione quello dell’offerta economicamente più vantaggiosa, fissando la base di gara in € 570.000,00 (Iva esente);
- Di Approvare la relativa documentazione che forma parte integrante e sostanziale del presente atto:
 - BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
 - ALLEGATO 1 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
 - ALLEGATO 2 – DGUE
 - ALLEGATO 3 – AUTODICHIARAZIONE
 - ALLEGATO 4 – DICHIARAZIONE AVVALIMENTO
 - ALLEGATO 5 – PATTO D’ INTEGRITA’
 - BUSTA C – ALLEGATO 6 - DICHIARAZIONE DI OFFERTA ECONOMICA
 - BUSTA C - ARCEA - Modello Schema offerta economica_tesoreria (File Excel);
 - ALLEGATO 7 - SCHEDA DI VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA SERVIZIO DI CASSA INTEGRATO
 - Disciplinare di Gara
 - Capitolato Tecnico Prestazionale PARTE I ed allegati;
 - Capitolato Tecnico Prestazionale PARTE II ed allegati;
 - Schema di Contratto di appalto
 - Modello di consenso al trattamento dati sensibili
- Di procedere con una prenotazione di impegno di spesa pari ad € 111.000,00 sul capitolo 1320601 " Spese per l’esecuzione dei pagamenti dell’Organismo Pagatore” del bilancio di previsione ARCEA 2022, quale somma presunta occorrente per il periodo intercorrente tra l’aggiudicazione definitiva del servizio e il termine dell’esercizio (sette mesi);
- Di provvedere, a seguito di aggiudicazione definitiva della gara, al passaggio dell’impegno da provvisorio a definitivo per l’esercizio 2022 e per le annualità successive ad impegnare le somme necessarie sui rispettivi bilanci di previsione dell’ARCEA;
- Di nominare l’ing. Giuseppe Miceli Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell’articolo 31 del Dlgs 50 del 2016;
- Di dare atto che con successivo provvedimento saranno individuati i componenti del gruppo di lavoro per lo svolgimento delle funzioni tecniche riferite alla procedura in oggetto, per la

quale è assegnata complessità “media” in quanto “richiede competenze tecniche e amministrative particolari”;

- Di impegnare, al fine del finanziamento del fondo per gli incentivi alle funzioni tecniche inerenti la procedura in oggetto, la somma di € 8.550,00 sul capitolo 1320601 "Spese per l'esecuzione dei pagamenti dell'Organismo Pagatore" del bilancio 2022, corrispondente all'1,5% dell'importo posto a base della procedura di gara (€ 570.000,00) in relazione alla complessità della procedura;
- Di pubblicare secondo quanto previsto dagli articoli 65, 66 e 124 del decreto legislativo n. 163 del 2006, oltre che sul profilo del committente, su piattaforma informatica, sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea (GUUE) nonché per estratto su due quotidiani a diffusione nazionale e su due a diffusione locale nel luogo in cui si svolgono i contratti;
- Di demandare ad un ulteriore atto l'affidamento del servizio relativo alla pubblicazione del Bando e di Esito di Gara secondo quanto richiesto dalla normativa di settore;
- Di pubblicare il presente atto sull'Albo pretorio online dell'ARCEA – BANDI E AVVISI e nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale;

L' istruttore redigente
Ing. Giuseppe Miceli

Il Commissario Straordinario
Ing. Salvatore Siviglia

Simog

Accessibilità

Contattaci

Privacy-Cookies



AUTORITÀ
NAZIONALE
ANTICORRUZIONE

Anticorruzione

Servizi per le amministrazioni pubbliche

Missione e competenze

Amministrazione Trasparente

[Home / Servizi per le amministrazioni pubbliche / Servizio Simog](#)
[Logout](#)[Gestione Schede](#)[Elenco CIG acquisiti](#)[Lista CIG/CUP da integrare](#)[Rubrica Operatori Economici](#)[Rubrica incaricati](#)[Guida al Servizio](#)Utente: **Siviglia Salvatore** Profilo corrente: RUP

REGIONE CALABRIA AGENZIA DELLA REGIONE CALABRIA PER LE EROGAZIONI IN AGRICOLTURA

Dettaglio Gara

[Ritorna](#)

- [Informazioni gara e lotti](#)
- [Gestione dei requisiti](#)

Informazioni gara e lotti

i n f o r m a z i o n i s u l l a g a r a

Stazione Appaltante

Amministrazione Competente	AGENZIA DELLA REGIONE CALABRIA PER LE EROGAZIONI IN AGRICOLTURA
Codice Fiscale Amministrazione Competente	02868170792
Codice AUSA	0000205898
ID Stazione Appaltante	F039986B-A567-480A-892B-5B671751C079
Denominazione SA	ARCEA
RUP che ha in carico la gara	SVGSVT64E17F112W
Numero Gara	8481213 (da utilizzare in sede di versamento del contributo da parte della SA)
Oggetto della Gara	Procedura aperta per l'affidamento del Servizio di Tesoreria e Cassa dell'ARCEA
Data Creazione	10/03/2022
Importo complessivo Gara	N.D.
Importo contributo SA	Il valore sara' calcolato ad esito della conferma dei dati
Numero totale dei Lotti	1
Settore attivita' della SA	Ordinario
Modalita' di indizione	Gara indetta mediante bando di gara

Modalita' di indizione servizi di cui all'allegato IX	
Modalita' di realizzazione	Contratto d'appalto
Strumenti per lo svolgimento delle procedure	Procedure svolte attraverso piattaforme telematiche di negoziazione Art.58
Motivo urgenza	
CIG relativo all'accordo quadro/convenzione cui si aderisce	
Stato gara	In Definizione
Data Cancellazione	
Data perfezionamento bando	
Gara esclusa dall'acquisizione obbligatoria dei requisiti ai fini AVCpass	NO
Estrema urgenza/Esecuzione di lavori di somma urgenza	NO
Categorie merceologiche oggetto della fornitura di cui al DPCM soggetti aggregatori*	Lavori oppure beni e servizi non elencati nell'art. 1 dPCM 24 dicembre 2015
La stazione appaltante agisce per conto di altro soggetto?	

[Inizio elenco](#)
[Precedenti](#)
[Successive](#)
[Fine elenco](#)

Visualizzati 1/1 Elementi

i n f o r m a z i o n i s u i l o t t i c o m p o n e n t i

Lotto CIG [9135683C18]

Data creazione lotto	10/03/2022
Oggetto	Procedura aperta per l'affidamento del Servizio di Tesoreria e Cassa dell'ARCEA
Importo del lotto	€ 1.235.000,00
di cui per opzioni	€ 665.000,000
di cui per attuazione della sicurezza	N.D.
Importo contributo per il partecipante	€ 0,00
Data Cancellazione Lotto	
Data inibizione di pagamento	
Data scadenza pagamenti	
Ora scadenza pagamenti	
Data pubblicazione	
CPV Prevalente	66600000-6 Servizi di tesoreria
CPV Secondarie	
Scelta del contraente	Procedura aperta
Categoria merceologica di cui al DPCM soggetti aggregatori	Lavori oppure beni e servizi non elencati nell'art. 1 dPCM 24 dicembre 2015
Tipo appalto riservato	

Oggetto principale del contratto	Servizi
Contratto escluso	No
Esclusione	
Contratto regime particolare di appalto (speciale o alleggerito)	No
Regime particolare di appalto	
Categoria Prevalente o Scorporabile	FORNITURA DI SERVIZI
Il lavoro o l'acquisto di bene o servizio e' stato previsto all'interno della programmazione	No
Prima annualita' dell'ultimo programma nel quale e' stato inserito l'intervento o l'acquisto	
Durata dell'affidamento in giorni	1080
CUI programma triennale lavori pubblici o programma biennale forniture e servizi	
Codice del luogo di esecuzione del contratto (ISTAT)	079023
Codice del luogo di esecuzione del contratto (NUTS)	ITF63
L'appalto prevede ripetizioni o altre opzioni?	Si
Durata dei rinnovi e delle ripetizioni in giorni	1080
L'appalto deriva da una delle seguenti ipotesi di collegamento?	No, nessuna ipotesi di collegamento
CIG collegato	
L'appalto e' finalizzato alla realizzazione di progetti d'investimento pubblico per i quali e' prevista l'acquisizione del codice CUP ai sensi dell'art. 11 L 3/2003 e ss.mm.?	No
(E' necessario acquisire e comunicare il CUP per interventi finanziati, anche in parte, con risorse Comunitarie)	
Categorie scorporabili	

Visualizza altri dati

[Inizio elenco](#)

[Precedenti](#)

[Successive](#)

[Fine elenco](#)

CONTATTI

protocollo@pec.anticorruzione.it

Contact Center

800 - 89 69 36 / +39 06 62289571

QUICKLINKS

[Portale istituzionale](#)

[Portale servizi](#)

V3.04.6.3 (build 860)

[Note legali](#)

[Copyright](#)

[Privacy-Cookies](#)

[Accessibilità](#)

DISCIPLINARE DI GARA

**Procedura aperta per l'affidamento del Servizio di Tesoreria e Cassa
dell'ARCEA - Agenzia Regione Calabria per le erogazioni in agricoltura – CIG
9135683C18**

Sommario

Premessa.....	3
1. Prestazioni oggetto dell'appalto, modalità di esecuzione e importo a base di gara.....	5
2. Soggetti ammessi alla gara	7
3. Condizioni di partecipazione.....	8
4. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione	9
5. Pubblicazione della documentazione di gara.....	9
6. Chiarimenti.....	10
7. Modalità di presentazione della documentazione.....	11
8. Comunicazioni.....	13
9. Subappalto.....	14
10. Ulteriori disposizioni.....	14
11. Cauzioni e garanzie richieste.....	16
12. Pagamento a favore dell'ANAC.....	19
13. Requisiti di idoneità professionale, di capacità economico e finanziaria e di capacità tecniche e professionali	20
14. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte.....	24
15. Contenuto della Busta A - Documentazione amministrativa.....	29
16. Contenuto della Busta B - Offerta tecnica.....	43
17. Contenuto della Busta C - Offerta economica.....	44
18. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione	45
19. Criterio di aggiudicazione	46
20. Operazioni di gara	53
21. Verifica di anomalia delle offerte.....	56
22. Aggiudicazione e stipula del contratto di appalto.....	57
23. Definizione delle controversie.....	57
24. Adempimenti necessari all'aggiudicazione ed alla stipula del contratto	57
25. La piattaforma SISGAP.....	61
26. Soccorso istruttorio.....	66
27. Note per la formulazione dell'offerta	67
28. Modalità di annullamento, revoca, differimento	68
29. Trattamento dei dati personali	68

Premessa

L'Agenzia della Regione Calabria per le erogazioni in agricoltura (di seguito per brevità: "ARCEA") intende procedere all'affidamento del "**Servizio di Tesoreria e Cassa dell'ARCEA**", nel rispetto dei principi di cui al D.Lgs. n. 50/2016 (di seguito per brevità "Codice"), tramite procedura aperta in conformità all'art. 60 del Codice, finalizzata alla selezione di un operatore economico di consolidata esperienza e di adeguata capacità morale in possesso dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecniche e professionali (di seguito per brevità: "Operatore economico" o "Concorrente"). Il Servizio di Tesoreria e Cassa dell'ARCEA comprende i seguenti servizi (CPV 66.60.00.00-6 oggetto principale - 66.11.00.00-4 oggetto complementare):

- Servizio di tesoreria per la gestione di funzionamento dell'ARCEA;
- Servizio di Cassa per i pagamenti ai beneficiari degli aiuti comunitari, connessi e cofinanziati e la riscossione delle entrate derivanti da recuperi, prelievi e sanzioni.

Il presente disciplinare di gara, parte integrale e sostanziale del bando di gara, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dall'ARCEA, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto per l'affidamento del Servizio di Tesoreria e Cassa, come meglio specificato nel "**Capitolato tecnico prestazionale Parte I – Servizio di tesoreria per la gestione del FUNZIONAMENTO dell'ARCEA**" e nel "**Capitolato tecnico prestazionale Parte II - Servizio di cassa per i pagamenti ai beneficiari degli aiuti comunitari, connessi e cofinanziati, e la riscossione delle entrate derivanti da recuperi, prelievi e sanzioni**" e relativi allegati.

La gara in oggetto è stata indetta con Decreto n. 63 del 30.03.2022 avverrà mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del Codice e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del Codice, in modalità telematica. Il bando di gara integrale è stato inviato alla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea il 30/03/2022, ed è pubblicato sul profilo del committente <http://www.arcea.it> e sarà pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e su quattro quotidiani, due nazionali e due locali (v. Decreto Ministero delle infrastrutture e dei trasporti 2/12/2016 – su

G.U.R.I. 25/1/2017 n. 20).

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara;
- 2) Disciplinare di gara e allegati;
- 3) Capitolato tecnico prestazionale (Parte I e Parte II) e allegati;
- 4) Schema di contratto di appalto;
- 5) Guide per l'utilizzo del Sistema telematico SISGAP.

La presente procedura si svolge attraverso l'utilizzo del **Sistema telematico denominato "SISGAP"**, a cui si accede dal profilo del committente:

- <http://portale.regione.calabria.it/website/ugsp/stazioneunicaappaltante> dalla sezione "Accesso alla Piattaforma - SISGAP" <https://sisgap.regione.calabria.it/fwep/>

Le modalità tecniche per l'utilizzo di SISGAP sono contenute sinteticamente nel presente disciplinare e sono dettagliate nel Manuale di procedura SISGAP, composto da:

- MANUALE DI SUPPORTO ALL'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA SISGAP- Manuale Generale Fornitore", disponibile sul profilo del committente, dalla voce di menu Piattaforma Sigsaw, Manuali e tutorial: <https://www.regione.calabria.it/website/portemplates/sua/view/view.cfm?15644>

ove sono descritte, in particolare, le funzioni di registrazione e utilizzo della piattaforma.

Per supporto all'uso del Sistema SISGAP, i concorrenti potranno:

1. consultare i Manuali disponibili dal profilo del committente https://portale.regione.calabria.it/website/ugsp/stazioneunicaappaltante/subsite/piattaforma_sisgap/ sezione Manuali e Tutorial;
2. contattare l'Help Desk al numero: 800 89 39 14 (per chiamate da numero urbano o extraurbano) n. 0984-3084591 (per chiamate da numero mobile ed estero) o tramite mail sd_sisgap@almaviva.it, da lunedì a venerdì, esclusi i giorni festivi, dalle 08.30 alle 17.30.

Il luogo di svolgimento del servizio - codice NUTS ITF6.

Codice CIG: 9135683C18

Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice e delle Linee guida ANAC n. 3/2016, è il funzionario ing. Giuseppe Miceli tel.0961750557 e-mail giuseppe.miceli@arcea.it .

Funzionario ARCEA

Nel testo le formule “a pena di esclusione”, “è causa di esclusione” o similari sono evidenziate con il simbolo “▶” all’inizio del paragrafo nel quale sono inserite. I casi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, del DGUE e delle restanti dichiarazioni sostitutive, con esclusione di quelle afferenti l’offerta tecnica e l’offerta economica, che potranno essere sanati ai sensi dell’art. 83, comma 9, del Codice, sono evidenziati con il simbolo “■”.

1. Prestazioni oggetto dell’appalto, modalità di esecuzione e importo a base di gara

1.1. L’appalto ha per oggetto il Servizio di Tesoreria e Cassa per l’ARCEA, così distinto:

Parte I - Servizio di tesoreria per la gestione di funzionamento dell’ARCEA. Nell’ambito di tale servizio il Prestatore svolge le seguenti attività:

- esecuzione dei pagamenti disposti dall’ARCEA;
- riemissione dei pagamenti non andati a buon fine;
- esecuzione delle riscossioni disposte dall’ARCEA;
- rendicontazione dei movimenti sui singoli capitoli;
- predisposizione sistema informativo per la gestione dei documenti informatizzati di pagamento, di incasso e di altri documenti contabili rilevanti che consenta la firma digitale dei documenti in parola, l’interscambio di flussi informativi, la consultazione degli stessi, la relativa archiviazione.

Parte II - Servizio di Cassa per i pagamenti ai beneficiari degli aiuti comunitari, connessi e cofinanziati, e la riscossione delle entrate derivanti da recuperi, prelievi e sanzioni. Nell’ambito di tale servizio il Prestatore svolge le seguenti attività:

- esecuzione pagamenti a beneficiari di aiuti comunitari, connessi e cofinanziati;
- restituzione all’ARCEA degli esiti dei pagamenti eseguiti o non eseguibili;
- rientro dei pagamenti non andati a buon fine;
- tracciatura e monitoraggio dei flussi telematici scambiati con ARCEA;
- servizio di verifica IBAN;
- gestione delle entrate;
- rendicontazione dei movimenti bancari;
- servizio di “BANCA tesoriera” attraverso piattaforme telematiche di Pagamento (ad esempio PAGOPA-Mypay);

- conservazione sostitutiva dei mandati;
- servizio di fornitura di una piattaforma idonea e rispettosa delle specifiche tecniche previste dalle Linee guida AgID e dalla normativa vigente in materia di “Nodo dei Pagamenti-SPC”.

Le prestazioni di cui sopra sono rapportate ad un valore unitario di bonifico che tiene conto dei servizi richiesti e dei loro costi intrinseci. Il costo unitario del Bonifico tiene conto del numero medio dei bonifici effettuati negli ultimi tre anni (235.000 media annualità 2019-2020-2021). **L’importo annuo onnicomprensivo corrisposto dalla stazione appaltante all’aggiudicataria verrà determinato dal numero dei bonifici totali effettuati per il costo del singolo bonifico determinato in sede di gara.**

A base d’asta il suo costo viene indicato in € 0,81.

Nell’ipotesi in cui il risultato della quantificazione dei costi a carico dell’ARCEA, effettuata moltiplicando il costo unitario per ogni bonifico/riemissione (cfr 19.3 lettera d) ed ogni singola operazione effettivamente eseguita dalla Banca, dovesse essere superiore all’importo massimo onnicomprensivo riconosciuto alla Banca per l’erogazione dei Servizi oggetto della Convenzione (cfr 19.3 lettera a), l’obbligazione dell’Agenzia è in ogni caso limitata a tale importo che costituisce limite di spesa insuperabile.

1.2. La descrizione del servizio da prestare, i termini e le modalità di prestazione del servizio, i controlli qualitativi e il sistema delle penali sono riportati sul **Capitolato tecnico prestazionale (Parte I e Parte II) e allegati.**

1.3. Com’è noto, le stazioni appaltanti devono suddividere gli appalti in lotti “funzionali, ove possibile ed economicamente conveniente” e dare una motivazione circa la mancata suddivisione degli stessi (art. 51 del Codice); nel caso di specie, l’affidamento del servizio oggetto d’appalto è caratterizzato da una assoluta omogeneità tecnico-operativa della prestazione richiesta alle imprese concorrenti, tale da non aver reso possibile l’individuazione di alcuna convenienza economica ad una sua suddivisione in lotti. In particolare, le attività oggetto della presente gara sono riconducibili ad una prestazione unitaria ed indivisibile. Infine, si evidenzia che è stato deciso di mettere a gara l’intero servizio in un unico lotto anche in considerazione del mercato di riferimento, che nel settore bancario non presenta imprese di micro, piccole e medie dimensioni da dover tutelare con un frazionamento del presente appalto.

1.4. La durata dell'appalto è di **36 mesi** a decorrere dalla data di stipula del contratto. L'ARCEA si riserva la facoltà di affidare, con procedura negoziata, al Prestatore aggiudicatario la ripetizione di servizi analoghi, entro i tre anni successivi alla sottoscrizione del contratto iniziale, ai sensi dell'art. 63, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 per un massimo di ulteriori 36 mesi. L'ARCEA si riserva, inoltre, la facoltà di richiedere prima della scadenza del contratto una proroga tecnica non superiore di sei mesi, agli stessi patti e condizioni, nelle more dell'aggiudicazione della nuova gara d'appalto (art. 106, comma 11, del Codice).

1.5. L'importo complessivo triennale a base di gara è pari a **€ 570.000,00** (IVA esente). Importo che potrà arrivare fino ad un massimo di € 1.235.000,00 (IVA esente) comprensivo dell'importo previsto per il periodo triennale di eventuale ripetizione di servizi analoghi a quelli oggetto della gara e dell'importo per l'eventuale proroga tecnica semestrale.

1.6. Il finanziamento del servizio in oggetto trova copertura nelle risorse del bilancio ARCEA.

1.7. In considerazione della natura del servizio oggetto della presente gara, non sussiste, ai sensi dell'art. 26 del d.lgs. 9 aprile 2008 n. 81, l'obbligo di procedere alla predisposizione dei documenti di cui all'art. 26 commi 3 e 3 ter (Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze) del predetto Decreto. Pertanto, non sono previsti rischi da interferenza e l'ammontare per gli oneri della sicurezza specifica dell'appalto è pari a 0 (zero) euro. Resta, invece, inteso che i concorrenti dovranno indicare, in sede di offerta, la stima dei costi della sicurezza aziendale afferenti all'esercizio dell'attività svolta da ciascuna impresa di cui all'art. 95, comma 10, del Codice.

1.8. Il pagamento del corrispettivo del servizio oggetto dell'appalto sarà effettuato dietro emissione di fatture annuali posticipate, nel rispetto dei termini previsti dal d.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, come modificato e integrato dal d.lgs. 9 novembre 2012, n. 192, sulla base di quanto stabilito dal Capitolato tecnico prestazionale (Parte I e Parte II) e allegati e dallo Schema di contratto di appalto.

1.9. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136.

2. Soggetti ammessi alla gara

2.1. Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i seguenti soggetti di cui all'art. 45, c. 1, D.Lgs. n. 50/2016 – con l'osservanza della disciplina di cui agli artt. 80 e seguenti del D.Lgs. n.

50/2016 - che risultino in possesso dei requisiti di ordine speciale di seguito meglio dettagliati:

- soggetti abilitati a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 10 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385 e in possesso di tutti i requisiti previsti dall'art.208, lett. b) del Dlgs n.267/2000;

È ammessa la partecipazione di operatori economici stabiliti in Paesi diversi dall'Italia alle condizioni previste dalla normativa vigente.

Alle aggregazioni di imprese e ai Gruppi Economici di Interesse Europeo (GEIE) si applicano, per quanto compatibili, le norme descritte nel presente bando per gli Raggruppamenti temporanei di impresa

3. Condizioni di partecipazione

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti di seguito indicati.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

3.1. Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- a) ► le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- b) ► le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o di cui all'art. 35 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

3.2. ► Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78).

3.3. ► Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete), ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o

aggregazione di imprese di rete.

3.4. ► Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) (consorzi tra società cooperative, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili), ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo, del Codice e alle imprese indicate per l'esecuzione dall'aggregazione di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. f), del Codice è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima procedura di gara.

4. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

4.1. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economico e finanziaria e di capacità tecniche e professionali avverrà, ai sensi dell'art. 81, comma 2, e dell'art. 216, comma 13, del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema **AVCPass**, reso disponibile dall'Autorità nazionale anticorruzione, già Autorità di vigilanza sui contratti pubblici, con la delibera attuativa AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012 e s.m.i. e da ultimo con delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

5. Pubblicazione della documentazione di gara

5.1. Tutta la documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <https://sisgap.regione.calabria.it/fwep/> e sul sito internet di ARCEA : <https://www.arcea.it> .

5.2. Documentazione di gara:

- ► BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
 - ► ALLEGATO 1 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
 - ► ALLEGATO 2 – DGUE
 - ► ALLEGATO 3 – AUTODICHIARAZIONE
 - ► ALLEGATO 4 – DICHIARAZIONE AVVALIMENTO
 - ► ALLEGATO 5 – PATTO D' INTEGRITA'
- ► BUSTA C – ALLEGATO 6 - DICHIARAZIONE DI OFFERTA ECONOMICA
- ► BUSTA C - ARCEA - Modello Schema offerta economica_tesoreria
- ALLEGATO 7 - SCHEDA DI VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA SERVIZIO DI CASSA INTEGRATO

Documentazione a corredo del Bando:

- Disciplinare di Gara
- Capitolato Tecnico Prestazionale PARTE I e PARTE II con relativi allegati
- Schema di Contratto di appalto

Manuali SISGAP :

https://regione.calabria.it/website/ugsp/stazioneunicaappaltante/subsite/piattaforma_sisgap/

-

5.3. Ulteriori documenti necessari ai fini della procedura (fermo restando quanto esplicitato nei successivi paragrafi):

- ▶ Modello informativa protezione dati personali.

6. Chiarimenti

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, da inoltrare a mezzo posta elettronica esclusivamente al seguente indirizzo pec: protocollo@pec.arcea.it fino a 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, esplicitando in oggetto la dicitura "Quesito concernente la Procedura aperta per l'affidamento del Servizio di Tesoreria e Cassa dell'ARCEA - Agenzia Regione Calabria per le erogazioni in agricoltura".

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato

Le richieste di chiarimenti dovranno essere pertinenti all'oggetto dell'appalto con riguardo alla documentazione di gara di cui al punto 5 del presente documento. Non saranno fornite risposte su questioni riguardanti aspetti generale di interpretazione della norma del Codice.

Eventuali richieste di chiarimenti effettuate dagli operatori economici ad indirizzo diverso da quello sopraindicato non saranno considerate e altresì non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana, con l'indicazione della ragione sociale, del nome del rappresentante legale dell'operatore economico interessato alla procedura di gara.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione

delle offerte, le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet <http://www.arcea.it> e sul portale SISGAP. Si raccomanda, pertanto, ai concorrenti di accedere e consultare periodicamente il sito di ARCEA in fase di predisposizione dell'offerta, e comunque con congruo anticipo rispetto alla presentazione della stessa. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Le risposte ai chiarimenti saranno rilasciate dal RUP dell'ARCEA per quesiti riguardanti il disciplinare di gara, il bando e tutta la documentazione tecnica.

Le risposte saranno fornite dal Responsabile Unico del Procedimento e pubblicate sempre utilizzando il sito internet sopraindicato.

Tutte le comunicazioni ufficiali relative alla presente procedura di gara ed eventuali ulteriori informazioni saranno pubblicate su profilo del committente:

<http://portale.regione.calabria.it/website/ugsp/stazioneunicaappaltante> nella sezione relativa alla gara di interesse.

Per supporto all'uso del Sistema SISGAP, i concorrenti potranno:

1. consultare i Manuali disponibili sul sito:

https://regione.calabria.it/website/ugsp/stazioneunicaappaltante/subsite/piattaforma_sisgap/ ;

2. contattare l'Help Desk al numero: 800 89 39 14 (per chiamate da numero urbano o extraurbano) n. 0984-3084591 (per chiamate da numero mobile ed estero) o tramite mail sd_sisgap@almaviva.it da lunedì a venerdì, esclusi i giorni festivi, dalle 08.30 alle 17.30.

7. Modalità di presentazione della documentazione

La predisposizione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi previste dal Sistema SISGAP, che consentono di predisporre la:

- A) Documentazione amministrativa (Busta A);
- B) Offerta tecnica (Busta B);
- C) Offerta economica (Busta C).

Le offerte dovranno essere presentate entro il termine previsto dal bando di gara, pena la loro irricevibilità e comunque la non ammissione alla procedura. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono definite dal Sistema secondo quanto specificato nel presente disciplinare.

Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta tecnica ed economica in una busta diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Per i dettagli sulle modalità di presentazione della documentazione si rimanda all' art. 14 del presente Disciplinare.

7.1. La domanda di partecipazione alla presente procedura di gara è redatta utilizzando il modello di cui all'**Allegato 1** del presente disciplinare, secondo le prescrizioni ivi contenute.

7.2. Le dichiarazioni relative all'assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice sono rilasciate utilizzando il modello di Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), di cui all'**Allegato 2** del presente disciplinare, secondo le prescrizioni ivi contenute.

7.3 Le dichiarazioni sostitutive di cui al successivo punto 15.2 devono essere rilasciate, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, utilizzando il modello di cui all'**Allegato 3** del presente disciplinare.

7.4. Tutte le restanti dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara devono essere rilasciate, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in carta semplice.

7.5. La domanda di partecipazione, il DGUE e tutte le restanti dichiarazioni sostitutive:

a. devono essere sottoscritte dal dichiarante (rappresentante legale dell'operatore economico o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente lo stesso); a tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;

b. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;

c. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ognuno per quanto di propria competenza.

7.6. La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e

19 del d.P.R. n. 445/2000.

7.7. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

7.8. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

7.9. I modelli di cui ai punti 7.1, 7.2 e 7.3 sono messi a disposizione all'indirizzo internet: <http://www.arcea.it> e sul portale SISGAP.

7.10. ■ Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda di partecipazione e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, del DGUE e delle restanti dichiarazioni sostitutive, con esclusione di quelle afferenti l'offerta economica, potranno essere sanate ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice.

7.11. ► Ai fini della sanatoria di cui al precedente punto, si assegnerà al concorrente un termine non superiore a dieci giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, **a pena di esclusione**.

7.12. ► In caso di inutile decorso del termine di cui al punto precedente, ARCEA procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura.

7.13. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, ARCEA ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui sopra, ma senza applicazione di alcuna sanzione pecuniaria.

7.14. Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel d.lgs. 7 marzo, 2005, n. 82 e s.m.i., recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito anche CAD).

8. Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice. Tale indirizzo coinciderà con quello indicato in fase di registrazione alla piattaforma SISGAP.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono così effettuate:

- ✓ dagli operatori economici verso stazione appaltante dovranno essere inviate all'indirizzo PEC: protocollo@pec.arcea.it, ogni comunicazione effettuata dagli operatori economici ad indirizzo diverso non sarà presa in considerazione;
- ✓ dalla stazione unica appaltante verso gli operatori economici saranno inviate all'indirizzo pec (posta elettronica certificata) indicato in fase di registrazione e confermato nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo pec o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari. In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

9. Subappalto

9.1. Considerata la particolare natura del servizio, non è consentito il ricorso al subappalto.

10. Ulteriori disposizioni

10.1. Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente, ai sensi dell'art. 97, comma 6, del Codice.

10.2. È facoltà di ARCEA di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

10.3. L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, l'ARCEA potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare, con dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima ARCEA e di

produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia provvisoria prestata in sede di gara fino alla medesima data.

10.4. Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto sarà stipulato nel termine di 60 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice e, comunque, non prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32, comma 9, del Codice.

10.5. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

10.6. Si avvisano i concorrenti che, ai sensi del **Decreto Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti 2 dicembre 2016** (su G.U.R.I. del 25 gennaio 2017 n. 20), in attuazione dell'art. 73, comma 4, del Codice, le spese per la pubblicazione obbligatoria sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea, per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, Parte V Contratti Pubblici, e sui quotidiani (due a diffusione nazionale e due a diffusione locale) degli avvisi e dei bandi di gara, sono poste a carico dei soggetti aggiudicatari di contratti pubblici.

Tali oneri dovranno essere versati ad ARCEA entro 60 giorni dall'aggiudicazione dell'appalto a titolo di rimborso delle spese sostenute dalla stessa per l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti.

Le suddette spese sono a carico dell'aggiudicatario della gara e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di **sessanta** giorni dalla comunicazione di aggiudicazione mediante bonifico bancario o postale utilizzando il codice IBAN **IT 43 R 08258 04401 006000001580**. Il bonifico dovrà riportare la causale: "*Rimborso spese pubblicazione Procedura aperta Servizio Tesoreria e Cassa ARCEA*".

Tali spese, conseguenti alle pubblicazioni effettivamente avvenute, avvalendosi di agenzie concessionarie che si occupano di coordinamento editoriale per la pubblicazione degli avvisi ed esiti di gara, risulteranno dalle fatture emesse dalle stesse nei confronti di ARCEA.

Sarà cura di ARCEA comunicare al Prestatore l'ammontare delle spese che dovranno essere versate nei termini, nonché le relative modalità di versamento.

10.7. Nei casi indicati all'art. 110, comma 1, del Codice, l'ARCEA provvederà a interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla presente procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

11. Cauzioni e garanzie richieste

11.1. ► Ciascun concorrente è tenuto, **a pena di esclusione**, a presentare una garanzia provvisoria, sotto forma di cauzione o di fideiussione, come definita dall'art. 93 del Codice, pari all'1% dell'importo complessivo dell'appalto (importo già ridotto del 50% visto l'obbligo di possedere la certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008) e precisamente pari a **5.400,00 euro**.

11.2. La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore di ARCEA; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

b. in contanti con versamento, mediante bonifico bancario o postale utilizzando il codice IBAN **IT 43 R 08258 04401 006000001580**. La quietanza o il bonifico dovranno riportare la causale: "Cauzione provvisoria: Procedura aperta per l'affidamento del Servizio di Tesoreria e Cassa". In tale caso si prega di indicare il numero di conto corrente e gli estremi della banca presso cui l'ARCEA dovrà restituire la cauzione provvisoria versata, al fine di facilitare lo svincolo della medesima;

c. da fideiussione rilasciata da imprese bancarie o assicurative, che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività ovvero rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della polizza fideiussoria, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie.

11.3. In caso di prestazione della garanzia provvisoria in contanti o in titoli del debito

pubblico dovrà essere presentata anche una **dichiarazione** di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui al comma 3 dell'art. 93 del Codice, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del Codice, in favore dell'ARCEA.

11.4. In caso di prestazione della **garanzia provvisoria sotto forma di fideiussione** questa dovrà:

- ✓ essere sottoscritta da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:
 - documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
 - copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005.
- ✓ essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta dell'ARCEA, la garanzia nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- ✓ avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- ✓ in caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, riguardare ai sensi dell'art. 93, comma 1, ultimo periodo, del Codice, tutte le imprese del raggruppamento temporaneo;
- ✓ qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestate a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio, il GEIE;
- ✓ prevedere espressamente:
 - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art.1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;

- c) la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'ARCEA;
- d) la dichiarazione contenente l'impegno del fideiussore verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del Codice in favore dell'ARCEA valida fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità di cui all'art. 102, comma 2, del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione del servizio risultante dal relativo certificato (in alternativa, si potrà produrre analogo impegno di un fideiussore diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria).

11.5. Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la cauzione provvisoria verrà svincolata automaticamente nei confronti dell'aggiudicatario della gara, al momento della stipula del contratto, mentre ai sensi dell'art. 93, comma 9, del Codice, verrà svincolata, nei confronti degli altri concorrenti, entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

11.6. All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo.

11.7. L'importo della cauzione provvisoria e della cauzione definitiva è già ridotto del cinquanta per cento essendo obbligatorio per i concorrenti il possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000.

Si applicano le altre ipotesi di riduzione previste dall'art. 93, comma 7, del Codice, per le percentuali ivi indicate (interpretando gli eventuali cumuli in senso relativo e non assoluto; ovvero il 50% di 100, il 30% di 50 oppure il 20% di 50, il 20% di 35 o di 40, il 15% di 28 o di 32).

11.8. Si precisa che:

- a. in caso di partecipazione in RTI orizzontale, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, del Codice o aggregazioni di imprese di rete, il concorrente può godere del beneficio delle ulteriori riduzioni della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario e/o l'aggregazione di imprese di rete siano in possesso delle predette certificazioni;

- b. in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di dette ulteriori riduzioni in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;
- c. in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2, del Codice e di aggregazioni di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, il concorrente può godere del beneficio delle ulteriori riduzioni della garanzia nel caso in cui le predette certificazioni siano possedute dal consorzio/aggregazione di imprese di rete.

11.7. ■ La mancata presentazione della cauzione provvisoria, la presentazione di una cauzione di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, previo pagamento all'ARCEA della sanzione pecuniaria di cui al paragrafo 7.10 del presente disciplinare, a condizione che la cauzione sia stata già costituita alla data di presentazione dell'offerta e che decorra da tale data.

11.8. ► In caso di mancata sanatoria l'ARCEA procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura di gara.

12. Pagamento a favore dell'ANAC

► Tutti i concorrenti, a pena di esclusione, dovranno effettuare il pagamento del contributo di € 140,00 previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, secondo le modalità di cui alla delibera Anac n. 1121/2020 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegare copia semplice della ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

■ Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

► In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo

in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A documentazione amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per almeno 240 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

13. Requisiti di idoneità professionale, di capacità economico e finanziaria e di capacità tecniche e professionali

13.1. ► I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti speciali e adempiere a quanto previsto nei commi seguenti:

1 ► iscrizione al registro delle imprese della C.C.I.A.A. competente per territorio ovvero, in caso di sede in uno degli Stati membri, in analogo registro dello Stato di appartenenza secondo le indicazioni disponibili nel registro online dei certificati (e-Certis), per attività connesse all'oggetto dell'appalto (servizi bancari di cassa e tesoreria) (art. 83, comma 3, del Codice). In caso di concorrente avente sede in un Paese terzo, firmatario degli accordi di cui all'art. 49 del Codice, tale requisito deve essere dimostrato mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nel Paese nel quale è stabilito;

2 ► autorizzazione della Banca d'Italia, a norma degli artt. 10 e 14 del D.Lgs. 1° settembre 1993, n. 385 "Testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia" e iscrizione all'Albo di cui all'art. 13 del medesimo Testo unico, oppure rientranti nella previsione di cui all'art. 16, comma 3, di quest'ultimo (art. 83, comma 3, del Codice);

3 ► possesso da parte degli amministratori e/o legali rappresentanti dei requisiti di professionalità e onorabilità di cui al D.M. n. 161/1998;

4 ► avere conseguito, negli ultimi tre esercizi (2019-2020-2021), un fatturato globale pari o superiore a **1.080.000,00 euro** (art. 83, comma 4, lettera a, e Allegato XVII, parte I, lettera c, del Codice), da intendersi quale cifra complessiva nel periodo. Per gli operatori economici che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato globale deve essere rapportato al periodo di attività secondo la seguente formula: (fatturato richiesto/3) x anni di attività;

5 ► avere conseguito, negli ultimi tre esercizi (2019-2020-2021), un fatturato nel settore oggetto dell'appalto (servizi bancari di cassa e tesoreria per Enti pubblici) pari o superiore a **300.000,00 euro** (art. 83, comma 4, lettera a, e Allegato XVII, parte I, lettera c, del Codice), da intendersi quale cifra complessiva nel periodo. Per gli operatori economici che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato specifico deve essere rapportato al periodo di attività secondo la seguente formula: (fatturato richiesto/3) x anni di attività;

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e All. XVII parte I, del Codice:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

6 ► avere eseguito, negli ultimi tre anni, almeno un contratto analogo di servizio del tipo specificato (servizi bancari di cassa e tesoreria per Enti pubblici), stipulato con una unica amministrazione pubblica, di importo pari o superiore a **100.000,00 euro** (art. 83, comma 6, e Allegato XVII, parte II, lettera a, punto ii, del Codice);

7 ► essere in grado di gestire forme di pagamento e incasso mediante la trasmissione telematica dei mandati e delle reversali, con modalità riconosciute dagli istituti di credito (rif. Circolare ABI n. 80 del 29.12.2003 e s.m.i.), ovvero impegnarsi ad attivare tale procedura telematica entro la data di avvio del servizio. Il sistema adottato dovrà comunque garantire la compatibilità con i tracciati e gli standard informatici già in uso presso ARCEA (art. 83,

comma 6, e Allegato XVII, parte II, lettera i, del Codice);

8 ► avere la disponibilità di una Filiale o Agenzia operante all'interno del Comune di Catanzaro con attrezzature tecniche e misure per garantire la qualità del servizio e con orario pari a quello osservato per le operazioni bancarie, ovvero impegnarsi a disporre in caso di aggiudicazione entro la data di avvio del servizio (art. 83, comma 6, e Allegato XVII, parte II, lettera i, del Codice) o per tramite della società in ipotesi di ATI;

9 ► essere in possesso di certificazione di qualità per la gestione di servizi di tesoreria/cassa conforme ai requisiti della normativa UNI EN ISO 9001:2008 rilasciata da Organismo abilitato (art. 87, comma 1, del Codice).

13.2. Ai sensi dell'art. 89 del Codice (**avvalimento**), il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete può dimostrare il possesso dei requisiti di capacità economico e finanziaria e di capacità tecniche e professionali (ad eccezione dei punti 1, 2 e 3 del precedente paragrafo 13.1) avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto (ausiliaria), il quale ultimo deve avere nell'oggetto sociale anche la prestazione di servizi bancari di cassa e tesoreria ed il possesso dei requisiti di cui ai punti 1, 2 e 3 del precedente paragrafo 13.1. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti di ARCEA in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

13.3. ► A tal fine, in conformità al citato articolo 89 del Codice, il concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento dovrà produrre, **a pena di esclusione**, la specifica documentazione ivi prevista (fra cui il DGUE e le dichiarazioni sostitutive dell'impresa ausiliaria, compilate nelle parti pertinenti e dalla medesima regolarmente sottoscritte)

13.4. ► Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla presente gara sia l'impresa ausiliaria sia l'impresa ausiliata.

13.5. Ai sensi dell'art. 83, comma 5, secondo periodo, del Codice, si precisa che i requisiti di fatturato globale e specifico sono richiesti, al fine di consentire la selezione di un operatore affidabile e con esperienza nel settore oggetto della gara, in considerazione della delicatezza dei compiti che dovranno essere svolti, con particolare riferimento alla gestione complessiva dei servizi istituzionali forniti dall'ARCEA nel settore delle erogazioni in agricoltura.

(INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI):

13.6. Il requisito di cui al paragrafo 13.1. n. 1 (iscrizione alla CCIAA) deve essere posseduto:

a. nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE, da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete;

b. nell'ipotesi di consorzi stabili di cui all'art. 45, comma 2, lettera c), del Codice deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici dell'appalto.

13.7. Il requisito di cui al paragrafo 13.1. n. 2 (autorizzazione della Banca d'Italia) deve essere posseduto:

a. nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE, da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete;

b. nell'ipotesi di consorzi stabili di cui all'art. 45, comma 2, lettera c), del Codice deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici dell'appalto.

13.8. Il requisito di cui al paragrafo 13.1. n. 3 (requisiti di professionalità e onorabilità) deve essere posseduto:

a. nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE, da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete;

b. nell'ipotesi di consorzi stabili di cui all'art. 45, comma 2, lettera c), del Codice deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici dell'appalto.

13.9. Il requisito di cui al precedente paragrafo 13.1. n. 4 (fatturato globale) deve essere soddisfatto dal raggruppamento o consorzio ordinario costituito/costituendo, GEIE, aggregazione di imprese di rete, nel suo complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria/delegataria o dall'impresa indicata come tale.

13.10. Il requisito di cui al precedente paragrafo 13.1. n. 5 (fatturato specifico) deve essere soddisfatto dal raggruppamento o consorzio ordinario costituito/costituendo, GEIE, aggregazione di imprese di rete, nel suo complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria/delegataria o dall'impresa indicata come tale.

13.11. Il requisito di cui al precedente paragrafo 13.1. n. 6 (contratto analogo) deve essere soddisfatto dalla sola mandataria/delegataria o dall'impresa indicata come tale nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario da costituirsi o GEIE, o aggregazione di imprese di rete.

13.12. Il requisito di cui al precedente paragrafo 13.1. n. 7 (trasmissione telematica dei mandati e delle reversali) deve essere soddisfatto dal raggruppamento o consorzio ordinario costituito/costituendo, GEIE, aggregazione di imprese di rete, nel suo complesso.

13.13. Il requisito di cui al precedente paragrafo 13.1. n. 8 (Filiale o Agenzia operante all'interno del Comune di Catanzaro) deve essere soddisfatto dal raggruppamento o consorzio ordinario costituito/costituendo, GEIE, aggregazione di imprese di rete, nel suo complesso.

13.14. Il requisito di cui al precedente paragrafo 13.1. n. 9 (certificazione di qualità per la gestione di servizi di tesoreria/cassa) deve essere posseduto:

- a. nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE, da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete;
- b. nell'ipotesi di consorzi stabili di cui all'art. 45, comma 2, lettera c), del Codice deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici dell'appalto.

13.15. Nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera c) (consorzi stabili), i requisiti di cui al precedente paragrafo 13.1. numeri 4, 5, 6, 7 e 8, devono essere posseduti direttamente dal consorzio o dalle imprese consorziate indicate come esecutrici dell'appalto.

14. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

La predisposizione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi previste dal SISGAP, che consentono di predisporre la:

- a) Documentazione amministrativa (Busta A);
- b) Offerta tecnica (Busta B);
- c) Offerta economica (Busta C).

Le offerte dovranno essere presentate entro il termine previsto dal bando di gara, pena la loro irricevibilità e comunque la non ammissione alla procedura. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono definite dal Sistema **SISGAP** secondo quanto specificato nel presente disciplinare.

Si raccomanda la massima attenzione nell’inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell’offerta tecnica ed economica in busta diversa da quella relativa alla stessa, pena l’esclusione dalla procedura.

14.1. ► BUSTA A “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

L’operatore economico per presentare la propria offerta deve innanzitutto procedere a caricare (upload) sul SISGAP la documentazione costituente la documentazione amministrativa.

Per procedere alla compilazione e al caricamento di detta documentazione, occorrerà quindi, dopo aver individuato la gara di interesse con le modalità specificate, accedere, mediante il link “**Dettaglio**”, alla sezione relativa alla gara individuata e quindi, dalla voce di menu “**Invia offerta**”, caricare la documentazione di cui oltre.

La documentazione amministrativa dovrà essere caricata nel Sistema SISGAP utilizzando le due sezioni per ognuna delle quali, di seguito, verrà dettagliata la documentazione da accludere.

Ogni documento dovrà essere firmato secondo le regole indicate nel paragrafo *15.1 Domanda di partecipazione*.

In ciascuna Sezione sarà consentito il caricamento di un solo file e pertanto, per procedere con il caricamento di più file in una stessa Sezione, occorrerà utilizzare un software di compressione (così come già ricordato), al fine di avere quale prodotto finale un unico file che contiene diversi documenti digitali, ciascuno dei quali debitamente firmati. Il file compresso deve essere a sua volta firmato.

Facendo riferimento all’art. 15, si dettaglia di seguito in quale sezione inserire la documentazione richiesta.

Sezione 1

1. Domanda di partecipazione (Allegato n.1);
2. DGUE, resa ai sensi dell’art. 85 del D. Lgs. n. 50/2016; (Allegato n.2);
3. Procura (copia semplice);
4. modello F23 di attestazione dell’avvenuto pagamento dell’imposta di bollo di € 16,00 (in originale informatico o copia semplice);
5. Dichiarazioni integrative (Allegato n.3)
6. Dichiarazione di Avvalimento (Allegato 4)
7. Patto d’ integrità (Allegato 5)

Sezione 2

8. Modello informativa protezione dati personali.

Conclusa la fase di caricamento della documentazione amministrativa, l'operatore economico potrà procedere al caricamento dell'offerta tecnica selezionando il pulsante '**Avanti**' che aprirà la pagina "**Offerta tecnica**".

14.2. BUSTA B "OFFERTA TECNICA"

L'operatore economico, nella pagina "Offerta tecnica", dovrà caricare la propria offerta in formato digitale redatta secondo le seguenti modalità:

B1. Offerta tecnica: in questo campo l'operatore dovrà allegare in formato digitale l'offerta tecnica redatta secondo quanto indicato nell'art. 16 del disciplinare di gara. Dovrà essere un documento di non oltre 50 pagine; qualora l'offerta tecnica sia formata da più file, occorrerà utilizzare un archivio di compressione dati; se detto file compresso supera la dimensione di 100 MB, potrà essere suddiviso in uno o più file (al massimo due) che dovranno essere allegati nelle sezioni **B.1 e B1.a**).

L'operatore economico dovrà firmare digitalmente e caricare (upload) sul SISGAP, i documenti costituenti l'offerta tecnica secondo le regole indicate nel paragrafo *15.1 Domanda di partecipazione*.

Dopo il completamento del caricamento su SISGAP della documentazione tecnica, l'operatore economico potrà accedere alla fase di "**Offerta Economica**" selezionando il pulsante "**Avanti**".

14.3. BUSTA C "OFFERTA ECONOMICA"

L'operatore economico dovrà provvedere ad inviare l'Offerta Economica, attraverso il SISGAP, seguendo i passi sottoindicati previsti dalla procedura, facendo riferimento all'art.17 del presente disciplinare:

- L'offerta economica dovrà essere redatta utilizzando il file excel presente nella documentazione di gara "**ARCEA - Modello Schema offerta economica_tesoreria**". L'operatore dovrà compilare tale modello redigendo esclusivamente le celle della colonna "**Valore in cifre**" e "**Valore in lettere**".

senza modificare in alcun modo le altre colonne del foglio di calcolo.

- Si sottolinea l'importanza di non modificare in nessun modo la colonna ed i valori presenti in “Campo tecnico sisgap” al fine di un corretto caricamento in piattaforma del file.

Il file così redatto dovrà essere salvato con estensione .csv (delimitato dal separatore di elenco) quindi sottoscritto con firma digitale e caricato al sistema nel campo “**Allegato di dichiarazione dettaglio prezzi unitari offerti**”.

Gli importi offerti dovranno essere espressi in cifre con massimo tre decimali dopo la virgola.

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta con firma digitale secondo le regole indicate nel paragrafo *15.1 Domanda di partecipazione*.

In caso di firme digitali multiple (firme digitali apposte su uno stesso documento da sottoscrittori diversi), occorre utilizzare esclusivamente la modalità “firme parallele” (cioè quando il sottoscrittore, successivo al primo, firma solo i dati contenuti nella busta crittografica).

Un documento con firme parallele produce un file di tipo “nomefile.p7m”, a differenza di un file a firme ‘nidificate’ che produce un file di tipo “nomefile.p7m.p7m.p7m”.

- L'operatore economico dovrà caricare nel SiSGAP, nel campo “*Allegato 6 – Dichiarazione di offerta economica*”, il corrispondente file presente nella documentazione di gara, “**Busta C-All- 6 – Dichiarazione di offerta economica**”, , compilato, trasformato in .pdf e firmato digitalmente. In questo stesso campo dovrà essere caricato, se presente, il file contenente le spiegazioni (*vedi art 17.5*) procedendo alla compressione di entrambi i file.
- L'operatore economico dovrà infine valorizzare i campi:
 - “*Costo del personale*” inserendo il valore 0 (zero);
 - “*Costo per oneri di sicurezza aziendale*”, inserendo il valore dei costi aziendali interni della sicurezza i quali rappresenteranno un “di cui” dell'Offerta economica corrispondente.

In caso di difformità tra il file .pdf ed il file .csv, caricati sul SISGAP, prevarranno ai fini della graduatoria di gara, i valori inseriti nel documento pdf “Busta C-All- 6 – Dichiarazione di offerta economica”; inoltre tra i valori riportati in cifre e quelli in lettere presenti in quest'ultimo documento, prevarranno i valori in cifre.

Nel caso in cui la percentuale di sconto offerta è 0%, il punteggio attribuito sarà zero.

Il prezzo indicato dall'operatore economico dovrà essere comprensivo di tutti gli oneri e obblighi

previsti nel capitolato di gara comprese quindi tutte le spese necessarie per l'espletamento della fornitura.

14.4. INVIO OFFERTA DI GARA

Sul SISGAP, completate le fasi di predisposizione della documentazione amministrativa, tecnica ed economica, utilizzando il tasto 'Avanti', si giunge nella sezione ***Firma digitale dell'offerta***. In questa Sezione, tramite il link 'Scarica il Pdf', il Sistema SISGAP genera un file .pdf, che reca informazioni di sintesi sull'offerta presentata. Detto file dovrà essere scaricato sul proprio computer, non modificato in alcuna parte, quindi firmato, dai soggetti già indicati per la firma della domanda di partecipazione, e caricato a Sistema.

In caso di firme digitali multiple (firme digitali apposte su uno stesso documento da sottoscrittori diversi), occorre utilizzare la modalità "firme parallele" (cioè quando il sottoscrittore, successivo al primo, firma solo i dati contenuti nella busta crittografica).

Un documento con firme parallele produce un file di tipo "nomefile.p7m", a differenza di un file a firme 'nidificate' che produce un file di tipo "nomefile.p7m.p7m.p7m".

A seguire, senza salvare o chiudere la sessione, l'operatore economico dovrà accedere, tramite il pulsante 'Avanti', alla schermata di ***Riepilogo ed Invio offerta*** per concludere l'operazione di invio dell'offerta. L'operatore economico, premendo il tasto ***Invia Offerta*** potrà inviare l'offerta (rappresentata da tutta la documentazione fino a quel momento caricata sul SISGAP) e verificarne il corretto invio visualizzando, in automatico, il messaggio "*L'offerta è stata presa in carico; la conferma del buon esito dell'operazione vi verrà notificata tramite e-mail.*" e ricevendo il messaggio PEC sottoindicato.

Dopo aver inviato l'offerta, il SISGAP rende disponibile una conferma di detto invio attraverso due modalità:

1. una comunicazione visualizzabile nella sezione "monitoraggio", dove oltre al tempo residuo per la scadenza dei termini di gara, sono presenti i riferimenti relativi all'identificativo dell'offerta ed alla data e tempo di invio dell'offerta;
2. una comunicazione inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata indicata dall'operatore economico, nella quale sono riportate il numero identificativo assegnato all'offerta presentata, il numero della procedura al quale hanno partecipato.

15. Contenuto della Busta A - Documentazione amministrativa

Nella busta A – Documentazione amministrativa devono essere contenuti i seguenti documenti:

15.1. Domanda di partecipazione - redatta secondo il modello di cui all'**Allegato 1** – firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia di un valido documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente nella presente procedura ed in tal caso va allegata copia di un valido documento di identità del procuratore e copia conforme all'originale della relativa procura.

Nel solo caso in cui dalla visura camerale dell'impresa risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, in luogo del deposito della copia conforme all'originale della procura, il procuratore potrà rendere dichiarazione attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura camerale dell'impresa.

Si precisa che:

15.1.1. nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento/consorzio;

15.1.2. nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste le funzioni di organo comune;

b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste le funzioni di organo comune nonché dal legale rappresentante di ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione

richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

15.1.3 La domanda di partecipazione di cui sopra dovrà, altresì, contenere la dichiarazione con la quale il concorrente:

1. dichiara il possesso dell'autorizzazione della Banca d'Italia, a norma degli artt. 10 e 14 del D.Lgs. 1° settembre 1993, n. 385 “Testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia” e l'iscrizione all'Albo di cui all'art. 13 del medesimo Testo unico;

2. dichiara il possesso da parte degli amministratori e/o legali rappresentanti dei requisiti di professionalità e onorabilità di cui al D.M. n. 161/1998;

3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

a. delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;

b. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sul servizio e sulla determinazione della propria offerta.

4. accetta il Patto di Integrità che sarà stipulato tra l'aggiudicatario e l'ARCEA, ai sensi dell'art. 1, comma 17, della Legge n. 190/2012, in conformità al modello di cui all'**Allegato 5** al presente disciplinare di gara;

5. accetta, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nelladocumentazione di gara di cui alle premesse del presente disciplinare di gara;

6. dichiara di avere la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni degli atti di gara, di tutte le condizioni locali, nonché delle circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata;

7. dichiara di aver tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro;

8. dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;

9. indica il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di PEC, l'indirizzo di posta elettronica non certificata e il numero di fax il cui utilizzo autorizza per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara;

10. *(in caso di partecipazione alla procedura di gara di operatori economici con idoneità plurisoggettiva)* dichiara la parte del servizio che verrà resa da ciascun componente.

15.2. Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000 - redatta secondo il modello di cui all'**Allegato 3** - con la quale il concorrente dichiara:

1. i nominativi degli eventuali soggetti cessati dalle cariche societarie nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara e che nei confronti di tali soggetti non sono state emesse condanne penali di cui all'art. 80, comma 1, del Codice; oppure, che nei confronti di tali soggetti sono state emesse condanne penali di cui all'art. 80, comma 1 (indicare quali) ma vi è stata completa ed effettiva dissociazione ai sensi dell'art. 80, comma 3, specificandone le modalità e producendo gli atti di dissociazione;

2. che l'operatore economico non ha sede/residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001, oppure che ha sede/residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list ma è in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del ministero dell'economia e delle finanze;

3. che nei propri confronti non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 (ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver conferito incarichi ai soggetti di cui al citato art. 53 comma 16-ter [ex dipendenti di PP.AA. che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle medesime pubbliche amministrazioni nei confronti dell'impresa concorrente destinataria dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri] per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego);

4. che nei propri confronti non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 35 del d.l. n. 90/2014 (ovvero di non essere società o ente estero, per il quale, in virtù della legislazione

dello Stato in cui ha sede, non è possibile l'identificazione dei soggetti che detengono quote di proprietà del capitale o comunque il controllo oppure che nei propri confronti sono stati osservati gli obblighi di adeguata verifica del titolare effettivo della società o dell'ente in conformità alle disposizioni del d.lgs. 21 novembre 2007, n. 231).

5. di essere eventualmente in possesso, con riferimento all'art. 93, comma 7, del Codice, delle certificazioni e attestazioni necessarie ai fini delle ulteriori riduzioni della cauzione provvisoria (oltre alla certificazione di qualità per la gestione di servizi di tesoreria/cassa conforme ai requisiti della normativa UNI EN ISO 9001:2008 rilasciata da Organismo abilitato);

6. l'Ufficio competente ai fini della verifica del rispetto della normativa della legge n. 68/1999;

7. i propri dati rilevanti ai fini della richiesta del DURC;

15.3. dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000, redatta utilizzando il documento di gara unico europeo DGUE (parte II lettere A e B e parte III lettere A), di cui all'**Allegato 2**, con la quale il concorrente fornisce informazioni e attesta di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste nell'art. 80, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), commi 2, 4, 5, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m) e comma 12, del Codice, con indicazione dei dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica) del titolare nel caso di impresa individuale, ovvero di tutti i soci nel caso di società in nome collettivo, ovvero di tutti i soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice, nonché di tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, di tutti i direttori tecnici, gli institori e i procuratori speciali muniti di potere di rappresentanza e titolari di poteri gestori e continuativi.

Inoltre, nei casi di cui all'art. 110, comma 3, del Codice, occorre produrre:

1. ► dichiarazione sostitutiva, con la quale il curatore fallimentare autorizzato all'esercizio provvisorio ovvero l'impresa ammessa al concordato con continuità aziendale attesta di essere stato/a autorizzato/a dal giudice delegato a partecipare alle procedure di affidamento di concessioni e appalti ovvero a essere affidatario/a di subappalto (indicando il provvedimento di fallimento o di ammissione al concordato, il provvedimento di autorizzazione all'esercizio provvisorio e il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare e specificando il numero dei provvedimenti e il Tribunale che li ha rilasciati);

2. ► dichiarazione sostitutiva, con la quale il curatore fallimentare autorizzato

all'esercizio provvisorio ovvero l'impresa ammessa al concordato con continuità aziendale attesta che non ricorre la fattispecie di cui all'art. 110, comma 5, del Codice;

oppure

2. ► nel caso in cui ricorre la fattispecie di cui all'art. 110, comma 5, del Codice:

a. ► dichiarazione sostitutiva, con la quale il concorrente indica l'operatore economico che, in qualità di impresa ausiliaria, metterà a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse e i requisiti richiesti per l'affidamento dell'appalto;

b. ► dichiarazione sostitutiva, redatta utilizzando il documento di gara unico europeo DGUE, di cui all'**Allegato 2**, di cui al Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5.1.2016, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000, con la quale attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice, l'inesistenza di una delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, e il possesso di tutte le risorse e i requisiti speciali richiesti per l'affidamento dell'appalto;

c. ► dichiarazione sostitutiva, con cui l'impresa ausiliaria si obbliga verso il concorrente e verso l'ARCEA a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie all'esecuzione del contratto ed a subentrare all'impresa ausiliata nei casi indicati dall'art. 80, comma 5, del Codice;

d. ► dichiarazione sostitutiva, con cui l'impresa ausiliaria attesta di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del Codice;

e. ► originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione tutte le risorse necessarie all'esecuzione del contratto per tutta la durata dell'appalto e a subentrare allo stesso nei casi indicati dall'art. 80, comma 5, del Codice;

15.4. dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000, redatta utilizzando il DGUE (parte II lettere A e B e parte III lettere A, B, C e D) di cui all'**Allegato 2**, di cui al Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5.1.2016, con la quale il concorrente dichiara:

a. di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro (art. 80, comma 5, lett. a));

b. che non si trovi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato preventivo con continuità aziendale, o nei cui riguardi non sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 110 (art. 80, comma 5, lett. b));

c. di non aver commesso gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità. Tra questi rientrano: le significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione (art. 80, comma 5, lett. c) – Linee guida ANAC n. 6/2016);

d. di non determinare con la propria partecipazione alla gara una situazione di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 42, comma 2, del Codice, non diversamente risolvibile (art. 80, comma 5, lett. d));

e. di non determinare con la propria partecipazione alla gara una distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento nella preparazione della procedura d'appalto, di cui all'articolo 67 del Codice (art. 80, comma 5, lett. e));

f. di non essere soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (art. 80, comma 5, lett. f));

g. che nel casellario informatico delle imprese, tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC, non risulta nessuna iscrizione per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (art. 80, comma 5, lett. g));

h. di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria, di cui all'art. 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 o altrimenti, che è trascorso almeno un anno dall'ultima violazione accertata definitivamente e che questa è stata rimossa (art. 80, comma 5, lett. h));

i. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art. 17 della l. 12 marzo 1999, n. 68 (art. 80, comma 5, lett. i));

l. di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 80, comma 5, lettera l), del Codice;

m. ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 80, comma 5, lettera m), del Codice, in alternativa dichiara:

1) di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione anche di fatto, con altri operatori economici e di aver formulato l'offerta autonomamente;

(oppure)

2) di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di altri operatori economici che si trovano, nei suoi confronti, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione anche di fatto, e di aver formulato autonomamente l'offerta;

(oppure)

3) di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di altri operatori economici che si trovano, nei suoi confronti, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione anche di fatto, e di aver formulato autonomamente l'offerta;

n. che nel casellario informatico delle imprese, istituito presso l'Osservatorio dei contratti pubblici dell'ANAC, non risulta nessuna iscrizione per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento di subappalti (art. 80, comma 12, del Codice).

Si precisa che:

1. ■ le attestazioni di cui al presente paragrafo, nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE devono essere rese da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta, utilizzando ciascuno un proprio DGUE di cui all'Allegato 2;

2. ■ le attestazioni di cui al presente paragrafo, nel caso di consorzi stabili, devono essere rese anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre, utilizzando ciascuno un proprio DGUE di cui all'Allegato 2;

3. ■ le attestazioni relative ai requisiti di cui di cui all'art. 80, commi 1, 2 e comma 5, lettera l), del Codice, devono essere rese o devono riferirsi ai seguenti soggetti in carica: titolare o direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; socio o direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari o direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. Nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci;

4. ■ l'attestazione del requisito di cui di cui di cui all'art. 80, comma 1, deve essere resa personalmente anche da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 80, comma 3, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara (per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per gli altri tipi di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza, soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci). Nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci. In tali casi l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata.

5. ■ in caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le suddette attestazioni devono essere rese anche dagli amministratori e da direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Qualora i suddetti soggetti non siano in condizione di rendere la richiesta attestazione, questa può essere resa dal legale rappresentante, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nella quale si dichiara il possesso

dei requisiti richiesti, indicando nominativamente i soggetti per i quali rilascia la dichiarazione.

Le attestazioni di cui sopra devono essere rese personalmente da ciascuno dei soggetti sopra indicati (art. 80, comma 3, del Codice), oppure dal rappresentante legale del concorrente con indicazione nominativa dei soggetti cui i requisiti si riferiscono.

15.5. ■ dichiarazione sostitutiva, redatta utilizzando il DGUE (parte IV lettere A, B e C) di cui all'**Allegato 2**, di cui al Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5.1.2016, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, attestante i requisiti di idoneità professionale, di capacità economico e finanziaria e di capacità tecniche e professionali previsti al precedente paragrafo 13.1.;

15.6. ■ (*in caso di ricorso ad avvalimento*) dichiarazione sostitutiva, resa dal concorrente ausiliato utilizzando il DGUE (parte II lettera C) di cui all'**Allegato 2**, di cui al Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5.1.2016, attestante il ricorso all'avvalimento, nonché la seguente documentazione:

a. ► dichiarazione di avvalimento, resa dal concorrente ausiliato ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, redatta utilizzando il modello di cui all'**Allegato 4 prima parte**, con la specifica documentazione a questo effetto richiesta, ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'articolo 89 del Codice, fermo rimanendo che anche l'impresa ausiliaria dovrà soddisfare i medesimi requisiti di idoneità professionale e di capacità generale richiesti per i concorrenti, con la quale dichiara:

1. ■ i requisiti di capacità economico e finanziaria e di capacità tecniche e professionali prescritti dal bando di gara di cui l'impresa ausiliata è carente e dei quali si avvale per poter essere ammessa alla gara in oggetto, ai sensi dell'art. 89 del Codice;
2. ■ le generalità del soggetto ausiliario del quale si avvale per i requisiti di capacità economico e finanziaria e di capacità tecniche e professionali da questo posseduti e messi a disposizione a proprio favore per tutta la durata dell'appalto;

b. ► dichiarazione sostitutiva, redatta utilizzando il DGUE (parte II lettere A e B, parte III lettere A, B e C e parte IV lettere A, B e C), di cui all'**Allegato 2**, di cui al Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5.1.2016, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000, con la quale l'impresa ausiliaria attesta il possesso dei requisiti di capacità generale di cui all'art. 80 del Codice, l'inesistenza di una delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e il possesso dei requisiti di

idoneità professionale, nonché il possesso dei requisiti di capacità economico e finanziaria e di capacità tecniche e professionali richiesti per l'affidamento dell'appalto dei quali il concorrente ausiliato è carente, insieme alla seguente documentazione:

c. ► dichiarazione sostitutiva, resa dall'impresa ausiliaria, ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, redatta utilizzando il modello di cui all'**Allegato 4 seconda parte**, con cui l'impresa ausiliaria:

1. dichiara di possedere i requisiti generali e di idoneità professionale, oltre ai requisiti speciali di capacità economico e finanziaria e di capacità tecniche e professionali previsti dal bando di gara, dei quali l'impresa ausiliata risulta carente e oggetto di avvalimento;
2. si obbliga verso il concorrente e verso l'ARCEA a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie all'esecuzione del contratto, rendendosi inoltre responsabile in solido con il concorrente nei confronti della Stazione Appaltante, in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto;
3. dichiara di non partecipare alla gara, né in forma singola, né in forma associata, ai sensi dell'art. 45 del Codice, né in qualità di ausiliaria di altro soggetto concorrente alla gara;
4. i nominativi degli eventuali soggetti cessati dalle cariche societarie nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara e che nei confronti di tali soggetti non sono state emesse condanne penali di cui all'art. 80, comma 1, del Codice; oppure, che nei confronti di tali soggetti sono state emesse condanne penali di cui all'art. 80, comma 1 (indicare quali) ma vi è stata completa ed effettiva dissociazione ai sensi dell'art. 80, comma 3, specificandone le modalità e producendo gli atti di dissociazione;
5. che l'operatore economico non ha sede/residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001, oppure che ha sede/residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list ma è in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del ministero dell'economia e delle finanze;
6. che nei propri confronti non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 (ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver conferito incarichi ai soggetti di cui al citato art. 53 comma 16-ter [ex dipendenti di pubbliche amministrazioni che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle medesime pubbliche amministrazioni nei

confronti dell'impresa concorrente destinataria dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri] per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego);

7. che nei propri confronti non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 35 del d.l. n. 90/2014 (ovvero di non essere società o ente estero, per il quale, in virtù della legislazione dello Stato in cui ha sede, non è possibile l'identificazione dei soggetti che detengono quote di proprietà del capitale o comunque il controllo oppure che nei propri confronti sono stati osservati gli obblighi di adeguata verifica del titolare effettivo della società o dell'ente in conformità alle disposizioni del d.lgs. 21 novembre 2007, n. 231).

8. l'Ufficio competente ai fini della verifica del rispetto della normativa della legge n. 68/1999;

9. i propri dati rilevanti ai fini della richiesta del DURC;

10. che per l'impresa non ricorre alcuna situazione che determini l'esclusione dalle gare di appalto e/o l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;

11. che l'impresa esprime, ai sensi del d.lgs. 196/2003, il proprio consenso al trattamento dei dati personali forniti ad ARCEA, ai soli fini della partecipazione alla presente procedura di gara;

d. ► copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005 del contratto di avvalimento in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti dell'impresa ausiliata a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto (il contratto di avvalimento deve essere dettagliato e rispettare l'art. 89, comma 1, ultimo periodo, del Codice, nonché l'art. 88, comma 1, del d.P.R. n. 207/2010 ancora in vigore - dal contratto di avvalimento discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 89, comma 5, del Codice in materia di normativa antimafia nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara - il contratto di avvalimento deve essere prodotto anche in caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo);

15.8. ■ il Patto di Integrità tra il concorrente e l'ARCEA, ai sensi dell'art. 1, comma 17, della Legge n. 190/2012, in conformità al modello di cui all'Allegato 5 compilato e sottoscritto dal concorrente

15.9. ■ il PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, della delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 della soppressa AVCP e delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 relativo al concorrente, in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice, occorre presentare anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria;

15.10. ■ il documento attestante la prestazione della cauzione provvisoria di cui al paragrafo 12, con allegata la dichiarazione, di cui all'art. 93, comma 8, del Codice, concernente l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva, di cui all'art. 103 del Codice,

15.11. ■ il documento attestante il pagamento del contributo di gara dovuto all'ANAC, di cui al paragrafo 12;

15.12. ■ nel caso in cui la cauzione provvisoria, già ridotta del 50% visto l'obbligo del possesso del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, venga prestata in misura ulteriormente ridotta, ai sensi del comma 7 dell'art. 93 del Codice, dichiarazione sostitutiva (riportata nell'**Allegato 3** punto 5) con la quale il concorrente attesta il possesso dei requisiti richiesti per le altre riduzioni previste dal succitato art. 93, comma 7, del Codice.

(INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CHE PARTECIPANO IN FORMA ASSOCIATA)

Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e consorzi di imprese artigiane:

15.13. ► atto costitutivo e statuto del consorzio in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005, con indicazione delle imprese consorziate qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio;

15.14. ► dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito:

15.15. ► mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario,

nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta;

15.16. ► dichiarazione in cui si indica ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici raggruppati.

Nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti:

15.17. ► atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005, qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo;

15.18. ► dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti:

15.19. ► dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:

- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale conrappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;
- c. le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice.

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4 quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5:

15.20. ► copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005 del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito CAD)

con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

15.21. ► dichiarazione, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;

15.22. ► dichiarazione che indichi le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4 quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5:

15.23. ► copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005, del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:

15.24. ► copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

(o in alternativa)

15.25. ► copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005, del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

16. Contenuto della Busta B - Offerta tecnica

16.1. ► La busta "B – Offerta tecnica" deve contenere un **indice completo** di quanto in essa contenuto, nonché, a pena di esclusione dalla gara, una **relazione tecnica**, dalla quale si evinca in modo completo e dettagliato, ed in conformità ai requisiti indicati dal Capitolato Tecnico prestazionale (Parte I e Parte II) e allegati, la descrizione dei servizi di gara offerti secondo quanto dettagliato nel seguito del presente articolo. La relazione tecnica deve essere priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico, contenente una descrizione completa e dettagliata dei prodotti e servizi offerti che dovranno essere conformi ai requisiti indicati nel Capitolato Tecnico prestazionale e relativi allegati. La suddetta Relazione Tecnica:

- a) dovrà essere presentata con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine;
- b) dovrà essere contenuta entro le 50 pagine, escluse le eventuali pagine relative alla descrizione e presentazione dell'offerente;
- c) dovrà essere redatta in carattere Times New Roman di dimensione 12 (dodici) pt e interlinea singola.

16.2. ■ L'offerta tecnica deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al

paragrafo 15.1.

17. Contenuto della Busta C - Offerta economica

17.1. ► Nella busta “C – Offerta economica” deve essere inserita, a pena di esclusione, l’offerta economica redatta secondo il modello predisposto da questa Amministrazione e firmato digitalmente di cui all’**Allegato 6** e contenere, in particolare, i seguenti elementi:

- a) ► il ribasso unico percentuale e incondizionato da applicare sull’importo complessivo posto a base di gara (570.000,00 euro - canone triennale onnicomprensivo), IVA esente, di cui al punto 1.5 del presente disciplinare di gara, espresso in cifre e in lettere e non oltre la terza decimale - – **punti 10**; - IMPORTO A BASE D’ASTA ANNUALE 190.000 euro.
- b) ► il conseguente canone complessivo triennale onnicomprensivo offerto, IVA esente, per il servizio di Tesoreria e Cassa, ottenuto applicando il ribasso offerto all’importo complessivo posto a base di gara e riportando il risultato in cifre con tre cifre decimali (previo arrotondamento per eccesso se la quarta cifra è pari o superiore a 5 o per difetto se inferiore);
- c) ► Tasso di interesse creditore sulle eventuali giacenze di cassa, da indicarsi in punti di scostamento (spread + ovvero -) rispetto al tasso di riferimento EURIBOR 365 a tre mesi – punti 5;
- d) ► Tasso di interesse debitore sulle anticipazioni di cassa, da indicarsi in punti di scostamento (spread + ovvero -) rispetto al tasso di riferimento EURIBOR 365 a tre mesi – punti 5;
- e) ► Costo unitario commissione per l’esecuzione di un pagamento o di una riemissione a mezzo bonifico – IMPORTO A BASE D’ASTA 0.81 euro – Punti 10;
- f) ► Il concorrente, inoltre, ai sensi dell’art. 95, comma 10, del d.lgs. 50/2016, dovrà indicare, a **pena di esclusione**, nell’offerta i costi relativi alla sicurezza aziendale dell’Impresa, afferenti sull’importo complessivo onnicomprensivo triennale offerto, espresso in cifre e in lettere.

17.2. In caso di discordanza tra ribasso unico percentuale e conseguente canone complessivo triennale, prevale il **ribasso unico percentuale** (questa Amministrazione apporterà le eventuali correzioni di calcolo). In caso di discordanza tra importi in cifre e **in lettere**, prevale l’importo indicato in cifre.

17.3. ► L'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore, a **pena di esclusione**. Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione, di cui al precedente paragrafo 15.1.

17.4. ► Saranno ammesse solo offerte economiche inferiori all'importo complessivo a base di gara.

17.5. Nella busta "C – Offerta economica" possono essere inserite, a titolo facoltativo ed al solo fine di velocizzare lo svolgimento della procedura di gara, ai sensi dell'art. 97 del Codice, le spiegazioni relative all'offerta economica presentata, necessarie ai fini della eventuale verifica di congruità delle offerte sospette di essere anormalmente basse.

17.7 Le spiegazioni saranno esaminate dal RUP solo nel caso in cui dovesse avviarsi la procedura di verifica di congruità delle offerte ritenute anormalmente basse, ai sensi del citato art. 97 del Codice.

18. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

18.1. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, dei requisiti di idoneità professionale e dei requisiti di capacità economico e finanziaria e di capacità tecniche e professionali previsti al par. 13 avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC con la Delibera AVCP attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e s.m.i., da ultimo con delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

18.2. Per i concorrenti non aventi sede in Italia, ma in uno degli Stati membri o in un Paese terzo firmatario degli accordi di cui all'art. 49 del Codice, la documentazione dimostrativa dei requisiti indicati al par. 13 deve essere inserita dal concorrente nel sistema AVCPass. Resta ferma la facoltà dell'ARCEA di verificare la veridicità ed autenticità della documentazione inserita.

18.3. L'art. 9 della suindicata Delibera attuativa, così come modificata dal comunicato del Presidente dell'allora AVCP del 12 giugno 2013, prevede che l'obbligo di procedere alla verifica stessa attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass decorre *"dal 1° gennaio 2014 per tutti gli appalti (lavori/servizi/forniture) di importo a base d'asta pari o superiore a € 40.000,00, con esclusione di quelli svolti attraverso procedure interamente gestite con sistemi telematici, sistemi dinamici di acquisizione o mediante ricorso al mercato elettronico, nonché quelli relativi ai settori speciali"*.

18.4. Ciascun Concorrente, dovrà registrarsi al Sistema AVCPass secondo le indicazioni

operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito: www.avcp.it.

18.5. L'operatore economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCPass e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PassOE"; lo stesso dovrà essere inserito nella "Busta A - Documentazione" contenente la documentazione amministrativa.

18.6. In adempimento a quanto previsto dalla citata Delibera attuativa, l'ARCEA si riserva di procedere alla verifica circa il possesso dei requisiti inerenti la presente procedura tramite la BDNCP.

18.7. Si segnala che, nel caso in cui partecipino alla presente procedura concorrenti che non risultino essere registrati presso il detto sistema, l'ARCEA provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l'effettuazione della registrazione medesima. Si evidenzia, infine, che la mancata registrazione presso il servizio AVCPass, nonché l'eventuale mancata trasmissione del "PassOE"; non comportano, di per sé, l'esclusione dalla presente procedura.

18.8. Per le indicazioni operative relative all'iscrizione al sistema AVCPass, al rilascio del PASSOE ed all'inserimento a sistema della documentazione di competenza dell'operatore economico, si rinvia a tutte le indicazioni fornite dall'ANAC sul proprio Portale. In caso di difficoltà operative relative al sistema AVCPass si prega di contattare il call center dell'ANAC.

19. Criterio di aggiudicazione

19.1. L'appalto è aggiudicato in base al criterio individuato sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice (Linee guida ANAC n. 2/2016), secondo la seguente ripartizione dei punteggi:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

19.2. I **punteggi dell'offerta tecnica** saranno attribuiti da una Commissione giudicatrice nominata dall'ARCEA ai sensi dell'art. 77, comma 12 del Codice, sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione e relativi pesi e sub-pesi di seguito riportati, mediante l'applicazione del metodo

aggregativo compensatore:

Numero	Criteri/Sub-criteri	Max pt. Criterio	Max pt. Sub-criterio
1	Soluzione con cui si intende gestire la fase di avvio e messa a regime del servizio di tesoreria e cassa. La Commissione valuterà tale criterio in termini di organizzazione, modalità e tempi in relazione ai seguenti driver:	17	
1.1	<i>Adeguatezza delle procedure, degli strumenti adottati e delle tempistiche per avviare e mettere a regime il servizio in relazione alle esigenze dell'ARCEA.</i>		11
1.2	<i>Adeguatezza delle strutture aziendali coinvolte per avviare e mettere a regime il servizio.</i>		6
2	Gestione del servizio. La Commissione valuterà tale criterio in termini di:	30	
2.1	<i>Soluzione organizzativa e informatica proposta per la gestione del servizio di tesoreria e cassa, in relazione alla rispondenza delle procedure e degli strumenti adottati per la gestione del servizio in relazione alle esigenze dell'ARCEA</i>		5
2.2	<i>Soluzione organizzativa e informatica proposta per la gestione del servizio di tesoreria e cassa, in relazione alla adeguatezza delle strutture aziendali coinvolte per la gestione del servizio</i>		3
2.3	<i>Modalità di organizzazione del servizio, in relazione alla completezza del modello descritto e coerenza rispetto al flusso logico di esecuzione; trattamento dei picchi per gli argomenti: Par. 3 "Modalità di trasmissione dei pagamenti da eseguire"; Par. 5 "Comunicazione ad ARCEA degli esiti dei pagamenti emessi/eseguiti"; Par. 6 "Rimissioni Pagamenti" (Parte I) "Rientro pagamenti</i>		6

	<i>non andati a buon fine” (Parte II)</i>		
2.4	<i>Modalità di organizzazione del servizio, in relazione alla completezza del modello descritto e coerenza rispetto al flusso logico di esecuzione; proposte di modalità di riscossione piattaforme telematiche di Pagamento (ad esempio PAGOPA-Mypay). Per gli argomenti: Par. 10 “Gestione delle entrate”</i>		5
2.5	<i>Modalità di organizzazione del servizio, in relazione alla organizzazione dei servizi e aderenza rispetto ai requisiti richiesti per gli argomenti: Par. 8 “Servizio di verifica IBAN”; Par. 11 “Rendicontazione dei Movimenti Bancari”.</i>		6
2.6	<i>Modalità di organizzazione del servizio, in relazione alla modalità di esecuzione del servizio, aderenza di sicurezza e tecnici specificati anche in “Appendice 1” per gli argomenti: Par. 2.2 “Sottosistema di trasferimento dati”; Par. 7 “Tracciatura e monitoraggio flussi telematici scambiati”.</i>		5
3	Internet Banking. La Commissione valuterà tale criterio in termini di:	9	
3.1	<i>Soluzione informatica proposta per l’implementazione del servizio di Internet Banking in relazione alla navigabilità connessa all’usabilità</i>		2
3.2	<i>Soluzione informatica proposta per l’implementazione del servizio di Internet Banking in relazione alla chiarezza delle informazioni visualizzate connessa all’usabilità</i>		2
3.3	<i>Soluzione informatica proposta per l’implementazione del servizio di Internet Banking in relazione alla affidabilità e sicurezza del sistema connessa all’usabilità</i>		2

3.4	<i>Funzionalità aggiuntiva/e proposta/e in relazione all'organizzazione e alle esigenze operative dell'ARCEA</i>		3
4	Archiviazione elettronica e conservazione sostitutiva. La Commissione valuterà tale criterio in termini di soluzione organizzativa e informatica proposta per l'archiviazione elettronica e conservazione sostitutiva dei documenti in relazione alla:	8	
4.1	<i>Completezza delle procedure e strumenti adottati per l'archiviazione elettronica e conservazione sostitutiva dei documenti</i>		4
4.2	<i>Adeguatezza delle strutture aziendali coinvolte per l'archiviazione elettronica e conservazione sostitutiva dei documenti</i>		4
5	Piattaforma idonea e rispettosa delle specifiche tecniche previste dalle Linee guida AgID e dalla normativa vigente in materia di "Nodo dei Pagamenti-SPC". La Commissione valuterà tale criterio in termini di:	6	
5.1	<i>Adeguatezza degli strumenti di monitoraggio e consultazione</i>		3
5.2	<i>Facilità di integrazione con il sistema informativo ARCEA</i>		3
	TOTALE MAX PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA	70	

Il metodo aggregativo compensatore, semplice e intuitivo, si basa sulla sommatoria dei coefficienti attribuiti per ciascun criterio, ponderati per il peso relativo del criterio. A ciascun candidato il punteggio per l'offerta tecnica viene assegnato sulla base della seguente formula:

$$P_i = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

- P_i = Punteggio dell'offerta tecnica i-esima;
- n = numero totale dei requisiti (5 criteri con complessivi 16 sub-criteri a valutazione)

discrezionale)

- W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);
- $V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno.

Per la determinazione del punteggio dell'offerta tecnica ogni commissario attribuirà discrezionalmente per ciascun dei 16 sub-criteri un **coefficiente variabile tra zero e uno** compilando per ciascun concorrente la “Scheda di valutazione” di cui all'**Allegato 7**, nella quale sarà riportata una descrizione sintetica dell'offerta e il relativo giudizio sintetico e coefficiente, come appresso specificato:

Giudizio sintetico	Coefficiente
OTTIMO	da 0,9 a 1
BUONO	da 0,7 a 0,8
SUFFICIENTE	da 0,5 a 0,6
SCARSO	da 0,1 a 0,4
INADEGUATO	0

Terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, la Commissione giudicatrice, per ciascuno dei 16 sub-criteri di valutazione sopra indicati, calcolerà la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari e trasformerà la stessa in coefficiente definitivo, riportando a uno la media più alta e proporzionando ad essa le altre. I coefficienti definitivi di cui sopra saranno moltiplicati per i punteggi massimi attribuiti a ciascuno dei 16 sub-criteri.

Al termine la Commissione giudicatrice sommerà i punteggi attribuiti ai 5 criteri di valutazione e determinerà per ciascun concorrente il punteggio totale relativo all'offerta tecnica.

19.3. I **punteggi dell'offerta economica** saranno attribuiti dalla Commissione giudicatrice come segue:

a) **Ribasso unico percentuale** e incondizionato da applicare sull'importo massimo onnicomprensivo a base di gara e relativo annuale riconosciuto alla Banca per l'erogazione dei Servizi oggetto della Convenzione, IVA esente, di cui al punto 1.5 del presente disciplinare di gara,

espresso in cifre e in lettere e non oltre la terza decimale – **punti 10**; - **IMPORTO A BASE D’ASTA ANNUALE 190.000 euro**

b) **Tasso di interesse creditore** sulle eventuali giacenze di cassa, da indicarsi in punti di scostamento (spread + ovvero -) rispetto al tasso di riferimento EURIBOR 365 a tre mesi – **punti 5**;

c) **Tasso di interesse debitore** sulle anticipazioni di cassa, da indicarsi in punti di scostamento (spread + ovvero -) rispetto al tasso di riferimento EURIBOR 365 a tre mesi – **punti 5**.

d) **Costo unitario commissione** per l’esecuzione di un pagamento o di una riemissione a mezzo bonifico per servizi aggiuntivi non previsti nel presente bando disciplinare - **IMPORTO A BASE D’ASTA 0.81 euro**

La proposta migliorativa si intende offerta qualora il costo unitario dei bonifici sia di importo minore di 0,81 € - **Punti 10**.

Il punteggio relativo al costo del bonifico sarà assegnato sulla base della seguente formula:

$$\frac{\text{Punteggio} * O_M}{O_i}$$

Punti 10 alla migliore offerta e successiva graduazione proporzionale delle altre offerte secondo la seguente formula: Dove O_M = Offerta migliore al ribasso, O_i = Offerta i-esima da valutare

Le prestazioni di cui sopra sono rapportate ad un valore unitario di bonifico che tiene conto dei servizi richiesti e dei loro costi intrinseci. Il costo unitario del Bonifico tiene conto del numero medio dei bonifici effettuati negli ultimi tre anni (235.000 media annualità 2019-2020-2021). L’importo annuo onnicomprensivo corrisposto dalla stazione appaltante all’aggiudicataria verrà determinato dal numero dei bonifici totali effettuati per il costo del singolo bonifico determinato in sede di gara.

A base d’asta il suo costo viene indicato in € 0,81.

Nell’ipotesi in cui il risultato della quantificazione dei costi a carico dell’ARCEA, effettuata moltiplicando il costo unitario per ogni bonifico/riemissione (cfr 19.3 lettera d) ed ogni singola operazione effettivamente eseguita dalla Banca, dovesse essere superiore all’importo massimo onnicomprensivo riconosciuto alla Banca per l’erogazione dei Servizi oggetto della Convenzione (cfr 19.3 lettera a), l’obbligazione dell’Agenzia è in ogni caso limitata a tale importo che costituisce limite di spesa insuperabile.

19.3.1. Il punteggio relativo al ribasso unico percentuale sarà assegnato sulla base della seguente formula di interpolazione lineare:

$V_i = R_i/R_{max}$ dove:

- V_i = Coefficiente dell'offerta economica del concorrente i , variabile tra 0 e 1;
- R_i = Valore (ribasso %) offerto dal concorrente i ;
- R_{max} = Valore (ribasso %) dell'offerta più conveniente.

Quando il concorrente non effettuata alcuno sconto assume il valore 0, così come il coefficiente V_i ; mentre per il concorrente che offre il maggiore sconto assume il valore 1. Tale coefficiente andrà poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile (10 punti).

19.3.2. Il punteggio relativo al Tasso di interesse creditore sulle giacenze di cassa (non è ammesso un tasso di interesse negativo), da indicarsi in punti di scostamento (spread + ovvero -) rispetto al tasso di riferimento EURIBOR 365 a tre mesi sarà assegnato come segue.

L'attribuzione del punteggio avverrà assegnando:

- Il punteggio massimo all'offerta migliore e cioè a quella con lo spread più alto rispetto all'Euribor a tre mesi
- Un punteggio intermedio proporzionale alle altre offerte sulla base dello spread offerto.

Dato :

$i = \text{offerta } i - \text{esima}$

$x_i = \text{punteggio offerta } i - \text{esima}$

$y = \text{punteggio massimo ottenibile}$

$a = \text{offerta migliore (valore di tasso piu' alto)}$

Il punteggio verrà pertanto assegnato con tale formula :

$$x_i = \left(\frac{i}{a}\right) * y$$

19.3.3. Il punteggio relativo al Tasso di interesse debitore sulle anticipazioni di cassa, da indicarsi in punti di scostamento (spread + ovvero -) rispetto al tasso di riferimento EURIBOR 365 a tre mesi sarà assegnato come segue.

L'attribuzione del punteggio verrà assegnando :

- Il punteggio massimo all'offerta migliore e cioè a quella con lo spread più basso rispetto all'Euribor a tre mesi
- Un punteggio intermedio proporzionale alle altre offerte sulla base dello spread offerto.

Dato :

i = offerta i – esima

x_i = punteggio offerta i – esima

y = punteggio massimo ottenibile

a = offerta peggiore (valore di tasso piu' basso)

Il punteggio verrà pertanto assegnato con tale formula:

$$x_i = \left(\frac{a}{i}\right) * y$$

(Rapporto tra valore peggiore e valore da valutare) * punteggio massimo.

19.4. Tutti i calcoli per l'assegnazione dei punteggi tecnici ed economici saranno svolti fino alla terza cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

19.5. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta economica.

19.6. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per l'offerta economica e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.

19.7. All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione giudicatrice redige la graduatoria definitiva e la trasmette al RUP al fine della formulazione alla stazione appaltante della proposta di aggiudicazione, fatta salva l'eventuale verifica di anomalia.

20. Operazioni di gara

20.1. Il Seggio di gara, senza operare alcuna valutazione di carattere discrezionale, procederà in seduta riservata, trattandosi di gara telematica, in data pubblicata sul Bando di Gara, alla verifica della documentazione e quindi all'esame della documentazione amministrativa prodotta dagli operatori economici partecipanti ai fini della valutazione dell'ammissione degli offerenti alle fasi successive della gara.

20.2. Il Seggio di gara preliminarmente procederà con la presa d'atto delle offerte pervenute entro il termine stabilito dal Bando di gara per come ammesse dal Sistema e procederà

all'apertura digitale delle buste contenenti la documentazione amministrativa, verificando la corretta sottoscrizione dei documenti con firma digitale, la presenza di tutti i documenti richiesti negli atti di gara e la corretta compilazione degli stessi.

20.3. Si procederà quindi con l'ammissione ovvero con la richiesta di soccorso istruttorio ovvero con l'esclusione dei concorrenti al prosieguo della gara.

20.4. La Commissione Giudicatrice, per ogni concorrente, in una o più sedute riservate, trattandosi di gara telematica, sulla base della documentazione contenuta nella busta "B" – Offerta Tecnica procederà:

- ✓ all'apertura elettronica della busta contenente le offerte tecniche;
- ✓ a verificare la correttezza formale delle sottoscrizioni e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, a disporre l'esclusione dell'operatore economico concorrente;
- ✓ a verificare la rispondenza della documentazione tecnica, presentata dagli operatori economici, a quanto chiesto dagli atti di gara;
- ✓ a verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto dagli atti di gara;
- ✓ attivare, ove necessario, la procedura di soccorso istruttorio;
- ✓ redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Quindi la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule e quanto indicato nel presente disciplinare nel precedente paragrafo.

20.5. Completata la fase di valutazione tecnica la Commissione giudicatrice comunica agli operatori economici l'esito ed i punteggi della valutazione delle offerte tecniche e comunica le eventuali esclusioni.

20.6. Di seguito, nella medesima seduta in cui si dà comunicazione dei punteggi o in successiva seduta riservata, la commissione procederà all'apertura elettronica delle buste contenenti le offerte economiche e quindi alla relativa valutazione, attribuzione ed inserimento dei punteggi economici in Piattaforma.

20.7. La stazione appaltante individua quindi un unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il maggiore punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.

20.8. All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione redige la graduatoria e ne dà comunicazione ai concorrenti e procede ai sensi di quanto previsto nel seguito.

20.9. Qualora si individuino offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 21. Anomalia delle offerte.

20.10. Qualora la Commissione giudicatrice accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, procederà ad informarne il RUP ai fini dell'esclusione dei concorrenti per i quali è accertata tale condizione. In tal caso, se necessario, la Commissione giudicatrice provvederà a ricalcolare i punteggi già attribuiti alle singole offerte senza modificare i giudizi già espressi.

20.11. All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione (o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale) formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

20.12. In tutti i casi di esclusione, il RUP comunica quanto avvenuto alla stazione appaltante per l'eventuale escussione della garanzia provvisoria e per l'eventuale segnalazione del fatto all'Autorità ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese e dell'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

21. Verifica di anomalia delle offerte

21.1. La verifica delle offerte sospette di essere anormalmente basse avviene nel rispetto delle condizioni di cui all'art. 97, commi 4, 5, 6 e 7 del Codice, attraverso la seguente procedura:

a) innanzitutto la Commissione giudicatrice verifica se il concorrente da sottoporre a giudizio di congruità abbia presentato in sede di gara la busta, interna alla Busta C, contenente le SPIEGAZIONI circa gli elementi costitutivi della propria offerta e trasmette gli atti al RUP;

b) il RUP, anche avvalendosi della stessa Commissione giudicatrice, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle spiegazioni fornite in sede di gara, e ove non le ritenga sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, procede come se il concorrente non avesse presentato alcun elemento in sede di gara (si ricorda che trattasi di una facoltà del concorrente, prevista ai soli fini acceleratori e di semplificazione del procedimento), come di seguito riportato;

c) il RUP richiede per iscritto all'offerente di presentare le spiegazioni; la richiesta potrà indicare le componenti specifiche dell'offerta ritenute anormalmente basse e può invitare l'offerente a fornire tutte le spiegazioni che ritenga utili, assegnando all'offerente un termine non inferiore a 15 giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle spiegazioni;

d) il RUP, anche avvalendosi della stessa Commissione giudicatrice, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle spiegazioni fornite e, ove non le ritenga sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta e ove ritenga effettivo il contraddittorio così effettuato, esclude il concorrente con adeguata motivazione;

e) se il RUP non dovesse ritenere sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta le spiegazioni fornite, al fine di rendere effettivo il contraddittorio, può chiedere ulteriori chiarimenti circa le spiegazioni fornite, consentendo al concorrente di poter conoscere tutti i rilievi di incongruità che la stazione appaltante intende formulare e, quindi, di essere in condizione di poter fornire le necessarie spiegazioni. Pertanto, il RUP può richiedere per iscritto all'offerente di presentare determinati chiarimenti alle spiegazioni fornite, assegnando un termine non inferiore a 5 giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, dei chiarimenti;

f) potrà essere esclusa l'offerta a prescindere dalle spiegazioni o dai chiarimenti dell'offerente qualora questi non presenti le spiegazioni o i chiarimenti richiesti entro il termine stabilito;

g) verrà esclusa l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni e gli eventuali chiarimenti, risulti, nel suo complesso, inaffidabile;

h) il RUP procederà con il metodo c.d. “a scorrimento” nella valutazione delle offerte anomale, che inizia con la verifica della prima migliore offerta in graduatoria e, solo una volta completate le verifiche su questa, ad esito negativo, prosegue avviando il contraddittorio sulla successiva;

i) al termine delle verifiche, il RUP comunicherà, dall’esito del procedimento di verifica, le offerte risultate non congrue e formulerà la proposta di aggiudicazione in favore della migliore offerta risultata congrua.

22. Aggiudicazione e stipula del contratto di appalto

Il contratto di appalto sarà stipulato con ARCEA dopo l’aggiudicazione, trascorsi i 35 giorni previsti dalla clausola dello “Stand still” (art. 32, comma 9, del Codice) e non oltre 60 giorni a partire dalla data dell’aggiudicazione.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall’art. 88 comma 4-bis e 89 e dall’art. 92 comma 3 del D.Lgs. 159/2011.

Sono a carico dell’aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

23. Definizione delle controversie

23.1. Tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza dell’Autorità giudiziaria del Foro di Catanzaro, rimanendo esclusa la competenza arbitrale (art. 209, comma 2, primo periodo, del Codice).

24. Adempimenti necessari all’aggiudicazione ed alla stipula del contratto

All’esito delle operazioni di cui sopra la commissione (o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale), formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all’aggiudicazione ai sensi dell’art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art.86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e al rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuato in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

A decorrere dall'aggiudicazione, si procederà entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, lett. a) del Codice.

Il Decreto di Aggiudicazione, ai sensi dell'art. 6, comma 6, della L.R. 26/2007, costituisce adempimento di attività della SUA per effetto del quale tutti i provvedimenti consequenziali del procedimento sono di competenza dell'Amministrazione Contraente.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art.32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del D.Lgs. 159/2011.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 del D.Lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del D.Lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non può essere stipulato prima di 35 giorni (stand still) dall'invio dell'ultima delle suddette comunicazioni di aggiudicazione intervenute ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a).

La stipula ha luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, entro 60 giorni, dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato a cura dell'Amministrazione Committente.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di gara indicati dagli artt. 80 e 85, comma 5, del Codice.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato a favore del concorrente collocato al primo posto della graduatoria provvisoria, lo stesso verrà aggiudicato al concorrente secondo classificato. In caso di ulteriore impossibilità, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente/i successivamente collocato/i nella graduatoria finale.

24.1. La stipulazione del contratto è comunque subordinata alla presentazione della seguente ulteriore documentazione:

- garanzia fideiussoria definitiva nella misura del 5% (cinque per cento) del corrispettivo contrattuale (importo già ridotto del 50% visto l'obbligo di possedere certificazione di qualità), IVA esente, ovvero delle ulteriori percentuali nelle ipotesi indicate dall'art. 103, comma 1, del Codice. L'importo della garanzia può essere ulteriormente ridotto nelle misure indicate dall'art. 93, comma 7, del Codice, come richiamato dall'art. 103. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta dell'ARCEA;
- comunicazione ai sensi dell'art. 1 del D.P.C.M. n. 187/1991 sulla composizione societaria e sull'esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni con diritto di voto sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a propria disposizione, nonché l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto. Qualora il soggetto aggiudicatario sia un consorzio, lo stesso è tenuto a comunicare i dati di cui sopra riferiti alle singole società consorziate che comunque partecipino alla prestazione del servizio.

24.2. L'aggiudicatario dell'appalto dovrà presentarsi alla data che sarà fissata dall'ARCEA, per la stipulazione del contratto; in mancanza di presentazione nei termini stabiliti, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria. In tal caso è facoltà di ARCEA medesima aggiudicare l'appalto all'impresa che risulti successivamente classificata nella graduatoria delle offerte.

24.3. Sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali, gli oneri fiscali, nonché le spese relative alla pubblicazione dell'estratto del Bando di gara e dell'Avviso di esito di gara sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica italiana e sui quotidiani.

24.4. In caso di mancata stipula del contratto per carenza, da parte dell'aggiudicatario, dei

requisiti di partecipazione richiesti, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria.

25. La piattaforma SISGAP

La procedura di gara si svolge per via elettronica, avvalendosi della piattaforma SISGAP.

Il SISGAP è disponibile per qualsiasi operatore economico che si doti di quanto indicato nel successivo paragrafo, dotazioni informatiche comunemente disponibili al pubblico e generalmente in uso.

Gli scambi di comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), di cui all'articolo 48 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e del D.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68.

Il concorrente, con la richiesta di registrazione al SISGAP e la presentazione dell'offerta, si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo – ai fini della partecipazione alla gara – la propria casella PEC nonché la sezione del profilo del committente dedicata alla procedura di cui si discorre.

Le comunicazioni, gli scambi e l'archiviazione di informazioni sono realizzate in modo da salvaguardare l'integrità dei dati e la riservatezza delle domande di partecipazione e delle offerte e da non consentire alla stazione appaltante di prendere visione del contenuto delle stesse prima della scadenza del termine previsto per la loro presentazione.

Il SISGAP impedisce di operare variazioni o integrazione sui documenti d'offerta inviati, fermo restando la possibilità per l'operatore economico, entro il termine ultimo di presentazione delle offerte, di presentare una nuova offerta, la quale annulla e rende invalida quella precedentemente presentata; per quest'ultima, peraltro, il SISGAP non consente alla stazione appaltante, in nessun momento della procedura, l'apertura e quindi la visione del contenuto della stessa.

Il SISGAP, inoltre, provvede all'attestazione ed al tracciamento di ogni operazione compiuta sulla piattaforma, compresa l'ora e la data esatta della ricezione delle offerte, garantendo l'inalterabilità delle registrazioni (log) di sistema; i dati sono archiviati digitalmente nel rispetto della normativa vigente in materia di conservazione ed archiviazione dei documenti informatici e fanno piena prova nei confronti degli utenti, hanno carattere riservato e non saranno divulgati a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti.

Sul Sistema SISGAP il tempo tracciato è quello nel quale vengono compiute le azioni attraverso il SISGAP ed è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M.

30 novembre 1993, n. 591.

I concorrenti, con la partecipazione alla procedura, accettano e riconoscono che tali registrazioni costituiscono piena prova dei fatti e delle circostanze da queste rappresentate con specifico riferimento alle operazioni effettuate su SISGAP.

Il “Gestore del Sistema” SISGAP è individuato da Almaviva SPA ed ha, tra l’altro, il compito di:

- gestire la conduzione applicativa delle funzioni che compongono il Sistema SISGAP;
- controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema SISGAP stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo;
- adottare tutte le misure in materia di protezione dei dati personali, quale Responsabile del trattamento dei dati.

Il Sistema SISGAP è costituito da complesse infrastrutture tecnologiche, quali programmi per elaboratore e sistemi di trasmissione ed elaborazione dati ed è stato realizzato sulla base dei migliori standard tecnologici e procedurali ad oggi presenti allo stato della tecnica

In ogni caso non si possono escludere anomalie o malfunzionamenti: in tal caso la stazione appaltante si riserva di adottare tutte le misure necessarie per garantire la regolarità della procedura.

Ove possibile la Stazione Appaltante comunicherà anticipatamente agli utenti registrati sul SISGAP gli interventi di manutenzione sul Sistema stesso. Gli utenti del Sistema, in ogni caso, prendono atto ed accettano che l’accesso al SISGAP potrà essere sospeso o limitato per l’effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza; anche in tali casi la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di prorogare le scadenze di gara.

Fatti salvi i limiti inderogabili previsti dalla legge, i concorrenti o, comunque, ogni altro utente (utilizzatore) del Sistema, esonerano espressamente l’ARCEA, il Gestore del Sistema, i loro dipendenti e collaboratori, da qualsiasi responsabilità relativa a malfunzionamenti, difetti o vizi del Sistema, così come da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema medesimo.

I concorrenti si impegnano a manlevare e tenere indenne l’ARCEA ed il Gestore del Sistema SISGAP, risarcendo qualunque costo, danno, pregiudizio ed onere (ivi comprese le spese legali) che dovessero essere sofferti da questi ultimi a causa di un utilizzo scorretto o improprio del SISGAP e, comunque, a causa di qualsiasi violazione della normativa vigente e della disciplina della presente procedura.

I concorrenti sono consapevoli del fatto che qualsivoglia loro intervento avente come fine e/o effetto quello di turbare, alterare, sospendere o impedire indebitamente il normale funzionamento del Sistema, oltre a comportare le eventuali responsabilità civili e penali previste dalla legge, può determinare la revoca della Registrazione al Sistema, l'impossibilità di partecipare alla procedura di gara e/o, comunque, l'esclusione dalla medesima.

L'ARCEA si riserva di segnalare qualsiasi fatto rilevante all'Autorità Giudiziaria e/o all'A.N.A.C. per gli opportuni provvedimenti di competenza.

26.1. La registrazione in SISGAP

Gli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura entro il tempo previsto nel bando di gara, devono registrarsi alla piattaforma SISGAP a cui si accede dal sito:

<http://portale.regione.calabria.it/website/ugsp/stazioneunicaappaltante/> selezionando "Accedi" della sezione "Accesso alla Piattaforma SISGAP", quindi 'Login Sisgap', tramite la compilazione della domanda di registrazione presente nella sezione "Registrazione Fornitori" (<https://sisgap.regione.calabria.it/fwep/unprotected/registrationSupplier.jsp>).

La registrazione è gratuita, non comporta in capo al soggetto richiedente l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.

Con la stessa, l'operatore interessato dovrà fornire i dati anagrafici e le informazioni ritenute necessarie, ivi inclusa l'indicazione dell'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (**che dovrà essere confermata nell'ambito del DGUE**) che verrà utilizzata per le comunicazioni relative alla presente procedura.

L'operatore registrato a SISGAP ha l'onere di aggiornare i dati e le informazioni forniti al momento della registrazione.

La registrazione deve essere effettuata dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante o da un procuratore generale o speciale appositamente autorizzato e dotato dei necessari poteri di agire in nome e per conto dell'operatore economico concorrente ai fini della procedura; detto soggetto deve essere il medesimo soggetto che invierà l'offerta attraverso il Sistema.

In caso di partecipazione in forma associata è sufficiente la registrazione al SISGAP della capogruppo mandataria senza che sia necessaria la registrazione di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento, fermo restando che, nel modulo di registrazione, occorrerà indicare puntualmente tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento.

Dopo aver inviato il modulo di registrazione, il Sistema SISGAP crea ed attribuisce in via automatica all'operatore economico le chiavi di accesso (costituite da "User ID" e "Password") che vengono inviate sulla casella di posta elettronica certificata dichiarata in fase di registrazione.

I concorrenti sono tenuti a conservare le chiavi di accesso con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a non cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al SISGAP e in generale ai terzi.

L'operatore economico prende atto e riconosce che l'utilizzo delle chiavi di accesso attribuisce incontestabilmente al soggetto cui sono associate, e dunque all'operatore economico stesso, ad ogni effetto giuridico, ogni azione, atto, fatto e manifestazione di volontà posti in essere tramite il Sistema.

È onere dell'operatore economico comunicare anticipatamente, o comunque con la massima tempestività, alla stazione appaltante la sostituzione del proprio legale rappresentante o comunque del soggetto che ha ottenuto le chiavi di accesso.

26.2. Predisposizione offerte di gara attraverso la Piattaforma SISGAP

L'operatore economico dovrà accedere alla pagina di Login della piattaforma SISGAP nel seguente modo:

- ✓ accedere al sito <https://www.regione.calabria.it/website/ugsp/stazioneunicaappaltante/>
- ✓ selezionare: "Accedi" della sezione "Accesso alla Piattaforma SISGAP" (<https://sisgap.regione.calabria.it>), quindi Login Sigsaw;

Dalla pagina di Login ci si accredita al sistema attraverso l'inserimento della propria "User ID" e "Password", accedendo così alla propria Area riservata.

Si procede con il ricercare la procedura di gara andando nella scheda "Procedure" presente sulla barra orizzontale e inserendo nel campo "nome" la dicitura "*Servizio_Tesoreria_ARCEA*" quindi, cliccando il pulsante "TROVA"; il SISGAP restituirà come risultato la gara di interesse.

L'operatore può quindi procedere ad allegare i documenti come meglio specificato successivamente.

Il Sistema SISGAP accompagna l'operatore economico nella preparazione dell'offerta attraverso vari stadi che consentono di predisporre la documentazione richiesta, di sottoscriverla con firma digitale e di caricarla (attraverso l'upload) sul SISGAP, ai fini dell'invio della stessa.

Si evidenzia che il caricamento della documentazione di offerta sul Sistema SISGAP non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante, invio che avviene solo utilizzando la funzionalità "invio offerta" meglio specificata nel paragrafo successivo.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema SISGAP è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico, il quale si assume qualsiasi responsabilità in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'ARCEA. ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non dovesse pervenire entro il previsto termine perentorio di scadenza.

26.3. Dotazione Informatica per usare SISGAP

Per utilizzare il SISGAP, gli Operatori economici devono dotarsi, a propria cura e spese, dei collegamenti alle linee di telecomunicazione e della strumentazione tecnica ed informatica, di seguito indicata:

1. una firma digitale (ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. 82/2005) in corso di validità, rilasciata da uno dei Certificatori riconosciuti dall'Agenzia per l'Italia Digitale con relativo software per l'apposizione e la lettura della firma digitale;
2. una casella di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.), non del tipo CECPAC;
3. un computer dotato dei seguenti requisiti minimi:
 - dimensioni schermo preferibilmente di 15 pollici e risoluzione 800x600, con numero colori 256;
 - browser2 compatibili con il SISGAP e abilitati alla navigazione in SSL a 128 bit;
4. una connessione ad Internet con una velocità di almeno 1 Mb/sec;
5. i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):
 - ✓ MS Word;
 - ✓ Open Office;
 - ✓ Acrobat Reader o altro lettore di documenti PDF;
 - ✓ MS Excel o altro foglio di calcolo.

26.4. Formato dei documenti

Salvo diversa indicazione, qualsiasi documento elettronico (di seguito, per brevità, anche solo “file”) inviato dal concorrente in relazione alla presente procedura dovrà essere:

1. in formato elettronico con estensione (formato) “.pdf” di tipo “pdf/A 1a” o “pdf/A 1b”³ o altro formato che produca un documento informatico statico;
2. sottoscritto dal legale rappresentante o dal procuratore dell’impresa concorrente (per come meglio specificato nel presente Disciplinare) con firma digitale di cui all’art. 1, comma 1, lettera s), del D. Lgs. n. 82/2005, il cui relativo certificato sia in corso di validità.

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità dell’Operatore economico verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.

Per agevolare l’invio e la ricezione della documentazione, ciascun documento elettronico inviato dall’operatore economico attraverso il SISGAP non potrà essere di dimensioni superiori a 100 MB (cento Megabyte).

Qualora sia richiesto dal Sistema SISGAP, ovvero qualora l’Operatore economico preveda il caricamento di numerosi file, occorrerà utilizzare un software di compressione dati (A titolo esemplificativo e non esaustivo “winzip”, “winrar”, “7z” o altri equivalenti).

26. Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l’incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all’offerta economica e all’offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all’art. 83, comma 9 del Codice.

L’irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l’esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell’offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l’esclusione dalla procedura di gara;

- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

27. Note per la formulazione dell'offerta

L'offerta, sottoscritta con firma digitale, si intenderà proveniente dal Legale Rappresentante o dal Procuratore Speciale indicato nella domanda di partecipazione.

L'offerta non dovrà contenere alcuna condizione concernente modalità di pagamento, termini di adempimento, minimi d'ordine, limitazioni di validità della stessa o altri elementi in contrasto con le

norme del presente disciplinare, degli allegati e del capitolato di gara.

28. Modalità di annullamento, revoca, differimento

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dall' ARCEA, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara potrà essere annullata, revocata ovvero potrà procedersi con il differimento del termine di presentazione delle offerte.

Detti casi non sono previsti nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

L'Amministrazione contraente può non stipulare motivatamente il Contratto, anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

Saranno escluse tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Disciplinare di gara.

29. Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara. Si applica il decreto legislativo n.196 del 30 giugno 2003 nonché il Decreto legislativo 18 maggio 2018, n. 51, emanato in attuazione della direttiva (UE) 2016/680 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, pubblicato G.U. serie generale n. 119 del 24.05.2018.

Il Responsabile del Procedimento

Ing. Giuseppe Miceli

CAPITOLATO TECNICO PRESTAZIONALE – PARTE I

**Procedura aperta per l'affidamento del Servizio di Tesoreria e Cassa dell'ARCEA -
Agenzia Regione Calabria per le erogazioni in agricoltura**

PARTE I

**Servizio di tesoreria per la gestione del
FUNZIONAMENTO dell'ARCEA**

Sommario

Premessa	3
1. Oggetto del servizio	4
2. Carte di Credito.....	4
3.1 Pagamenti sospesi	5
3.2 Ritenute e bolli	5
4. Quantitativi di riferimento	5
6. Consultazione dei dati dei pagamenti emessi / eseguiti / da eseguire tramite sistema web.....	6
7. Rendicontazione	7

Premessa

Premesso che:

- a) Le entrate dell'ARCEA sono costituite:
 - a. dalle assegnazioni a carico della Regione Calabria, finalizzate anche alla gestione delle attività istituzionali, determinate con atti normativi aventi forza di legge;
 - b. da eventuali ulteriori entrate derivanti dallo svolgimento delle proprie attività istituzionali.
- b) Nell'ambito del sistema informativo dell'ARCEA per la gestione contabile delle entrate e delle uscite attinenti al proprio bilancio, sono operative apposite procedure informatiche che sovrintendono alla predisposizione di forniture di dati informatizzati destinate al Tesoriere per l'esecuzione dei pagamenti agli aventi diritto nonché all'acquisizione degli esiti dei pagamenti emessi ed alla riemissione dei pagamenti non andati a buon fine.

Tutto ciò premesso, il presente capitolato tecnico descrive le modalità operative di interscambio di informazioni (dati dei pagamenti e degli incassi relativi al funzionamento) tra l'ARCEA e il Tesoriere, nonché gli adempimenti cui deve far fronte il Tesoriere aggiudicatario della gara indetta dall'ARCEA per il servizio di gestione della Tesoreria nel suo complesso.

I soggetti coinvolti nel servizio descritto nel presente capitolato sono i seguenti:

- ARCEA - Agenzia della Regione Calabria per le Erogazioni in Agricoltura;
- Tesoriere (istituto di credito - raggruppamento di Istituti di credito);
- Creditori e debitori del bilancio ARCEA.
- Tesoreria provinciale dello Stato (tesoriere d'Italia)

Il Sistema Informativo del Tesoriere deve garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati e che gli accessi avvengano tramite un canale di comunicazione sicuro e criptato attraverso lo scambio di certificati (es. https) nonché il controllo degli accessi e delle operazioni sulla base di quanto stabilito dalle norme contenute nel D.Lgs. n.196/2003 - Codice in materia di protezione dei dati personali e nel GDPR, nel DPR n.318/1999 e ss.ii.mm. e nel Regolamento (UE) n.907/2014.

1. Oggetto del servizio

L'ARCEA affida all'Istituto Tesoriere il Servizio di Tesoreria riguardante il complesso delle operazioni inerenti la gestione di funzionamento dell'ARCEA e, in particolare, la riscossione delle entrate ed il pagamento delle spese facenti capo all'Agenzia medesima e dalla stessa ordinate.

Nell'ambito di tale servizio, regolato da apposita convenzione, l'Istituto Tesoriere svolgerà le seguenti attività:

- esecuzione dei pagamenti disposti dall'ARCEA;
- riemissione dei pagamenti non andati a buon fine;
- esecuzione delle riscossioni disposte dall'ARCEA;
- rendicontazione dei movimenti sui singoli capitoli;
- predisposizione sistema informativo per la gestione dei documenti informatizzati di pagamento, di incasso e di altri documenti contabili rilevanti che consenta la firma digitale dei documenti in parola, l'interscambio di flussi informativi, la consultazione degli stessi, la relativa archiviazione.

L'Istituto bancario affidatario del servizio dovrà accendere almeno un conto corrente in Banca di Italia per la gestione del servizio di Tesoreria ordinaria, gestione delle entrate e delle spese di funzionamento, secondo quanto previsto dal DPCM 29 novembre 2011, "Aggiornamento delle tabelle A e B allegate alla legge 29 ottobre 1984, n. 720 (Istituzione del sistema di tesoreria unica per enti ed organismi pubblici).

L'ARCEA provvede a trasmettere al Tesoriere copia del bilancio di previsione, del rendiconto di gestione a seguito di approvazione da parte del Consiglio regionale, nonché copia degli atti del Direttore che dispongono variazioni di bilancio.

2. Carte di Credito

Il servizio di gestione delle carte di credito aziendali consiste:

- a) nella fornitura di carte di credito aziendali nominative da utilizzare quale sistema di pagamento delle spese connesse alle missioni e a servizi vari effettuati dal personale di ARCEA e delle spese di rappresentanza. Le carte di credito devono essere dotate di copertura assicurativa che garantisca ARCEA nei casi di furto, clonazione o smarrimento delle carte. Le carte fornite devono essere abilitate a sostenere spese sia in Italia che all'estero.
- b) nella gestione contabile-finanziaria delle carte di credito fornite.

L'estratto conto è consultabile on line e vale a tutti gli effetti come evidenza delle spese effettuate.

In caso di reclami, inoltrati con le modalità di seguito specificate, il pagamento delle spese contestate avviene con riserva di recupero di quanto risulti indebitamente pagato.

Le Carte di Credito aziendali sono consegnate ad ARCEA unitamente al PIN, entro 30 giorni dalla data di richiesta effettuata da parte della stessa. La consegna delle Carte di credito viene effettuata a

rischio dell'Istituto che assume a suo carico le relative spese, di qualsiasi natura, comprese in particolare quelle di confezione e trasporto. Il titolare della Carta comunica per iscritto all'Istituto, e per conoscenza al Settore Contabilità, eventuali reclami relativi alle spese risultanti dagli estratti conto.

Le operazioni inerenti il servizio di gestione delle carte di credito aziendali dovranno prevedere la gratuità della fornitura delle carte di credito, della quota annuale associativa, della commissione per gli acquisti di carburante o di altri beni/servizi e di ogni altro eventuale costo. Le eventuali spese addebitate all'ARCEA dal gestore del circuito delle carte di credito saranno rimborsate dall'Istituto all'ARCEA stessa.

3. Modalità di trasmissione dei dati dei pagamenti e degli incassi relativi al funzionamento dell'ARCEA

L'ARCEA si avvale di un sistema informatico per la generazione dei flussi telematici ai fini della successiva trasmissione telematica al tesoriere dei dati inerenti i mandati di pagamento e le reversali di incasso. I flussi di pagamento e di incasso trasmessi al tesoriere sono preventivamente firmati digitalmente dal Rappresentante Legale dell'ARCEA/Dirigente incaricato o altro soggetto delegato. Solo in caso di situazioni contingenti, particolari e straordinarie che impediscano la funzionalità del predetto sistema informatico, che comprometta l'ordinario flusso telematico dei dati, l'ARCEA si riserva la possibilità di trasmettere i documenti riguardanti mandati di pagamento e reversali di incasso con modalità cartacea.

3.1 Pagamenti sospesi

L'eventuale richiesta da parte di ARCEA di sospendere il pagamento è trasmessa all'Istituto Tesoriere tramite comunicazione a mezzo PEC almeno un giorno prima che il pagamento sia eseguito. Il Tesoriere, conseguentemente, provvede a sospendere il pagamento e a dare comunicazione all'ARCEA dell'avvenuta sospensione.

3.2 Ritenute e bolli

Il Tesoriere provvederà a corrispondere l'importo netto al beneficiario ed a versare le eventuali imposte direttamente all'Erario dello Stato, alle coordinate che verranno indicate da ARCEA prima dell'inizio del rapporto contrattuale. Eventuali variazioni saranno tempestivamente comunicate da ARCEA all'Istituto Tesoriere.

4. Quantitativi di riferimento

A titolo puramente indicativo si presume, sulla scorta di quanto successo negli anni precedenti, che annualmente saranno eseguiti circa 1100 mandati e circa 550 reversali.

5. Comunicazione ad ARCEA degli esiti dei pagamenti emessi eseguiti/non andati a buon fine

Entro il giorno successivo all'avvenuta esecuzione dei pagamenti, siano essi pagamenti originari o riemissioni, il Tesoriere deve rendere disponibili sul suo sistema informativo i dati relativi alla emissione dei pagamenti ordinati da ARCEA con l'indicazione dello stato di ogni singolo pagamento rendendo disponibili le relative quietanze.

6. Consultazione dei dati dei pagamenti emessi / eseguiti / da eseguire tramite sistema web

Il Tesoriere rende accessibile in modalità web all'ARCEA il proprio Sistema Informativo al fine di consentirle la consultazione dello stato dei singoli movimenti contabili per capitolo di entrata e di spesa. Tale consultazione riguarda in particolare:

- a) totali per esercizio finanziario:
 - a. saldo contabile;
 - b. saldo esercizio;
 - c. verifica di cassa;
 - d. grafici e statistiche della situazione contabile, dei movimenti contabili (pagamenti/riscossioni) per esercizio finanziario;
- b) bilancio di esercizio:
 - a. Risorse per i capitoli di cassa in entrata;
 - b. Interventi per i capitoli di cassa in uscita;
 - c. Totali entrate;
 - d. Totali spese.
- c) gestione riscossione e pagamenti:
 - a. interrogazioni saldo contabile, saldo esercizio, conto di fatto, conto di diritto, documenti sospesi;
 - b. interrogazione bilancio in entrata ed uscita, per dettaglio a livello di capitolo nonché interrogazione e download dei pagamenti e riscossioni, provvisori di entrata e provvisori di uscita;
 - c. ricerca anagrafica, flussi verso il Tesoriere e dati di ritorno;
- d) gestione pagamenti da eseguire mediante accredito di conto corrente e/o postale:
 - a. data di esecuzione del pagamento;
 - b. numero della quietanza di pagamento;
- e) gestione pagamenti da eseguire mediante emissione di assegno:
 - a. data di emissione assegno;
 - b. numero dell'assegno;
 - c. data di spedizione dell'assegno;
 - d. data di incasso e/o negozi azione assegno.

Ai fini della consultazione dei dati, devono essere realizzate e rese disponibili all'ARCEA le seguenti funzioni:

- consultazione dei dati tramite ricerca per beneficiario dei mandati e per soggetto versante delle reversali. Nel caso in cui per uno stesso beneficiario siano stati eseguiti più pagamenti, deve essere visualizzata una lista dalla quale poter selezionare il movimento contabile di interesse;
- consultazione dei dati tramite ricerca per numero/anno finanziario rispettivamente del mandato o della reversale;
- consultazione dello stato dei pagamenti e delle riscossioni sui singoli capitoli;

7. Rendicontazione

Il Tesoriere fornisce in formato digitale le seguenti rendicontazioni:

a. Giornalieri:

- giornale di cassa;
- lista dei provvisori di pagamento e di incasso;
- lista dei provvisori regolarizzati.

b. Trimestrale:

- verifica di cassa;
- estratto del conto di tesoreria e dei conti correnti ad esso connessi;

c. Annuali:

- resa del conto annuale del Tesoriere;
- gli ordinativi di riscossione progressivamente ordinati;
- gli ordinativi di pagamento progressivamente ordinati;
- le schede di svolgimento interventi/risorse/capitoli;

La predetta elencazione potrà essere integrata o variata nel corso della durata della Convenzione in base alle esigenze dell'ARCEA, e sarà oggetto di analisi congiunta.

CAPITOLATO TECNICO PRESTAZIONALE

**Procedura aperta per l'affidamento del Servizio di Tesoreria e Cassa
dell'ARCEA - Agenzia Regione Calabria per le erogazioni in agricoltura – CIG
9135683C18**

PARTE II

**SERVIZIO DI CASSA
PER I PAGAMENTI AI BENEFICIARI DEGLI AIUTI
COMUNITARI, CONNESSI E COFINANZIATI, E LA
RISCOSSIONE DELLE ENTRATE DERIVANTI DA
RECUPERI, PRELIEVI E SANZIONI**

Sommario

1. Oggetto del servizio	2
1.1. Definizioni e acronimi	2
1.2. Riferimenti Normativi	2
2. Disposizioni di carattere generale	3
2.1. Termini e definizioni	3
2.2. Sottosistema di trasferimento dati	4
3. Modalità di trasmissione dei pagamenti da eseguire	5
3.1. Dettaglio delle informazioni trasmesse	6
4. Modalità di esecuzione dei pagamenti	6
4.1. Ritenute e bolli	7
4.2. Quantitativi di riferimento	7
5. Comunicazione ad ARCEA degli esiti dei pagamenti emessi/eseguiti	7
6. Rientro pagamenti non andati a buon fine/sospensioni/pignoramenti	7
7. Tracciatura e monitoraggio flussi telematici scambiati	7
8. Servizio di verifica IBAN	8
9. Servizio di Internet Banking	8
10. Gestione delle entrate	9
11. Rendicontazione dei movimenti bancari	9

1. Oggetto del servizio

L'Agenzia della Regione Calabria per le Erogazioni in Agricoltura (di seguito **ARCEA**) affida al Prestatore aggiudicatario della gara (di seguito **BANCA**) il Servizio di Cassa finalizzato al pagamento ai beneficiari degli aiuti comunitari, connessi e cofinanziati, e la riscossione delle entrate derivanti da recuperi, prelievi e sanzioni.

La Banca dovrà accendere i conti correnti necessari alle attività di ARCEA, nel numero che la stessa indicherà successivamente.

Nell'ambito di tale servizio la BANCA svolge le seguenti attività:

- a) *Esecuzione pagamenti a beneficiari di aiuti comunitari, connessi e cofinanziati;*
- b) *Restituzione all'ARCEA degli esiti dei pagamenti eseguiti o non eseguibili;*
- c) *Rientro dei pagamenti non andati a buon fine;*
- d) *Tracciatura e monitoraggio dei flussi telematici scambiati con ARCEA;*
- e) *Servizio di verifica IBAN;*
- f) *Gestione delle entrate;*
- g) *Rendicontazione dei movimenti bancari;*
- h) *Servizio di "BANCA tesoriera" per l'incasso tramite piattaforme telematiche di Pagamento (ad esempio PAGOPA-Mypay)*
- i) *Conservazione sostitutiva dei mandati;*
- j) *Servizio di fornitura di una piattaforma idonea e rispettosa delle specifiche tecniche previste dalle Linee guida AgID e dalla normativa vigente in materia di "Nodo dei Pagamenti-SPC".*

1.1. Definizioni e acronimi

ARCEA	Agenzia della Regione Calabria per le erogazioni in agricoltura
BANCA	Istituto di Credito o Raggruppamento di Istituti di Credito aggiudicatario della gara indetta da ARCEA
B.I.	Tesoreria Centrale dello Stato - BANCA d'Italia
S.I.	Sistema Informativo
U.O.	Unità Organizzativa ARCEA
IBAN	International Bank Account Number
CBI	Corporate Banking Interbancario
ABI	Associazione Bancaria Italiana
CAB	Codice Avviamento Bancario
SEPA	Single Euro Payments Area
BIC	Bank Identifier Code

1.2. Riferimenti Normativi

Si dovrà far riferimento al Regolamento di Contabilità di ARCEA pubblicato sul sito ARCEA, www.arcea.it, nonché a tutta la normativa nazionale e comunitaria in materia in vigore alla data della pubblicazione del presente documento.

2. Disposizioni di carattere generale

Premesso che le entrate dell'ARCEA sono costituite:

- a) Dalle assegnazioni di Fondi Comunitari, Nazionali e regionali, finalizzate anche alla gestione delle attività istituzionali, determinate con atti normativi aventi forza di legge;
- b) Da eventuale ulteriore entrate derivanti dallo svolgimento delle proprie attività istituzionali.

Le disponibilità dell'ARCEA, affluiscono sul conto corrente infruttifero acceso a nome di ARCEA presso la Tesoreria Centrale dello Stato (Banca d'Italia) e gestito nel rispetto della T.U. ai sensi di Legge.

Premesso altresì che:

- a. L'allegato I del Regolamento (UE) n. 907/2014 prevede che l'organismo pagatore adotta le necessarie procedure per garantire che i pagamenti siano versati esclusivamente sui conti bancari dei beneficiari o dei loro rappresentanti. Il pagamento viene eseguito dall'istituto bancario dell'organismo pagatore o, se del caso, da un organismo pagatore statale entro cinque giorni lavorativi dalla data di imputazione al FEAGA o al FEASR;
- b. L'ARCEA, al fine di garantire la corretta erogazione degli aiuti comunitari connessi e finanziati ai beneficiari richiedenti ed ammissibili al pagamento, si avvale del sistema informativo agricolo nazionale (SIAN), nonché di banche dati nazionali certificate di settore;
- c. Nell'ambito del Sistema informativo di cui sopra, saranno rese operative apposite procedure informatiche che consentano, in qualsiasi momento, la fornitura di dati informatizzati destinati al Cassiere al fine di consentire:
 - L'esecuzione dei pagamenti agli aventi diritto di aiuti comunitari e cofinanziati Fondi FEAGA o FEASR;
 - La riscossione a qualsiasi titolo di somme connesse a multe, sanzioni e/o restituzione, da restituire ai Fondi FEAGA o FEASR;
 - La possibile predisposizione di recuperi di aiuti indebitamente percepiti e dei flussi delle riscossioni avvenute per il tramite della BANCA dell'Organismo Pagatore attraverso piattaforme telematiche di Pagamento (ad esempio PAGOPA-Mypay);
 - L'acquisizione degli esiti dei pagamenti emessi ed al rientro dei pagamenti non andati a buon fine/sospensioni/pignoramenti.

Tutto ciò premesso, il presente Capitolato tecnico prestazionale descrive le modalità operative di interscambio di informazioni (dati riferiti ai pagamenti) tra l'ARCEA e la BANCA, nonché gli adempimenti cui deve far fronte la BANCA.

I soggetti coinvolti nel servizio descritto nel presente Capitolato sono i seguenti:

- ARCEA – Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura, nella funzione di Organismo Pagatore;
- BANCA (PSP - Prestatore di Servizi di Pagamento o raggruppamento di PSP);
- Tesoreria Centrale dello Stato (Banca d'Italia);
- Creditori e debitori dei Fondi comunitari;
- Istituti di credito che effettuano transazioni sui titoli emessi dalla BANCA.
- Gestori del Sistema informativo SIAN (attualmente RTP tra Leonardo S.p.A e Gren Aus S.p.A.)

2.1. Termini e definizioni

Si riportano le definizioni dei termini utilizzati nel seguito del documento:

Definizione	Descrizione	Note e relazioni	Identificativo
Pagamento	Accreditamento al singolo beneficiario	È composto da almeno un dettaglio di pagamento	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Codice Unità organizzativa dell'ARCEA ▪ Settore produttivo ▪ Campagna di riferimento/Annualità ▪ Progressivo autorizzazione di pagamento ▪ Codice elenco ▪ Numero elenco ▪ Progressivo nell'ambito dell'elenco
Dettaglio di pagamento	Ripartizione dell'importo del pagamento tra diversi Codici informatici di Contabilità		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Codice Unità organizzativa dell'ARCEA ▪ Settore produttivo ▪ Campagna di riferimento/Annualità ▪ Progressivo autorizzazione di pagamento ▪ Codice elenco ▪ Numero elenco ▪ Progressivo nell'ambito dell'elenco ▪ Codice informatico di Contabilità Comunitaria
Autorizzazione di Pagamento	Disposizione a pagare da parte delle U.O. ARCEA	Comprende uno o più Pagamenti	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Codice Unità organizzativa dell'ARCEA ▪ Settore produttivo ▪ Campagna di riferimento/Annualità ▪ Progressivo autorizzazione di pagamento
Ordinativo di Pagamento	Ordine firmato digitalmente da Esecuzione Pagamenti	Comprende una o più autorizzazioni di pagamento ed espone per ciascuna di esse la ripartizione per Codice informatico di contabilità comunitaria	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Esercizio finanziario ▪ Progressivo dell'ordinativo
Codice informatico di Contabilità	Identificativo interno della Contabilità ARCEA		
Ordinativo di rientro	Ordine firmato digitalmente da Ufficio Servizi Finanziari	Sottende un Elenco di rientri	
Elenco rientri	Dettaglio dei pagamenti non andati a buon fine, per i quali disporre il riversamento presso la Tesoreria Centrale dello Stato	Comprende uno o più Pagamenti	

2.2. Sottosistema di trasferimento dati

Lo scambio dati tra i sistemi informativi della BANCA e di ARCEA dovrà avvenire mediante un

servizio di telecomunicazione in grado di garantire le prestazioni attese nonché l'appropriato livello di sicurezza in termini sia di riservatezza ed integrità delle trasmissioni dati sia di garanzia di continuità del servizio anche a fronte di malfunzionamenti della linea e degli apparati di telecomunicazione.

Sarà compito della BANCA, per tutta la durata contrattuale, effettuare tutti gli adeguamenti tecnici e prestazionali del servizio che, nel tempo, si dovessero rendere necessari.

Il servizio di telecomunicazioni dovrà, pertanto, disporre delle seguenti caratteristiche minime:

- essere dedicato esclusivamente allo scambio dati tra il fornitore ed il S.I.;
- disporre delle citate caratteristiche di sicurezza.

I requisiti per la trasmissione dei flussi informativi sono riportati in **Allegato 1**.

3. Modalità di trasmissione dei pagamenti da eseguire

Si descrive di seguito la modalità di trasmissione degli ordinativi di pagamento.

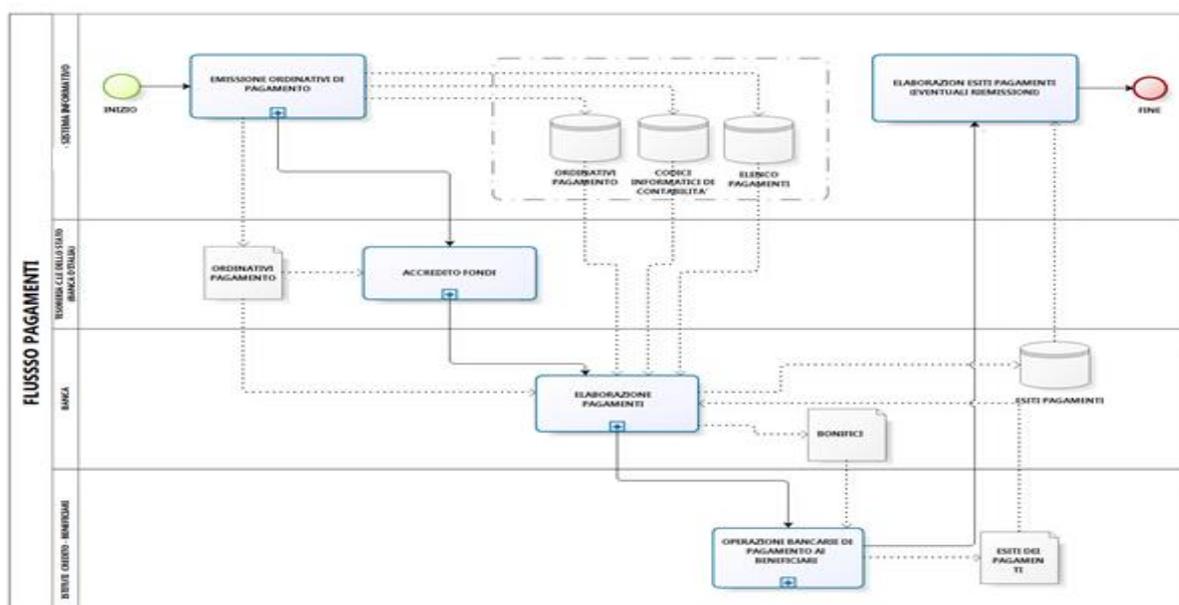
L'Esecuzione Pagamenti dell'ARCEA trasmette alla BANCA, tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), l'**Ordinativo di pagamento firmato digitalmente o in forma autografa**;

A seguire, per ciascun ordinativo, l'Esecuzione Pagamenti dell'ARCEA invia al sistema informativo della BANCA per via telematica i seguenti flussi informativi:

- a. **Elenco dei Pagamenti disposti da ARCEA;**
- b. **Elenco delle Autorizzazioni di Pagamento.**

Al fine di assicurare il rispetto delle scadenze della normativa comunitaria di settore, indicativamente (Giugno e Dicembre) ed al fine di scongiurare ogni tipo di eventuale impedimento l'Esecuzione Pagamenti dell'ARCEA può disporre, alla luce delle previsioni di spesa trasmesse dalle Funzioni Autorizzazione e Contabilizzazione Pagamenti di effettuare per le motivazioni tecniche e di forza maggiore su esposte, un prelievo fondi straordinario presso la Banca D'Italia.

Viene di seguito rappresentato lo schema del flusso logico di esecuzione del servizio:



La movimentazione deve avvenire su 2 specifici conti correnti intestati ad ARCEA e classificati come segue:

1. Conto di pagamento (A): utilizzato per l'accreditamento dei fondi provenienti dalla Tesoreria Centrale dello Stato sulla base degli ordini di pagamento emessi da ARCEA e per l'addebito delle

somme relative ai contributi agricoli da erogare ai beneficiari;

2. **Conto transitorio (B)**: sul quale accreditare le somme relative a:

- pagamenti non eseguibili o stornati;
- pagamenti momentaneamente sospesi a seguito di provvedimenti dell’Autorità giudiziaria e/o della stessa ARCEA.

3.1. Dettaglio delle informazioni trasmesse

Nell’ambito dei flussi dispositivi di cui ai precedenti punti a) e b) le informazioni sono aggregate nel seguente modo:

- Informazione complessiva sulla tipologia di fornitura
- Informazioni analitiche dei singoli dettagli
- Informazione complessiva sul contenuto della fornitura

La BANCA deve provvedere alla quadratura degli importi contenuti nei flussi sopra indicati.

È facoltà di ARCEA richiedere la sospensione temporanea di pagamenti già predisposti ed inclusi nell’importo finanziato. Questo può avvenire con due diverse modalità:

- indicazione contenuta nel flusso dati di cui al precedente;
- comunicazione alla BANCA mediante PEC.

In conseguenza delle segnalazioni pervenute, la BANCA provvede a sospendere i pagamenti segnalati accreditando le relative somme sul conto transitorio e a dare comunicazione all’ARCEA dell’avvenuta operazione.

4. Modalità di esecuzione dei pagamenti

Ai sensi della L. 11 novembre 2005, n. 231, come modificata dall’art. 1, comma 1052 della L. n. 286 del 27/12/2006, per quanto concerne le modalità di pagamento, si applicano le seguenti disposizioni:

“I pagamenti agli aventi titolo delle provvidenze finanziarie previste dalla Comunità europea la cui erogazione è affidata all’AGEA, nonché agli altri organismi pagatori riconosciuti ai sensi del regolamento (CE) n. 1663/95 della Commissione, del 7 luglio 1995 sono disposti esclusivamente mediante accredito sui conti correnti bancari o postali che dovranno essere indicati dai beneficiari e agli stessi intestati.”

Il Regolamento UE 260/2012 ha previsto che, a partire dal 1° febbraio 2014, le banche eseguano i bonifici secondo gli standard e le regole. L’adozione del bonifico SEPA prevede, in particolare, che l’ordinante il bonifico fornisca, insieme al codice IBAN, il codice BIC (detto anche Swift) della banca/filiale destinataria del pagamento.

La Direttiva 2007/64/CE del 13/11/2007, applicata in Italia con L. n. 88/2009 e con il D. Lgs. 27 gennaio 2010 n. 11, dispone che, se “un ordine di pagamento è eseguito conformemente all’identificativo unico (codice IBAN), l’ordine di pagamento si ritiene eseguito correttamente per quanto riguarda il beneficiario indicato dall’identificativo unico”.

L’esecuzione dei pagamenti dovrà essere effettuata dalla BANCA sulla base delle informazioni contenute nei flussi informativi di cui al precedente paragrafo 3 punto b).

Nel caso in cui i pagamenti dovessero risultare non eseguibili, la BANCA deve riaccreditarli i relativi fondi sul conto transitorio e restituire all’ARCEA gli esiti come descritto nel successivo paragrafo 5. Per maggiori dettagli riguardo sulle modalità di rientro dei pagamenti non eseguibili si rimanda al successivo paragrafo 6. I termini restano invariati anche in caso di bonifici tratti su banche estere.

4.1. Ritenute e bolli

I mandati di pagamento soggetti a ritenuta o altra imposta da versare direttamente alla fonte all'Amministrazione finanziaria (es. imposta di bollo assolta in modo virtuale), saranno emessi per l'importo lordo. Tuttavia, oltre a contenere l'indicazione dell'imposta nel titolo cartaceo, perverranno alla BANCA nel flusso informatico convenientemente suddivisi tra pagamento netto da erogare al creditore e imposta/ritenuta da versare all'Erario dello Stato. I versamenti all'Erario si configurano nel flusso informatico come accreditamenti in c/c con IBAN impostato secondo le indicazioni ricevute dal Tesoro. Sarà cura di ARCEA provvedere a gestire ogni variazione in proposito.

4.2. Quantitativi di riferimento

Vengono di seguito indicati i quantitativi annui di riferimento sulla media degli ultimi 3 esercizi finanziari:

Tipologia	Quantità
Numero pagamenti	235.000
N. ordinativi	70
Importo medio erogato (in milioni di Euro)	400

Al fine di assicurare il rispetto delle scadenze della normativa comunitaria di settore, le disposizioni di pagamento, presentano generalmente dei "picchi" di esecuzione tra il 15 ed il 30 di giugno e tra l'1 Ottobre ed il 31 Dicembre.

5. Comunicazione ad ARCEA degli esiti dei pagamenti emessi/eseguiti

Entro due giorni dall'avvenuta esecuzione dei pagamenti, siano essi pagamenti originari o ordini di rientro, la BANCA deve trasmettere ad ARCEA per via telematica i dati informatizzati relativi ai suddetti con particolare riferimento all' "Identificativo univoco" dell'operazione, la data valuta, la data contabile dell'operazione e la causale dell'esito del pagamento.

La causale dell'esito deve essere adeguata ad individuare senza equivoci il motivo del mancato buon fine. Per il dettaglio dei flussi informatici utilizzati si rimanda all'**Allegato 2. L'aggiudicatario è comunque tenuto ad uniformare il sistema informativo in base alle variazioni apportate ai flussi informatici dal gestore del SIAN senza ulteriori oneri per l' ARCEA.**

6. Rientro pagamenti non andati a buon fine/sospensioni/pignoramenti

Nel caso di pagamenti non eseguibili, la BANCA provvede ad effettuare le seguenti operazioni:

- l'accredito della somma sul conto transitorio acceso presso la BANCA;
- la trasmissione all'ARCEA degli esiti per via telematica entro cinque giorni dalla data in cui la BANCA riceve lo storno del pagamento da parte del circuito interbancario.

La trasmissione degli esiti deve avvenire secondo le modalità descritte nel precedente paragrafo 5.

A fronte delle informazioni ricevute, l'ARCEA provvede a riesaminare le pratiche interessate ed a trasmettere alla BANCA:

- a) l'**Ordinativo di rientro** tramite posta elettronica certificata;
- b) l'**Elenco dei rientri** per i quali disporre il riversamento presso la Tesoreria Centrale dello Stato.

7. Tracciatura e monitoraggio flussi telematici scambiati

Sono necessari strumenti e/o procedure per la tracciatura della trasmissione dei flussi informatici e per il loro monitoraggio al fine di ottemperare ai vincoli imposti dalla regolamentazione comunitaria.

Per la tracciatura delle trasmissioni dei flussi scambiati tra ARCEA e la BANCA, occorre a livello di singolo file trasmesso/ricevuto memorizzare almeno le seguenti informazioni:

- identificativo del file;
- descrizione della tipologia e del contenuto specifico del file (es. Ordinativo di pagamento n. xxx – Ordinativo di rientro n. yyy – ecc.);
- ente che trasmette;
- esito della trasmissione;
- giorno/ora/mm/ss di inizio trasmissione;
- giorno/ora/mm/ss di fine trasmissione.

Le informazioni di cui sopra dovranno essere rese facilmente accessibili per l'interscambio dati da parte di ARCEA.

È indispensabile altresì che venga effettuata una diagnosi dei flussi scambiati con immediata comunicazione dell'esito della stessa. Per i flussi con esito negativo deve essere prodotto un prospetto contenente i dati significativi del contenuto del flusso esaminato e l'indicazione degli eventuali errori che ne impediscono l'acquisizione e/o l'elaborazione. Tale prospetto dovrà essere trasmesso ad ARCEA, come allegato di un'apposita e-mail.

Periodicamente dovrà essere prodotto un riepilogo dei flussi sottoposti a diagnosi che deve essere trasmesso ad ARCEA per e-mail.

ARCEA provvederà a costituire un proprio archivio storico per la memorizzazione e consultazione dei flussi elaborati e degli esiti delle elaborazioni effettuate.

I requisiti per la trasmissione dei flussi informativi sono riportati in **Allegato 1**.

8. Servizio di verifica IBAN

Al fine di consentire che il maggiore numero dei pagamenti eseguiti vada a buon fine ARCEA richiede alla BANCA di verificare la corretta corrispondenza tra l'IBAN ed il beneficiario.

A tale scopo ARCEA trasmette alla BANCA, con cadenza mensile, un apposito flusso informativo e la BANCA, raccolti gli esiti delle verifiche dal circuito interbancario, li trasmette ad ARCEA con cadenza giornaliera. La BANCA inoltre provvede a fornire ad ARCEA un rendiconto mensile sulla consistenza delle attività svolte.

Il flusso informativo rispetta gli standard tecnici CBI per l'Allineamento Elettronico Archivi.

Infine, la BANCA deve fornire giornalmente i flussi informativi riguardanti:

- l'elenco aggiornato dei codici BIC, ABI e CAB utilizzati nel circuito interbancario;
- l'elenco aggiornato dei codici delle banche di area SEPA (codice BIC, descrizione BANCA, ...);
- l'elenco aggiornato dei codici BIC associati alle banche italiane (codice BIC, codice ABI, codice CAB, ...).

Per maggiori dettagli riguardo i tracciati record dei flussi informativi si rimanda all'**Allegato 2**.

9. Servizio di Internet Banking

Al fine di monitorare lo stato delle attività relative alla movimentazione di tutti i conti ARCEA, la BANCA si impegna a fornire l'accesso in consultazione al servizio di '*Internet Banking*' per i funzionari esplicitamente autorizzati.

Secondo le diverse competenze dei funzionari abilitati, gli estratti conto devono essere consultabili on-line in qualsiasi momento e scaricabili in diversi formati (xls, csv, pdf, ecc.).

10. Gestione delle entrate

I versamenti in entrata verso la BANCA sono originati essenzialmente dall'emissione attraverso piattaforme telematiche di Pagamento (ad esempio PAGOPA-Mypay);.

La BANCA accetta su appositi conti correnti, anche senza autorizzazione dell'ARCEA, le somme che i terzi versano, **a qualsiasi titolo e causa**, a favore dell'ARCEA stessa. Tali incassi devono affluire sulla contabilità speciale di ARCEA sul conto dedicato IT68Z0825804401006000002385 attualmente presso la BCC CALABRIA e devono essere resi disponibili all'ARCEA per via telematica tutti i dettagli delle singole somme riscosse.

11. Rendicontazione dei movimenti bancari

Entro e non oltre il giorno 10 di ciascun mese, la BANCA deve produrre l'estratto di tutti i conti correnti gestiti per ARCEA, sia relativi alle erogazioni che alle entrate, in formato elettronico e trasmetterlo mezzo PEC all'ARCEA all' indirizzo protocollo@pec.arcea.it .

CAPITOLATO TECNICO PRESTAZIONALE

Procedura aperta per l'affidamento del Servizio di Tesoreria e Cassa dell'ARCEA - Agenzia Regione Calabria per le erogazioni in agricoltura

PARTE I

**Servizio di tesoreria per la gestione del
FUNZIONAMENTO dell'ARCEA**

PARTE II

**SERVIZIO DI CASSA
PER I PAGAMENTI AI BENEFICIARI DEGLI AIUTI
COMUNITARI, CONNESSI E COFINANZIATI, E LA
RISCOSSIONE DELLE ENTRATE DERIVANTI DA RECUPERI,
PRELIEVI E SANZIONI**

ALLEGATI

ALLEGATO 1 - Sottosistema di trasferimento dati

1.1. Requisiti di sicurezza

Si richiede che venga attivato un collegamento dedicato punto-punto tra ARCEA e Banca sul quale veicolare i flussi dei dati relativi al servizio. Il collegamento deve avere caratteristiche di alta affidabilità prevedendo una linea di backup, anch'essa dedicata punto-punto, da utilizzarsi in caso di necessità.

Il sottosistema di trasferimento dei dati di tra ARCEA e la Banca deve soddisfare i seguenti requisiti:

1. certezza sull'interlocutore che riceve e/o invia il flusso;
2. riservatezza dei dati trasmessi;
3. integrità, non solo a livello di trasporto, dei dati trasmessi;
4. non ripudio dei dati trasmessi;
5. tracciatura dei flussi.

A meno del requisito 5, gli altri possono essere risolti con l'uso di certificati digitali conformi allo standard X509 che consentono di applicare la crittografia e/o firma ai flussi, in particolare:

6. attraverso il meccanismo della mutua autenticazione che prevede lo scambio di certificati digitali tra il sistema che procede all'invio e quello che lo riceve, si ottiene la certezza della reciproca identificazione dell'interlocutore con cui si avvia il dialogo;
7. crittografando il flusso dati si garantisce un elevato livello di riservatezza impedendo, di fatto, che possano essere intercettati e/o visionati da chi non è attore dello scambio dati;
8. con l'apposizione della firma del flusso da parte di chi lo invia, attraverso il processo di verifica della firma, si può avere la certezza che quanto ricevuto è esattamente quanto inviato;
9. con l'apposizione della firma del flusso da parte di chi lo invia, a fronte della verifica della validità della firma, questi non può negare di essere stato colui che ha inviato il file.

Tracciatura:

1. per quanto riguarda infine la tracciatura delle attività di invio/ricezione dei flussi, questa dipende sostanzialmente dalla configurazione e dalle capacità dello strumento che presiede ai trasferimenti.

In ogni caso, in assenza di un soggetto terzo che possa essere considerato "super partes", è importante che la tracciatura venga effettuata su entrambi i lati del collegamento così che ciascuno dei due attori abbia i propri archivi (log) da consultare e conservare.

Il requisito che si pone è che vengano registrati, in tali archivi, i dati relativi ad ogni singolo flusso con l'indicazione del verso di trasmissione, delle dimensioni del flusso, degli orari di trasmissione e dell'esito. È da prevedere l'emissione di una ricevuta di tipo "flusso arrivato" (conferma applicativa) che il destinatario invia al termine della ricezione.

1.2. Caratteristiche tecniche della soluzione

Il mittente deve avere a disposizione uno strumento per la configurazione e gestione di tutte le operazioni propedeutiche all'invio e per l'invio stesso del flusso di dati.

Funzionalità richieste

Lo strumento su cui si basa la soluzione da adottare deve essere configurabile attraverso un'interfaccia visuale e, per soddisfare i requisiti individuati, deve essere in grado di:

- gestire il recupero (recovery) del trasferimento qualora questo subisca un'interruzione di qualche tipo;
- stabilire il collegamento e trasferire i dati con protocolli sicuri (FTPS, HTTPS, ...);
- gestire l'autenticazione con certificato digitale dell'utente che vuole procedere con l'invio di un flusso;
- gestire la mutua autenticazione con certificati digitali per l'apertura del canale di comunicazione sulla linea dedicata punto-punto che collega ARCEA e la Banca;
- gestire la crittografia del flusso (i dati non debbono mai viaggiare in chiaro);
- gestire la firma dei flussi da parte del soggetto mittente;
- tracciare le operazioni effettuate (sia livello di server che a livello di client) mantenendo almeno le seguenti informazioni:
 - codice del flusso;
 - timestamp inizio invio;
 - timestamp fine invio;
 - esito dell'invio.
- consentire che le informazioni raccolte possano essere trasferite verso un eventuale sistema di raccolta centralizzato (ad esempio attraverso il protocollo SNMP);
- gestire la schedulazione delle attività di trasferimento così che questo possa essere effettuato in modo automatico senza intervento di un operatore.

ALLEGATO 2 – Contenuto dei flussi informatici scambiati

RIEPILOGO FLUSSI

Di seguito viene riportata una tabella riepilogativa dei dati contenuti nei flussi previsti.

Il formato dei flussi informativi viene predisposto secondo gli standard tecnici fissati dagli organismi preposti e vincolanti per ARCEA.

L'aggiudicatario è comunque tenuto ad uniformare il sistema informativo in base alle variazioni apportate ai flussi informatici dal gestore del SIAN.

Direzione trasferimento	Descrizione flusso	Aiuti comunitari	Servizio di Tesoreria
Verso la Banca	Dettagli di Pagamento	X	X
	Ordinativi di Pagamento	X	X
	Elenco Rimissioni (Parte I) o Rientri (Parte II)	X	X
	Codici Informativi di Contabilità o Capitoli di Spesa(1)	X	X
	Richieste Allineamento Elettronico Archivi - IBAN	X	
	MAV Emessi	X	
	Stipendi ARCEA		X
Verso ARCEA	Esiti dei Pagamenti	X	X
	Estratto Conto Corrente	X	X
	Richieste Allineamento Elettronico Archivi - IBAN	X	
	Elenco BIC di banche estere Area SEPA	X	
	Elenco codici ABI – CAB	X	
	Corrispondenza Codici Informativi di Contabilità (o Capitoli di spesa) - Conti correnti (1)	X	X
	Flusso di ritorno MAV Emessi	X	

Estratto Conto Corrente (MAV)	X	
-------------------------------	---	--

Seguono gli elenchi delle informazioni contenute nei singoli flussi.

FLUSSO “DETTAGLI DI PAGAMENTO”

Nome Attributi	Lunghezza	Formato	NOTE
MITTENTE	5	N	00001 = ARCEA
RICEVENTE	5	N	Identificativo ISTITUTO CASSIERE
DATA PRODUZ. ELENCO	8	N	Nel formato AAAAMMGG
CODICE FLUSSO	2	N	01 = Pagamenti di Aiuti comunitari
			31 = Pagamenti di Servizio di Tesoreria
NOME FLUSSO	20	AN	Fisso : “Dettaglio pagamenti”
NUMERO DI SPEDIZIONE	4	N	Progressivo spedizione
CODICE DIVISIONE	2	N	Codice Unità Organizzativa
CODICE SETTORE	2	N	Codice Settore
NUMERO PROGRESSIVO	6	N	Progressivo del pagamento
DIVISIONE	2	N	Codice Unità Organizzativa
SETTORE	2	N	Codice Settore
CAMPAGNA DI RIFERIMENTO	4	N	Nel formato AAAA
NUMERO AUTORIZZAZIONE DI PAGAMENTO	4	N	Numero autorizzazione di pagamento
ANNO CAMPAGNA	4	N	Anno della domanda di pagamento
SIGLA PROVINCIA / CODICE PRODOTTO	2	AN	Sigla della provincia tramite o codice prodotto cui si riferisce l’elenco. Se non significativo impostato a ‘ZZ’
NUMERO ELENCO DI PAGAMENTO	4	N	Numero dell’elenco di pagamento
NUMERO ORDINE ELENCO	5	N	Numero d’ordine del pagamento nell’ambito dell’elenco
FASE DI PAGAMENTO	1	AN	A= anticipo; S=Saldo; C=Aiuto compensativo; T=Saldo e Aiuto compensativo; R=Aiuto compensativo per il Riso
COPERTURA FINANZIARIA	1	N	Valori relativi ai pagamenti di Aiuti comunitari : 1=Italia; 2=Europa; 3=Mista; Valori relativi ai pagamenti di competenza: 4 = Servizio di Cassa

DATA PRODUZIONE AUTORIZZAZIONE DI PAGAMENTO	8	N	Nel formato AAAAMMGG
---	---	---	----------------------

FLAG-TRAMITE	1	N	Codice indicante un pagamento ad un beneficiario (Unione/associazione) diverso dal beneficiario finale
BENEFICIARIO	70	AN	Cognome (50 bytes) e nome (20 bytes) o ragione sociale (70 bytes) del beneficiario dell'aiuto
SESSO	1	AN	Valori ammessi : M, F. Non indicare per soggetti giuridici
DATA DI NASCITA	8	N	Nel formato AAAAMMGG
COMUNE DI NASCITA	29	AN	Descrizione Comune di nascita
PROVINCIA DI NASCITA	2	AN	Sigla provincia di nascita
CODICE FISCALE	16	AN	Codice fiscale del beneficiario
INDIRIZZO	45	AN	Indirizzo del beneficiario
COMUNE DOMICILIO	29	AN	Comune di domicilio del beneficiario
PROVINCIA DOMICILIO	2	AN	Provincia di domicilio del beneficiario
CAP	5	N	Codice avviamento postale
PREFISSO TELEFONICO	4	AN	Prefisso telefonico del beneficiario
NUMERO TELEFONICO	8	AN	Numero di telefono del beneficiario
STATO PAGAMENTO	1	N	0 = Liquidabile; 1 = sospeso/pignorato; 2 = pignoramento in fase di sblocco.
TIPO PAGAMENTO	1	AN	1= bonifico (nazionali + esteri area SEPA) 2=assegno circolare (solo servizio di cassa) X = altro tipo pagamento per bonifici esteri extra-SEPA)
CIG	10	AN	Codice Identificativo di Gara
CUP	15	AN	Codice Unico di Progetto
NUMERO DOMANDA	10	N	Numero domanda o codice
CHECK DIGIT DOMANDA	1	AN	ultimo carattere della domanda
CODICE OO.PP. / UNIONE	3	AN	Codice OO.PP.AA (da tabella hae0oopp_tab)
IMPORTO RICHIESTO (parte intera)	10	N	Espresso in Euro
IMPORTO RICHIESTO (parte decimale)	2	N	Espresso in Euro
IMPORTO AMMESSO (parte intera)	10	N	Espresso in Euro

IMPORTO AMMESSO (parte decimale)	2	N	Espresso in Euro
IMPORTO LIQUIDATO IN PRECEDENZA (parte intera)	10	N	Espresso in Euro
IMPORTO LIQUIDATO IN PRECEDENZA (parte decimale)	2	N	Espresso in Euro
IMPORTO IN LIQUIDAZIONE (parte intera)	10	N	Espresso in Euro
IMPORTO IN LIQUIDAZIONE (parte decimale)	2	N	Espresso in Euro
DETTAGLI DEL PAGAMENTO	532		Fino a 14 elementi
CODICE PRODOTTO / MISURA DI AIUTO	6	AN	Codice prodotto Obbligatorio per almeno un elemento di tabella
CODICE INFORMATICO DI CONTABILITA'	10	N	Codice informatico di contabilità
QUANTITA' (parte intera)	6	N	Quantità base di calcolo dell'aiuto (numerico senza segno)
QUANTITA' (parte decimale)	4	N	come campo precedente
IMPORTO (parte intera)	10	N	Importo dell'aiuto espresso in Euro (numerico senza segno). Obbligatorio per almeno un elemento di tabella.
IMPORTO (parte decimale)	2	N	come campo precedente
IMPORTO LORDO IN LIQUIDAZIONE (parte intera)	10	N	Espresso in Euro
IMPORTO LORDO IN LIQUIDAZIONE (parte decimale)	2	N	Espresso in Euro
TIPO COMUNICAZIONE	1	AN	0=Comunicazione completa 1=Comunicazione senza quadratura 2=Comunicazione ridotta
PRESENZA CONGUAGLI	1	AN	0=Pagamento senza conguagli tra codici informatici di contabilità 1=pagamento con conguagli tra codici informatici di contabilità
PRESENZA SOSPENSIONI O PIGNORAMENTI	1	AN	0=Pagamento normale 1=Pagamento con sospensioni o pignoramenti
NOTE	400	AN	Note del pagamento

COORDINARE BANCARIE	56	AN	Coordinate del conto corrente del beneficiario sono obbligatorie solo se il pagamento è di tipo bonifico
CODICE NAZIONE	2	AN	Sigla nazione
CHECK DIGIT DI CONTROLLO	2	AN	Codice di controllo
CODICE CIN	1	AN	CIN (Control Internal Number)
CODICE ABI	5	N	Codice ABI
CODICE CAB	5	N	Codice CAB
CODICE CONTO	30	AN	Codice conto corrente del beneficiario
CODICE BIC/SWIFT	11	AN	Codice identificazione banca /filiale
MITTENTE	5	N	00001 = ARCEA
RICEVENTE	5	N	Identificativo ISTITUTO CASSIERE
DATA CREAZIONE	8	N	Nel formato AAAAMMGG
CODICE FLUSSO	2	N	01 = Pagamenti di Aiuti comunitari 31 = Pagamenti di Servizio di Cassa
NOME FLUSSO	20	AN	Fisso "Dettaglio pagamenti"
DIVISIONE	2	N	Codice Unità Org.
SETTORE	2	AN	Codice Settore
CAMPAGNA DI RIFERIMENTO	4	N	Identificativo campagna (come D1)
NUMERO AUTORIZZAZIONE DI PAGAMENTO	4	N	Numero autorizzazione di pagamento
TOTALI PER CODICE INFORMATICO DI CONTABILITA'	1250		Fino a 50 elementi di dettaglio, non posizionali, che devono corrispondere a quanto riportato sul testo dell'autorizzazione
CODICE INFORMATICO DI CONTABILITA'	10	N	Codice informatico di contabilità
IMPORTO (parte intera)	13	N	Importo totale, espresso in Euro, impegnato con la autorizzazione di pagamento corrente sul singolo codice informatico di contabilità (numerico senza segno)
IMPORTO (parte decimale)	2	N	come campo precedente

FLUSSO “ORDINATIVI DI PAGAMENTO”

Nome del Campo	Lunghezza	Formato	NOTE
MITTENTE	5	N	00001 = ARCEA
RICEVENTE	5	N	Identificativo ISTITUTO CASSIERE
DATA CREAZIONE	8	N	AAAAMMGG
CODICE FLUSSO	2	N	07 = Ordinativi di pagamento di Aiuti comunitari 09 = Ordinativi di pagamento Servizio di Tesoreria
NOME FLUSSO	20	A	Per 07 impostare “Ordinativi di pagamento di Aiuti comunitari” Per 09 impostare “Ordinativi di pagamento Servizio di Cassa”
NUMERO DI SPEDIZIONE	4	N	Progressivo spedizione
NUMERO PROGRESSIVO	6	N	Progressivo del Record D1
CHIAVE LISTA PER BANCA	12	N	
CODICE ENTE RICEVENTE	2	A	Per il flusso di Aiuti comunitari impostare 02 Per il flusso di Servizio di Cassa impostare 03
ANNO ORDINATIVO DI PAGAMENTO B.I.	4	N	Anno lista: AAAA
NUMERO ORDINATIVO	6	N	Numero della lista dell’ordinativo
ANNO PRENOTAZIONE	4	N	Nel formato AAAA. Si riferisce alla prenotazione dell’ordinativo di pagamento
NUMERO PRENOTAZIONE	6	N	Si riferisce alla prenotazione dell’ordinativo di pagamento
CODICE INFORMATICO DI CONTABILITA’	10	N	Codice informativo di contabilità capitolo di spesa- per Servizio di Cassa sono significativi gli ultimi 3 caratteri
IMPORTO (parte intera)	13	N	Importo netto Ordinativo di pagamento espresso in Euro
IMPORTO (parte decimale)	2	N	Importo netto Ordinativo di pagamento espresso in Euro
COPERTURA FINANZIARIA	1	N	1= nazionale, 2=comunitaria; per Servizio di Cassa viene impostato 4 fisso
CHIAVE ORDINATIVO DI PAGAMENTO PER BANCA D’ITALIA	10	N	è uguale ai campi 5 e 6

ANNO ORDINATIVO DI PAGAMENTO B.I.	4	N	
PROGRESSIVO ORDINATIVO B.I.	6	N	
CHIAVE LISTA DI TESORERIA PER B.I.	12	AN	
CODICE TESORERIA	2	AN	Codice provinciale della tesoreria
ANNO DI CONVALIDA	4	N	è uguale ai campi 5
PROGRESSIVO ORDINATIVO B.I.	6	N	è uguale ai campi 6
AUTORIZZAZIONE DI PAGAMENTO	12	N	
CODICE DIVISIONE	2	N	Codice U.O. ARCEA
CODICE SETTORE	2	N	Codice settore merceologico
ANNO CAMPAGNA	4	N	Campagna di riferimento: AAAA
NUMERO AUTORIZZAZIONE DI PAGAMENTO	4	N	Numero progressivo autorizzazione di pagamento (nell'ambito della U.O. / settore / campagna)
FLAG ELENCO	1	AN	E = pagamento con elenco D = pagamento diretto
NUMERO DI CONTROLLO	10	N	Numero dell'elenco di controllo (Chek-list)
DATA CONVALIDA ORDINATIVO PER L'ISTITUTO CASSIERE	8	N	Data di convalida della Ragioneria per l'Ordinativo di pagamento nel formato AAAAMMGG
PROGRESSIVO	6	N	Come nel tipo record 1
CHIAVE ORDINATIVO PER BANCA	12	N	
CODICE ENTE RICEVENTE	2	A	Come nel tipo record 1
ANNO ORDINATIVO	4	N	Come nel tipo record 1
NUMERO ORDINATIVO	6	N	Come nel tipo record 1
IMPORTO (parte intera)	13	N	Importo totale per lista
IMPORTO (parte decimale)	2	N	Importo totale per lista
MITTENTE	5	N	00001 = ARCEA;
RICEVENTE	5	N	Identificativo ISTITUTO CASSIERE
DATA CREAZIONE	8	N	AAAAMMGG

CODICE FLUSSO	2	N	Impostare: 07 oppure 09
NOME FLUSSO	20	AN	Impostare: Ordinativi di pagamento di Aiuti comunitari oppure Ordinativi di pagamento di Servizio di Cassa

FLUSSO “ELENCO RIEMMISSIONI” (Parte I) “ELENCO RIENTRI” (Parte II)

Nome del Campo	Lunghezza	Formato	NOTE
MITTENTE	5	N	00001 = ARCEA;
RICEVENTE	5	N	ISTITUTO CASSIERE ARCEA =05000
DATA CREAZIONE	8	N	AAAAMMGG
CODICE FLUSSO	2	N	21 dati comunitari Aiuti comunitari (rientri), 43 = dati Servizio di Tesoreria (riemissioni)
NOME FLUSSO	20	A	Impostare “Dettaglio riemissione” (Parte I) “Dettaglio rientro” (Parte II)
NUMERO DI SPEDIZIONE	4	N	Progressivo spedizione
NUMERO PROGRESSIVO	6	N	Progressivo del Record D1
DIVISIONE ARCEA	2	N	Codice della divisione ARCEA
SETTORE	2	N	Settore merceologico
CAMPAGNA DI RIFERIMENTO	4	N	
NUMERO AUTORIZZAZIONE	4	N	Numero autorizzazione
ELENCO DI PAGAMENTO	6	AN	Identificativo dell’elenco di pagamento (sigla provincia / codice prodotto + 4 caratteri numerici)
NUMERO ORDINE ELENCO	5	N	Numero d’ordine del pagamento nell’elenco
PROGRESSIVO SOLUZIONE PAGAMENTO	2	N	Numero progressivo per distinguere eventuali suddivisioni di importo
CRO / NUM. PAGAMENTO NON ANDATO A BUON FINE	12	N	Codice Riferimento Operazione / Numero Pagamento non andato a buon fine che deve essere sostituito mediante riemissione (Parte I) o rientro (Parte II)
TIPO DI PAGAMENTO NON ANDATO A BUON FINE	1	AN	Modalità di pagamento dell’operazione non andata a buon fine che deve essere sostituita mediante “riemissione” (Parte I) o “rientro” (Parte II)
CODICE FISCALE	16	AN	Codice fiscale del beneficiario
NUMERO PROGRESSIVO DESTINAZIONE	2	N	Numero progressivo per distinguere eventuali destinazioni diverse per uno stesso beneficiario
DENOMINAZIONE BENEFICIARIO	70	AN	Denominazione del beneficiario dell’aiuto/premio
FLAG SESSO	1	AN	Vale: M, F, o spazio

DATA DI NASCITA	8	N	Data di nascita del beneficiario (aaaammgg)
COMUNE DI NASCITA	25	AN	Descrizione del comune di nascita del beneficiario
PROVINCIA DI NASCITA	2	AN	Sigla della provincia di nascita del beneficiario
INDIRIZZO	45	AN	Indirizzo
CAP	5	N	Codice avviamento postale
COMUNE DOMICILIO	29	AN	Comune di domicilio del beneficiario
PROVINCIA DOMICILIO	2	AN	Provincia di domicilio del beneficiario
PREFISSO TELEFONICO	4	AN	Prefisso telefonico del beneficiario
NUMERO TELEFONICO	8	AN	Numero di telefono del beneficiario
CODICE OO.PP.	3	AN	Codice dell'organizzazione professionale del beneficiario
IMPORTO IN LIQUIDAZIONE (parte intera)	10	N	Importo da corrispondere al beneficiario, espresso in Euro
IMPORTO IN LIQUIDAZIONE (parte decimale)	2	N	Importo da corrispondere al beneficiario, espresso in Euro
STATO PAGAMENTO	1	AN	Identificativo dello stato di pagamento (Vedi tabella di seguito)
CAUSALE	1	AN	Vale 1 per anomalie di certificazione antimafia; oppure riempito a spazi
TIPO PAGAMENTO	1	AN	1= bonifico (nazionali + esteri area SEPA) 2=assegno circolare (solo servizio di cassa) X = altro tipo pagamento per bonifici esteri extra-SEPA)
CODICE ESITO PAGAMENTO	3	AN	Codice dell'esito del pagamento non andato a buon fine (vedi tabella di seguito)
DATA VALUTA	8	N	Data di valuta del pagamento non andato a buon fine
NUMERO DOMANDA	10	AN	Numero domanda
CHECK DIGIT DOMANDA	1	AN	Facoltativo
NOTE	400	AN	Note
COORDINARE BANCARIE / POSTALI	56	AN	Coordinate del conto corrente del beneficiario (Parte I: sono obbligatorie solo se il pagamento è di tipo bonifico)
CODICE NAZIONE	2	AN	Sigla nazione
CHECK DIGIT DI CONTROLLO	2	AN	Codice di controllo
CODICE CIN	1	AN	CIN (Control Internal Number)

CODICE ABI	5	N	Codice ABI
CODICE CAB	5	N	Codice CAB
CODICE CONTO	30	AN	Codice conto corrente del beneficiario
CODICE BIC/SWIFT	11	AN	Codice identificazione banca estera
MITTENTE	5	N	00001 = ARCEA
RICEVENTE	5	N	Identificativo ISTITUTO CASSIERE
DATA CREAZIONE	8	N	AAAAMMGG
CODICE FLUSSO	2	N	21 dati aiuti comunitari, 43 = dati di Servizio di Cassa
NOME FLUSSO	20	A	Descrizione sintetica del flusso
TOTALE RECORD	9	N	Numero totale record della fornitura

Codifica dello stato del pagamento:

- 1 = emesso
- 2 = riscosso
- 3 = in attesa di riemissione/rientro
- 4 = non negoziato (dopo 6 mesi dall'emissione) (solo Parte I)
- 5 = pignorato
- 6 = sospeso
- 7 = in istruttoria per riemissione/rientro
- 8 = sostituito
- 9 = annullato/rientro

Codifica dell'esito del pagamento:

- A1 = eseguito
- A2 = riscosso (solo Parte I)
- A5 = beneficiario defunto
- A6 = importo inferiore alla soglia
- A7 = sospeso
- A8 = pignorato
- 31 = incompleto nei requisiti essenziali (La banca dovrà indicare un insieme di codici indicanti le cause che hanno determinato il mancato buon fine dei bonifici.

FLUSSO “ESITI DEI PAGAMENTI”

Nome del Campo	Lunghezza	Formato	NOTE
		(1)	
MITTENTE	5	N	00001 = ARCEA;
RICEVENTE	5	N	Identificativo ISTITUTO CASSIERE
DATA CREAZIONE	8	N	AAAAMMGG
CODICE FLUSSO	2	N	“16 - ESITO PAGAMENTI”; “17 - PAGAMENTI STORNATI”; “18 - ESITO RIEMMISSIONI/RIENTRI” ; “26 - ESITO RIEMMISSIONI/RIENTRI SOTTOSOGLIA”
NOME FLUSSO	20	A	Cfr. codice flusso
NUMERO DI SPEDIZIONE	4	N	Progressivo spedizione
NUMERO PROGRESSIVO	6	N	Progressivo del Record D1
NUMERO ORDINATIVO	6	N	Numero dell’ordinativo per la Banca d’Italia
DIVISIONE ARCEA	2	N	Codice della divisione ARCEA emittente
SETTORE	2	N	Settore merceologico
CAMPAGNA DI RIFERIMENTO	4	N	AAAA
NUMERO AUTORIZZAZIONE DI PAGAMENTO	4	N	Numero autorizzazione di pagamento o numero titolo
ELENCO DI PAGAMENTO	6	AN	Identificativo dell’elenco di pagamento (sigla provincia / codice prodotto + 4 caratteri numerici)
NUMERO ORDINE ELENCO	5	N	Numero d’ordine del pagamento nell’elenco
CRO / NUM. PAGAMENTO	12	N	Codice Riferimento Operazione / Numero Pagamento
IMPORTO RICHIESTO (parte intera)	10	N	Espresso in Euro
IMPORTO RICHIESTO (parte decimale)	2	N	Espresso in Euro
IMPORTO AMMESSO (parte intera)	10	N	Espresso in Euro
IMPORTO AMMESSO (parte decimale)	2	N	Espresso in Euro

Nome del Campo	Lunghezza	Formato	NOTE
IMPORTO LIQUIDATO IN PRECEDENZA (parte intera)	10	N	Espresso in Euro
IMPORTO LIQUIDATO IN PRECEDENZA (parte decimale)	2	N	Espresso in Euro
IMPORTO IN LIQUIDAZIONE (parte intera)	10		Importo da corrispondere al beneficiario, espresso in Euro
IMPORTO IN LIQUIDAZIONE (parte decimale)	2	N	Importo da corrispondere al beneficiario, espresso in Euro
VALUTA	8	N	Data accredito bonifico/emissione pagamento - AAAAMMGG)
TIPO PAGAMENTO	1	AN	1= bonifico (nazionali + esteri area SEPA) 2=assegno circolare (solo servizio di cassa) X = altro tipo pagamento per bonifici esteri extra-SEPA)
ESITO PAGAMENTO	2	AN	Identificativo dell'esito di pagamento (Vedi tabella di seguito)
CODICE FISCALE	16	AN	Codice fiscale del beneficiario
NUMERO DOMANDA	11	N	Numero domanda
FASE PAGAMENTO	1	AN	A = Anticipo; S = Saldo; C = Aiuto compensativo; T = Aiuto compensativo + Saldo
DENOMINAZIONE BENEFICIARIO	70	AN	Denominazione del beneficiario dell'aiuto/premio
INDIRIZZO	45	AN	Indirizzo
COMUNE DOMICILIO	29	AN	Comune di domicilio del beneficiario
PROVINCIA DOMICILIO	2	AN	Provincia di domicilio del beneficiario
CAP	5	N	Codice avviamento postale
PREFISSO TELEFONICO	4	AN	Prefisso telefonico del beneficiario
NUMERO TELEFONICO	8	AN	Numero di telefono del beneficiario
DATA RIFERIMENTO	8	N	AAAAMMGG - Data esecuzione/storno bonifico o negoziazione/annullamento pagamento
CODICE ABI	5	N	Codice ABI dell'agenzia presso la quale è stato accreditato il bonifico/ negoziato pagamento
NUMERO PAGAMENTO	12	N	E' valorizzato solo se il bonifico non è andato a buon fine ed è stato emesso un pagamento

Nome del Campo	Lunghezza	Formato	NOTE
COORDINARE BANCARIE / POSTALI	56	AN	Coordinate del conto corrente del beneficiario sono obbligatorie solo se il pagamento è di tipo bonifico
CODICE NAZIONE	2	AN	Sigla nazione
CHECK DIGIT DI CONTROLLO	2	AN	Codice di controllo
CODICE CIN	1	AN	CIN (Control Internal Number)
CODICE ABI	5	N	Codice ABI
CODICE CAB	5	N	Codice CAB
CODICE CONTO	30	AN	Codice conto corrente del beneficiario
CODICE BIC/SWIFT	11	AN	Codice identificazione banca estera. E' valorizzato solo se il pagamento è bonifico estero
DIVISA	1	A	'E' = pagamento richiesto in euro;
MITTENTE	5	N	00001 = ARCEA
RICEVENTE	5	N	Identificativo ISTITUTO CASSIERE
DATA CREAZIONE	8	N	AAAAMMGG
CODICE FLUSSO	2	N	Codice flusso tipologia rientro
NOME FLUSSO	20	A	Descrizione sintetica del flusso

Codifica dell'esito del pagamento:

A1 = eseguito

A2 = riscosso

A5 = beneficiario defunto

A6 = importo inferiore alla soglia

A7 = sospeso

A8 = pignorato

31 = incompleto nei requisiti essenziali (la banca dovrà indicare un insieme di codici indicanti le cause che hanno determinato il mancato buon fine dei bonifici).

Seguono le tabelle contenenti informazioni fisse.

TABELLA – CODICI INFORMATICI DI CONTABILITA' o Capitoli di Spesa

Tipo Record	Progressivo	Nome del Campo	Colonne		Lunghezza	Formato	NOTE
			Da	A			
Tracciato record di tipo - HR							
HR	1	TIPO RECORD DI TESTA	1	2	2	AN	Valore = HR (record di testa)
	2	MITTENTE	3	7	5	N	00001 = ARCEA
	3	RICEVENTE	8	12	5	N	Identificativo ISTITUTO CASSIERE
	4	DATA PRODUZIONE	13	20	8	N	Nel formato AAAAMMGG
	5	CODICE FLUSSO	21	22	2	N	99
	6	NOME FLUSSO	23	40	18	AN	Fisso: "Codice informatico di Contabilità"
	7	FILLER	41	210	170	AN	Ultimo Byte impostato " * "
Tracciato record di tipo - D1							
D1	1	TIPO RECORD D1	1	2	2	AN	Valore = D1 - dati relativi al dettaglio dei pagamenti
	2	CODICE INFORMATIVO DI CONTABILITA'	3	12	10	N	Codice capitolo di spesa
	3	DESCRIZIONE CODICE INFORMATIVO DI CONTABILITA'	13	181	169	AN	Descrizione Codice informatico di Contabilità
	4	DIVISIONE	182	183	2	N	Codice Unità Organizzativa
	5	SETTORE	184	185	2	N	Codice Settore

	6	DESCRIZIONE SETTORE	186	20 5	20	N	Descrizione settore
	7	Partitario	206	20 9	4	AN	ZERO per Servizio di Cassa
	7	ILLER	210	21 0	1	AN	Byte impostato “ * “
Tracciato record di tipo - EF							
EF		TIPO RECORD DI CODA	1	2	2	N	Valore = EF (record di coda)
	2	MITTENTE	3	7	5	N	00001 = ARCEA;
	3	RICEVENTE	8	12	5	N	Identificativo ISTITUTO CASSIERE
	4	DATA PRODUZIONE	13	20	8	N	Nel formato AAAAMMGG
	5	CODICE FLUSSO	21	22	2	N	99
	6	NOME FLUSSO	23	40	18	AN	Fisso: “ Codice informatico di Contabilità “
	7	FILLER	41	21 0	170	AN	Ultimo Byte impostato “ * “

TABELLA - ESTRATTO CONTO CORRENTE (Da posizione 40 del tipo flusso 63 CBI)

Nome del Campo	Lunghezza	Formato	NOTE
Valore Fisso	1	A	Fisso “/”
DIVISIONE ARCEA	2	N	Codice della divisione
Valore Fisso	1	A	Fisso “/”
SETTORE	2	N	Settore merceologico
Valore Fisso	1	A	Fisso “/”
CAMPAGNA DI RIFERIMENTO	4	N	AAAA
Valore Fisso	1	A	Fisso “/”
NUMERO DECRETO	4	N	Numero Autorizzazione di Pagamento
Valore Fisso	1	A	Fisso “/”
Numero dell'ELENCO DI PAGAMENTO	4	N	Identificativo dell'elenco di pagamento (4 caratteri numerici)
Valore Fisso	1	A	Fisso “/”
NUMERO ORDINE ELENCO	5	N	Numero d'ordine del pagamento nell'elenco
Valore Fisso	1	A	Fisso “/”
Codice dell'ELENCO DI PAGAMENTO	2	AN	Identificativo dell'elenco di pagamento (sigla provincia / codice prodotto)
Valore Fisso	1	A	Fisso “/”
CODICE INFORMATICO DI CONTABILITA'	10	N	Identificativo del codice informatico di contabilità corrispondente al conto movimentato
Valore Fisso	1	A	Fisso “/”
CRO / NUM. PAGAMENTO	12	N	Codice Riferimento Operazione
Valore Fisso	2	A	Fisso “//”
CODICE FISCALE	16	AN	Codice fiscale del beneficiario
Valore Fisso	1	A	Fisso “/”
IMPORTO (parte intera)	10	N	Importo da corrispondere al beneficiario, espresso in Euro
IMPORTO (parte decimale)	2	N	Importo da corrispondere al beneficiario, espresso in Euro
Valore Fisso	1	A	Fisso “/”
TIPO PAGAMENTO	1	AN	bonifico (banca/posta) - X = altro/estero
Valore Fisso	1	A	Fisso “/”

TABELLA Elenco BIC di banche estere Area SEPA

Posizione				Caratteri		Campo	Contenuto
Record di Testa - Tipo Record AP0							
1	3	3	AN			Tipo Record	Assume il valore "AP0"
4	8	5	AN			Mittente	Codice ABI mittente (12935)
9	13	5	AN			Ricevente	Codice ABI ricevente (se disponibile)
14	21	8	N			Progressivo invio	Contiene il numero progressivo, strettamente sequenziale, degli aggiornamenti inviati relativi alla singola applicazione. Quando si invia l'anagrafica completa (invio globale) tale campo conterrà tutti caratteri 'zero'.
22	27	6	AN			Codice applicazione	Codice applicazione (SCTSIE)
28	29	2	AN			Tipo ambiente	Assume i valori seguenti: "00" se i dati anagrafici sono di produzione; "PR" se i dati anagrafici sono di test.
30	30	1	AN			Tipo invio	Assume i valori seguenti: "O": se trattasi di distribuzione ordinaria (variazioni o nuove anagrafiche complete)
31	41	11	AN			BIC mittente	Codice BIC mittente
42	52	11	AN			BIC ricevente	Codice BIC ricevente
53	80	28	AN			<i>filler</i>	<i>uso futuro</i>
81	100	20	AN			Identificativo file	Contiene l'identificativo del file
101	120	20	AN			<i>filler</i>	<i>uso futuro</i>
Record di DETTAGLIO 'AC1'							
1	3	3	AN			Tipo Record	Assume il valore "AC1"
4	14	11	AN			BIC aderente	Contiene il codice BIC della banca aderente alla procedura

Posizione		Caratteri		Campo	Contenuto
15	28	14	AN	<i>filler</i>	
29	29	1	AN	Tipo aggiornamento	Può assumere i seguenti valori: I = Inserimento iniziale o invio a seguito richiesta; V = Variazione; C = Cancellazione.
30	37	8	AN	Data validità aggiornamento	Indica la data di validità dell'aggiornamento che corrisponde alla data di validità dell'aggiornamento
38	120	83	AN	<i>filler</i>	<i>uso futuro</i>
Record di DETTAGLIO 'AP1'					
1	3	3	AN	Tipo Record	Assume il valore "AP1"
4	14	11	AN	BIC aderente	Contiene il codice BIC della banca aderente alla procedura
15	119	105	AN	Ragione sociale aderente	Ragione sociale aderente
120	120	1	AN	<i>Filler</i>	<i>uso futuro</i>
Record di DETTAGLIO 'AP2'					
1	3	3	AN	Tipo Record	Assume il valore "AP2"
4	14	11	AN	BIC aderente	Contiene il codice BIC della banca aderente alla procedura
15	22	8	AN	Data attivazione	Contiene il valore della data di della banca aderente (ggmmaaaa).
23	30	8	AN	Data recesso	Contiene il valore della data di decorrenza del recesso dalla procedura (ggmmaaaa).
31	41	11	AN	<i>filler</i>	<i>uso futuro</i>
42	52	11	AN	BIC regolante	Contiene il codice BIC del soggetto che regola.
53	120	68	AN	<i>filler</i>	<i>uso futuro</i>

Posizione				Caratteri	Campo	Contenuto
Record di DETTAGLIO 'AP9'						
1	3	3	AN	Tipo Record	Assume il valore "AP9"	
4	8	5	AN	Mittente	Codice ABI mittente coincide con il valore presente nel record di testa	
9	13	5	AN	Ricevente	Coincide con il valore presente nel record di testa.	
14	21	8	N	Progressivo invio	Coincide con il valore presente nel record di testa.	
22	27	6	AN	Codice applicazione	Coincide con il valore presente nel record di testa.	
28	33	6	N	Numero record file	Contiene il numero complessivo di record del file logico, compresi i record di testa e di coda.	
34	41	8	AN	Data creazione file	Indica la data di creazione del file (ggmmaaaa).	
42	61	20	AN	Identificativo file	Coincide con il valore presente nel record di testa.	
62	72	11	AN	BIC mittente	Coincide con il valore presente nel record di testa.	
73	83	11	AN	BIC ricevente	Coincide con il valore presente nel record di testa.	
84	120	37	AN	<i>filler</i>	<i>uso futuro</i>	

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

ALL' AGENZIA DELLA REGIONE CALABRIA PER LE EROGAZIONI IN AGRICOLTURA

GARA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA INTEGRATO DELL'AGENZIA PER LE EROGAZIONI IN AGRICOLTURA

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____

in qualità di (*carica sociale*) _____ della società _____

sede legale _____ sede operativa _____

n. telefono _____ n. fax _____

Codice Fiscale _____ Partita IVA _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura di affidamento della gara indicata in oggetto CIG **9135683C18**

in qualità di (*barrare la/le casella/e che interessa/interessano*):

- Impresa individuale (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. a);
- Società (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. a) (*specificare tipo* _____);
- Consorzio fra società cooperativa di produzione e lavoro (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. b);
- Consorzio tra imprese artigiane (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. b);
- Consorzio stabile (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. c);
- Mandataria di un raggruppamento temporaneo (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. d);
 - tipo orizzontale tipo verticale tipo misto
 - costituito non costituito;
- Mandataria di un consorzio ordinario (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. e);
 - costituito non costituito;
- Aggregazione di imprese di rete (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. f);
 - dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica;
 - dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica;
 - dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria;
- GEIE (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. g);

a tal fine

DICHIARA:

Busta A – Allegato 1

1. di essere in possesso dell'autorizzazione della Banca d'Italia, a norma degli artt. 10 e 14 del D.Lgs. 1° settembre 1993, n. 385 "Testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia" e di essere iscritta all'Albo di cui all'art. 13 del medesimo Testo unico;
2. che gli amministratori e/o legali rappresentanti sono in possesso dei requisiti di professionalità e onorabilità di cui al D.M. n. 161/1998;
3. di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a. delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - b. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sul servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. di accettare il Patto di Integrità che sarà stipulato tra l'aggiudicatario e l'ARCEA, ai sensi dell'art. 1, comma 17, della Legge n. 190/2012, in conformità al modello di cui all'Allegato 5 al disciplinare di gara;
5. di accettare, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
6. di avere la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni degli atti di gara, di tutte le condizioni locali, nonché delle circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata;
7. di aver tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro;
8. di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
9. che il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di PEC, la posta elettronica non certificata e il numero di fax, il cui utilizzo autorizza per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara, sono i seguenti:

Domicilio fiscale _____

Codice fiscale _____

Partita IVA _____

PEC _____

e-mail _____

fax _____

10. (in caso di partecipazione alla procedura di gara di operatori economici con idoneità plurisoggettiva) che le parti del servizio che verranno rese da ciascun componente sono le seguenti:

Denominazione impresa	Parte del servizio che sarà eseguita dal singolo componente

_____, li _____
(luogo, data)

Firma

(Firma digitale)

Busta A – Allegato 1

N.B.: *In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese di rete o GEIE, non ancora costituiti, la presente istanza dovrà essere sottoscritta dai **rappresentanti di ciascun soggetto del RTI/consorzio/aggregazione di imprese/GEIE**:*

firma _____ per l'Impresa _____
(Firma digitale)

firma _____ per l'Impresa _____
(Firma digitale)

firma _____ per l'Impresa _____
(Firma digitale)

N.B. *Alla presente dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del/i soggetto/i firmatario/i.*

N.B. **ogni pagina** del presente modulo dovrà essere corredato di **timbro della società e sigla del legale rappresentante/procuratore**
Qualora la documentazione venga sottoscritta dal “procuratore/i” della società, dovrà essere allegata copia della relativa procura notarile (GENERALE O SPECIALE) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.

DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Redatto in conformità al modello di formulario di DGUE adottato con regolamento di esecuzione UE 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea L 3/16 del 6 gennaio 2016 e alla circolare 18 luglio 2016, n. 3 del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti - Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (su GU Serie Generale n. 174 del 27-7-2016). Le parti di non interesse sono state espunte.

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indicazione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione Europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia stato utilizzato il servizio DGUE elettronico ⁽¹⁾. Riferimento alla pubblicazione del pertinente avviso o bando ⁽²⁾ nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione Europea*.

Procedura aperta per l'affidamento del Servizio di Cassa integrato dell'Agenzia della Regione Calabria per le Erogazioni in Agricoltura.

Publicato sulla GU UE S _____

Numero dell'avviso nella GU S: _____

Publicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale _____

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA D'APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia stato utilizzato il servizio DGUE elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente ⁽³⁾	Risposta:
Nome	Agenzia della Regione Calabria per le Erogazioni in Agricoltura - Catanzaro
Codice fiscale	
Di quale appalto si tratta?	Risposta:
Titolo o breve descrizione dell'appalto ⁽⁴⁾	Il Servizio di Cassa integrato dell'Agenzia comprende i seguenti servizi: <ul style="list-style-type: none"> • Servizio di Cassa, ai sensi della legge 29 ottobre 1984 n. 720 e s.m.i. tabella B e del D.P.R. 27 febbraio 2003, n. 97: il decreto legislativo 27 maggio 1999, n. 165, concernente la soppressione dell'AIMA e l'istituzione dell'ARCEA, ha previsto l'inserimento dell'ARCEA nella tabella B allegata alla legge n. 720/1984 e s.m.i., assoggettando l'ARCEA al regime di tesoreria unica; • Servizio di Cassa per i pagamenti ai beneficiari degli aiuti comunitari, connessi e cofinanziati e la riscossione delle entrate derivanti da recuperi, prelievi e sanzioni.
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) ⁽⁵⁾	[]
CIG	[9135683C18]
CUP (ove previsto)	[]
Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	[]

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

¹ I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

² Per le **amministrazioni aggiudicatrici**: un **avviso di preinformazione** utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un **bando di gara**.
Per gli **enti aggiudicatori**: un **avviso periodico indicativo** utilizzato come mezzo per indire la gara, un **bando di gara** o un **avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione**.

³ Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto 1.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

⁴ Cfr. punti II.1.1 e II.1.3 dell'avviso o bando pertinente.

⁵ Cfr. punto II.1.1 dell'avviso o bando pertinente.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile:	[]
Se non è applicabile un numero di Partita IVA, indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[]
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽⁶⁾ :	[.....]
Telefono:	[.....]
PEC o E-mail: (indirizzo internet o sito web) <i>(ove esistente)</i> :	[.....] [.....]
Informazioni generali	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure una impresa piccola o media ⁽⁷⁾ ?	[] Sì [] No
Forma della partecipazione:	Risposta:
L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ⁽⁸⁾ ?	[] Sì [] No
In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.	
In caso affermativo: a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, ecc.): b) Indicare gli altri operatori economici che partecipano alla procedura di appalto: c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante: d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.	a) [.....] b) [.....] c) [.....] d) [.....]

⁶ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

⁷ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle micro, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

– **Microimprese:** imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 Milioni di EUR.

– **Piccole imprese:** imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 10 Milioni di EUR.

– **Medie imprese:** imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese e che occupano meno di 250 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 50 Milioni di EUR e il totale di bilancio non supera i 43 milioni di EUR.

⁸ Specificamente, nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro.

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo: se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....] [.....]
Posizione / titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta)	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[] Sì [] No
In caso affermativo: Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]
<p>In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.</p> <p>Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.</p>	

Parte III: Motivi di esclusione (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):

1. Partecipazione ad un'organizzazione criminale ⁽⁹⁾;
2. Corruzione ⁽¹⁰⁾;
3. Frode ⁽¹¹⁾;
4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹²⁾;
5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo ⁽¹³⁾;
6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani ⁽¹⁴⁾;

CODICE

7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice)

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabili dell'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?	[] Sì [] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....](¹⁵)
In caso affermativo , indicare (¹⁶): a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna; b) Dati definitivi delle persone condannate; c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:	a) Data:[], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi:[] b) [.....] c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [.....], (¹⁷)

⁹ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

¹⁰ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità Europee o degli Stati membri dell'Unione Europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag.1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2008/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU C 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

¹¹ Ai sensi dell'art.1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità Europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag.48).

¹² Quali definiti negli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag.3). Questo motivo di esclusione comprende anche istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato nell'art. 4 di detta decisione quadro.

¹³ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento di terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag.15).

¹⁴ Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2001/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag.1).

¹⁵ Ripetere tante volte quanto necessario.

¹⁶ Ripetere tante volte quanto necessario.

¹⁷ Ripetere tante volte quanto necessario.

In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ⁽¹⁸⁾ (Autodisciplina o "Self-Cleaning" cfr. articolo 80, comma 7)?	[] Sì [] No
In caso affermativo , indicare: 1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?	[] Sì [] No
2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?	[] Sì [] No
3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice: - hanno risarcito interamente il danno? - si sono impegnati formalmente a risarcire il danno?	[] Sì [] No [] Sì [] No
4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?	[] Sì [] No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	[.....]

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte o contributi previdenziali , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	[] Sì [] No	
In caso negativo , indicare:	Imposte	Contributi previdenziali
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza: 1. Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa: - Tale decisione è definitiva e vincolante? - Indicare la data di sentenza di condanna o della decisione - Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna , la durata del periodo d'esclusione:	c1) [] Sì [] No - [] Sì [] No - [.....] - [.....]	c1) [] Sì [] No - [] Sì [] No - [.....] - [.....]
2. In altro modo? Specificare:	c2) [.....]	c2) [.....]
d) L'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi maturati o multe avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?	d) [] Sì [] No In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate [.....]	d) [] Sì [] No In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate [.....]
Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) ⁽¹⁹⁾ [.....][.....][.....][.....]	

¹⁸ In conformità alle misure nazionali di recepimento dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

¹⁹ Ripetere tante volte quanto necessario.

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²⁰⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di diritto ambientale, sociale e del lavoro ⁽²¹⁾ di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo , l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza del presente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo , indicare: 1) L'operatore economico - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
2) L'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente <input type="checkbox"/> e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice: a) Fallimento	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo: - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice)? <i>Oppure</i> - la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]
b) liquidazione coatta	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
c) concordato preventivo	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
d) è ammesso a concordato con continuità aziendale	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso di risposta affermativa alla lettera d): - è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell'articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice? - la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]

²⁰ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

²¹ Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero all'art. 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

<p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali ⁽²²⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire le informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>[.....]</p>
<p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico:</p> <p>- ha risarcito interamente il danno?</p> <p>- si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>[] Sì [] No</p> <p>[] Sì [] No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi ⁽²³⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'appalto (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,</p> <p>b) non aver occultato tali informazioni?</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>[] Sì [] No</p>

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

<p>Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), l), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001)</p>	<p>Risposta:</p>
<p>Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....](²⁴)</p>

²² Cfr. ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o il bando pertinente o i documenti di gara.

²³ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

²⁴ Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni?</p> <p>1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f);</p> <p>2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g);</p> <p>3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h)?</p> <p>In caso affermativo: - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione: - la violazione è stata rimossa?</p> <p>4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i);</p> <p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203? In caso affermativo: - ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria? - ricorrono i casi previsti all'art. 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l)?</p> <p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni: (numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso di risposta negativa dichiara: <input type="checkbox"/> di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione anche di fatto, con altri operatori economici e di aver formulato l'offerta autonomamente; (oppure) <input type="checkbox"/> di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di altri operatori economici che si trovano, nei suoi confronti, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione anche di fatto, e di aver formulato autonomamente l'offerta; (oppure) <input type="checkbox"/> di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di altri operatori economici che si trovano, nei suoi confronti, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione anche di fatto, e di aver formulato autonomamente l'offerta.</p>
--	--

Busta A – Allegato 2

<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
---	--

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità:	Risposta:
<p>1) Iscrizione in un registro commerciale o professionale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁵⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>2) Per gli appalti di servizi:</p> <p>È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>Esercizio:[.....] fatturato [.....] [...] valuta Esercizio:[.....] fatturato [.....] [...] valuta Esercizio:[.....] fatturato [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>2) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto nell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>Esercizio:[.....] fatturato [.....] [...] valuta Esercizio:[.....] fatturato [.....] [...] valuta Esercizio:[.....] fatturato [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>

²⁵ Indicati all'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposte:								
1) Durante il periodo di riferimento ⁽²⁶⁾ , l'operatore economico ha prestato il seguente servizio del tipo specificato: indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari pubblici ⁽²⁷⁾ :	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [tre]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>Importo</th> <th>Data</th> <th>Destinatario</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	Importo	Data	Destinatario				
Descrizione	Importo	Data	Destinatario						
2) Per quanto riguarda gli altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:	<p>Procedura telematica: <input type="checkbox"/> di essere in grado di gestire forme di pagamento e incasso mediante la trasmissione telematica dei mandati e delle reversali, con modalità riconosciute dagli istituti di credito (rif. Circolare ABI n. 80 del 29.12.2003 e s.m.i.); ovvero <input type="checkbox"/> di impegnarsi ad attivare tale procedura telematica entro la data di avvio del servizio. Il sistema adottato dovrà comunque garantire la compatibilità con i tracciati e gli standard informatici già in uso presso ARCEA. Filiale o Agenzia: <input type="checkbox"/> di avere la disponibilità di una Filiale o Agenzia operante all'interno del Comune di Catanzaro con attrezzature tecniche e misure per garantire la qualità del servizio e con orario pari a quello osservato per le operazioni bancarie; ovvero <input type="checkbox"/> di impegnarsi a disporre in caso di aggiudicazione entro la data di avvio del servizio.</p>								

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i criteri di selezione in oggetto sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per persone con disabilità?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al sistema di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

²⁶ Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a tre anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di tre anni prima.

²⁷ In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a IV sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è consapevole/sono consapevoli delle conseguenze di una grave falsità.

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

- a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽²⁸⁾, oppure*
- b) a decorrere al più tardi dal 18 ottobre 2018 ⁽²⁹⁾ l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.*

Il sottoscritto/I sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente ARCEA ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui alle parti da II a IV del presente documento di gara unico europeo, ai fini della Procedura aperta per l'affidamento del Servizio di Tesoreria e Cassa dell'ARCEA - Agenzia Regione Calabria per le erogazioni in agricoltura - Numero dell'avviso nella GU S: 2017 / S 041 - 075804 - numero di riferimento prot. n. 15943 del 23.02.2017.

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme [.....]

²⁸ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

²⁹ In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

ALL' ARCEA - AGENZIA DELLA REGIONE CALABRIA PER LE EROGAZIONI IN AGRICOLTURA

CATANZARO

**GARA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA INTEGRATO DELL' ARCEA -
AGENZIA DELLA REGIONE CALABRIA PER LE EROGAZIONI IN AGRICOLTURA**

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____

in qualità di (*carica sociale*) _____ della società _____

sede legale _____ sede operativa _____

n. telefono _____ n. fax _____

Codice Fiscale _____ Partita IVA _____

ai fini della propria partecipazione alla gara in oggetto

CIG 9135683C18

DICHIARA

ai sensi dell'art. 46 e dell'art. 47 del d.P.R. 28/12/2000 n.445, che i fatti, stati e qualità riportati nei successivi paragrafi corrispondono a verità (*compilare e/ o barrare la/ le casella/ e che interessa/ interessano*),

1) DATI ANAGRAFICI E DI RESIDENZA DEI SEGUENTI SOGGETTI CESSATI DALLA CARICA NELL'ANNO ANTECEDENTE LA DATA DI PUBBLICAZIONE DEL BANDO:

TITOLARE E DIRETTORE TECNICO (per l'impresa individuale); SOCI E DIRETTORE TECNICO (per le società in nome collettivo); SOCI ACCOMANDATARI E DIRETTORE TECNICO (per le società in accomandita semplice); MEMBRI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE CUI SIA STATA CONFERITA LA LEGALE RAPPRESENTANZA, DI DIREZIONE O DI VIGILANZA O SOGGETTI MUNITI DI POTERI DI RAPPRESENTANZA, DI DIREZIONE O DI CONTROLLO, DIRETTORE TECNICO O SOCIO UNICO PERSONA FISICA, OVVERO SOCIO DI MAGGIORANZA IN CASO DI SOCIETÀ CON MENO DI QUATTRO SOCI (per gli altri tipi di società o consorzio) (art. 80, comma 3, del d.lgs. n. 50/2016) (*specificare dati anagrafici e residenza*):

- _____
- _____
- _____

che nei confronti dei soggetti di cui al punto 1 **non sono state emesse** condanne penali di cui all'art. 80, comma 1, del d.lgs. n. 50/2016,

oppure

che **sono state emesse** in via definitiva le seguenti condanne penali di cui all'art. 80, comma 1, del d.lgs. n. 50/2016 nei confronti del/i soggetto/i di seguito indicato/i (*specificare per ciascun nominativo tutti i reati commessi, anche quelli per i quali si è beneficiato della non menzione, con l'eccezione dei reati depenalizzati, dei reati per i quali è intervenuta la riabilitazione, dei reati che sono stati dichiarati estinti dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima*): (*indicare nominativo, ruolo, imputazione, condanna*)

e che vi è stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata, ai sensi dell'art. 80, comma 3, del d.lgs. n. 50/2016, nei termini di seguito indicati e si producono gli atti che sono stati adottati dall'impresa concorrente a tal fine (*specificare e motivare*):

2) PAESI INSERITI NELLE BLACK LIST DI CUI AL DECRETO DEL MINISTRO DELLE FINANZE DEL 4 MAGGIO 1999 E AL DECRETO DEL MINISTRO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE DEL 21 NOVEMBRE 2001:

Busta A – Allegato 3

che l'operatore economico da me rappresentato non ha sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001,

oppure

che l'operatore economico da me rappresentato ha sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001, ma è in possesso/è in corso il procedimento per il rilascio dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del ministero dell'economia e delle finanze;

- 3) che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 (ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver conferito incarichi ai soggetti di cui al citato art. 53 comma 16-ter - ex dipendenti di pubbliche amministrazioni che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle medesime pubbliche amministrazioni nei confronti dell'impresa concorrente destinataria dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri - per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego);
- 4) che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 35 del d.l. n. 90/2014 (ovvero di non essere società o ente estero, per il quale, in virtù della legislazione dello Stato in cui ha sede, non è possibile l'identificazione dei soggetti che detengono quote di proprietà del capitale o comunque il controllo oppure che nei propri confronti sono stati osservati gli obblighi di adeguata verifica del titolare effettivo della società o dell'ente in conformità alle disposizioni del d.lgs. 21 novembre 2007, n. 231);
- 5) di essere in possesso, con riferimento all'art. 93, comma 7, del Codice, oltre alla certificazione di qualità per la gestione di servizi di tesoreria/cassa conforme ai requisiti della normativa UNI EN ISO 9001:2008 rilasciata da Organismo abilitato, anche delle seguenti ulteriori certificazioni (*contrassegnare in caso affermativo*):

della registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS);

della certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001;

del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE), in relazione ai beni che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni oggetto del contratto stesso;

di un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067;

- 6) che, ai fini della verifica del rispetto della normativa della legge n. 68/1999, l'Ufficio competente a cui rivolgersi è (*compilare*):

Ufficio Provinciale	indirizzo	CAP	Città
PEC	Tel.	NOTE	

- 7) che i dati rilevanti dell'impresa, ai fini della richiesta del DURC, sono i seguenti:
- C.C.N.L. applicato al personale dipendente:
 - posizioni previdenziali e assicurative mantenute dall'impresa presso gli Enti Previdenziali e Assicurativi (INPS, INAIL, Casse Edili):
 - relative sedi competenti al rilascio del DURC:

DATA

TIMBRO DELLA SOCIETA' E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE/
PROCURATORE

N.B. Alla presente dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del soggetto firmatario.

N.B. **Ogni pagina** del presente modulo dovrà essere corredato di **timbro della società e sigla del legale rappresentante/procuratore**. Qualora la documentazione venga sottoscritta dal "procuratore/i" della società ed dovrà essere allegata copia della relativa procura notarile (GENERALE O SPECIALE) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.

**ALL'AGENZIA DELLA REGIONE CALABRIA PER LE EROGAZIONI IN
AGRICOLTURA
CATANZARO**

**GARA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA
INTEGRATO DELL'AGENZIA DELLA REGIONE CALABRIA PER LE EROGAZIONI IN
AGRICOLTURA**

DICHIARAZIONE IMPRESA AUSILIATA

Il sottoscritto _____ nato a _____ () il _____

in qualità di (*carica sociale*) _____ della società ausiliata _____

sede legale _____ sede operativa _____

n. telefono _____ n. fax _____

Codice Fiscale _____ Partita IVA _____

ai fini della propria partecipazione alla gara in oggetto CIG **9135683C18**

DICHIARA

A. che l'impresa al fine di rispettare i requisiti di ordine speciale prescritti nel bando di gara di cui la stessa è carente, ai sensi dell'art. 89 del Codice, fa riferimento ai requisiti di capacità economico e finanziaria e di capacità tecniche e professionali posseduti dall'impresa ausiliaria appresso specificata;

B. che i requisiti di capacità economico e finanziaria e di capacità tecniche e professionali prescritti dal bando di gara di cui il concorrente si avvale per poter essere ammesso alla gara sono i seguenti:

1. _____;
2. _____;
3. _____; etc.

C. che le generalità dell'impresa Ausiliaria di cui si avvale per i requisiti di capacità economico e finanziaria e di capacità tecniche e professionali da questa posseduti e messi a disposizione a proprio favore, sono le seguenti:

Impresa ausiliaria (denominazione e ragione sociale)

sede legale in (prov.) ___ Via

C.A.P. Codice Fiscale Partita I.V.A. n.

Tel. n. _____ Telefax n. _____ e-mail _____

iscritta nel Registro delle Imprese istituito presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di _____ () al n. _____ in data _____.

Busta A – Allegato 4

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, ultimo periodo, del Codice si **allega** alla presente dichiarazione l'originale/copia autentica del **contratto di avvalimento** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti di questo concorrente a fornire i requisiti sopra dichiarati e a mettere le risorse necessarie a disposizione per tutta la durata dell'appalto.

_____, li _____

Firma del Legale Rappresentante

(timbro e firma leggibile)

N.B. La presente dichiarazione deve essere corredata da copia del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.

N.B. ogni pagina del presente modulo dovrà essere corredata di timbro della società e sigla del legale rappresentante/procuratore.

**ALL'AGENZIA DELLA REGIONE CALABRIA PER LE EROGAZIONI IN
AGRICOLTURA**

**GARA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA
INTEGRATO DELL'AGENZIA DELLA REGIONE CALABRIA PER LE EROGAZIONI IN
AGRICOLTURA**

DICHIARAZIONE IMPRESA AUSILIARIA

Il sottoscritto _____ nato a _____ () il _____
in qualità di (*carica sociale*) _____ della società ausiliaria _____
sede legale _____ sede operativa _____
n. telefono _____ n. fax _____
Codice Fiscale _____ Partita IVA _____

DICHIARA

con riferimento alla gara in oggetto CIG **9135683C18**

1) di essere in possesso dei **requisiti generali** e di **idoneità professionale**, oltre ai seguenti **requisiti speciali di capacità economico e finanziaria e di capacità tecniche e professionali** dei quali l'impresa Ausiliata (*specificare*) _____ risulta carente e che sono oggetto di avvalimento, ai sensi dell'art. 89 del d.lgs. n. 50/2016, ovvero (*specificare requisiti speciali*):

1. _____;

2. _____;

3. _____;

etc.

come dichiarato nel **Documento di Gara Unico Europeo**, che, compilato nelle sezioni pertinenti e sottoscritto come richiesto, si unisce alla presente;

2) di obbligarsi, nei confronti dell'impresa Ausiliata (*specificare*) _____ e dell'ARCEA a fornire i suindicati requisiti di capacità economico e finanziaria e di capacità tecniche e professionali dei quali il predetto concorrente è carente, nonché a mettere a disposizione del medesimo le relative risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 89 del d.lgs. n. 50/2016, rendendosi inoltre responsabile in solido con il concorrente nei confronti della Stazione Appaltante, in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto;

3) di non partecipare alla gara, né in forma singola, né in forma associata, ai sensi dell'art. 45 del d.lgs. n. 50/2016, né in qualità di ausiliaria di altro soggetto concorrente alla gara;

Busta A – Allegato 4

4) DATI ANAGRAFICI E DI RESIDENZA DEI SEGUENTI SOGGETTI CESSATI DALLA CARICA NELL'ANNO ANTECEDENTE LA DATA DI PUBBLICAZIONE DEL BANDO:

titolare e direttore tecnico (per l'impresa individuale); soci e direttore tecnico (per le società in nome collettivo); soci accomandatari e direttore tecnico (per le società in accomandita semplice); membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (per gli altri tipi di società o consorzio) (art. 80, comma 3, del d.lgs. n. 50/2016) (*specificare dati anagrafici e residenza*):

- _____
- _____

che nei confronti dei soggetti di cui al punto 1 non sono state emesse condanne penali di cui all'art. 80, comma 1, del d.lgs. n. 50/2016,

oppure

che sono state emesse in via definitiva le seguenti condanne penali di cui all'art. 80, comma 1, del d.lgs. n. 50/2016 nei confronti del/i soggetto/i di seguito indicato/i (*specificare per ciascun nominativo tutti i reati commessi, anche quelli per i quali si è beneficiato della non menzione, con l'eccezione dei reati depenalizzati, dei reati per i quali è intervenuta la riabilitazione, dei reati che sono stati dichiarati estinti dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima*): (*indicare nominativo, ruolo, imputazione, condanna*)

- _____
- _____

e che vi è stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata, ai sensi dell'art. 80, comma 3, del d.lgs. n. 50/2016, nei termini di seguito indicati e si producono gli atti che sono stati adottati dall'impresa concorrente a tal fine (*specificare e motivare*):

5) PAESI INSERITI NELLE BLACK LIST DI CUI AL DECRETO DEL MINISTRO DELLE FINANZE DEL 4 MAGGIO 1999 E AL DECRETO DEL MINISTRO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE DEL 21 NOVEMBRE 2001:

che l'operatore economico da me rappresentato non ha sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001,

oppure (contrassegnare)

che l'operatore economico da me rappresentato ha sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001, ma è in possesso/è in corso il procedimento per il rilascio dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del ministero dell'economia e delle finanze;

- 6) che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 (ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver conferito incarichi ai soggetti di cui al citato art. 53 comma 16-ter - ex dipendenti di pubbliche amministrazioni che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle medesime pubbliche amministrazioni nei confronti dell'impresa

Busta A – Allegato 4

concorrente destinataria dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri - per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego);

- 7) che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 35 del d.l. n. 90/2014 (ovvero di non essere società o ente estero, per il quale, in virtù della legislazione dello Stato in cui ha sede, non è possibile l'identificazione dei soggetti che detengono quote di proprietà del capitale o comunque il controllo oppure che nei propri confronti sono stati osservati gli obblighi di adeguata verifica del titolare effettivo della società o dell'ente in conformità alle disposizioni del d.lgs. 21 novembre 2007, n. 231);
- 8) che, ai fini della verifica del rispetto della normativa della legge n. 68/1999, l'Ufficio competente a cui rivolgersi è:

Ufficio Provinciale	indirizzo	CAP	Città
PEC	Tel.	NOTE	

- 9) che i dati rilevanti dell'impresa, ai fini della richiesta del DURC, sono i seguenti:
- C.C.N.L. applicato al personale dipendente:
 - posizioni previdenziali e assicurative mantenute dall'impresa presso gli Enti Previdenziali e Assicurativi (INPS, INAIL, Casse Edili):
 - relative sedi competenti al rilascio del DURC:
- 10) che per l'impresa non ricorre alcuna situazione che determini l'esclusione dalle gare di appalto e/o l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- 11) che l'impresa esprime, ai sensi del d.lgs. 196/2003, il proprio consenso al trattamento dei dati personali forniti ad ARCEA, ai soli fini della partecipazione alla presente procedura di gara;

_____, li _____

Firma del Legale Rappresentante

(timbro e firma leggibile)

N.B. La presente dichiarazione deve essere corredata da copia del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.

N.B. ogni pagina del presente modulo dovrà essere corredata di timbro della società e sigla del legale rappresentante/procuratore.

PATTO DI INTEGRITA'

tra

ARCEA – Agenzia della Regione Calabria per le erogazioni in agricoltura (di seguito ARCEA), c.f. 02868170792, con sede in CATANZARO

e

..... (di seguito “Concorrente”) con sede legale in..... ,
Via n..... ,
C.F., partita IVA..... ,
in persona di , nato a il , in qualità di

Premesso

1. che per Patto di Integrità si intende un accordo avente ad oggetto la regolamentazione del comportamento ispirato ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l’espreso impegno anti-corruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell’affidamento del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
2. che il Piano nazionale anticorruzione ed il Piano triennale di prevenzione della corruzione di ARCEA definiscono il Patto di integrità quale misura da adottare al fine di prevenire il fenomeno corruttivo e valorizzare comportamenti eticamente adeguati per tutti i concorrenti che partecipano a qualunque procedura ad evidenza pubblica per l’affidamento di lavori, beni e servizi;
3. che con l’inserimento del Patto di Integrità nella documentazione di gara si intende garantire una leale concorrenza e pari opportunità di successo a tutti i partecipanti, nonché garantire una corretta e trasparente esecuzione del procedimento di selezione e affidamento;
4. che costituisce specifico onere a carico del responsabile del procedimento, in adesione ai principi della trasparenza dell’attività amministrativa, secondo le modalità e condizioni indicate di seguito, verificare l’applicazione del Patto di Integrità sia da parte dei partecipanti alla gara sia da parte dei propri dipendenti, collaboratori e consulenti;

5. che al fine della corretta attuazione del Patto di Integrità ogni interessato potrà/dovrà effettuare segnalazioni di eventuali inadempimenti del Patto stesso di cui sia venuto a conoscenza al Responsabile della Prevenzione della corruzione di ARCEA;

6. che il presente documento, approvato con Decreto n. 63 del 30/03/2022 dal Direttore di ARCEA, deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato contestualmente all'offerta da ciascun partecipante ad ogni procedura di gara indetta da ARCEA e che il mancato rispetto del patto di integrità dà luogo all'esclusione dalla gara e alla risoluzione del contratto.

Tutto ciò premesso, le Parti concordano e stipulano quanto segue:

Art. 1

Le premesse di cui sopra, gli atti e i documenti richiamati nelle medesime premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Patto.

Art. 2

Il Patto di Integrità deve essere obbligatoriamente sottoscritto dal titolare o dal rappresentante legale della ditta offerente, in caso di R.T.I./Consorti d'impresе, dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante di tutte le imprese raggruppate, nonché dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate quali esecutrici della prestazione.

Art. 3

Il Patto di Integrità deve essere presentato, insieme alla documentazione di rito richiesta dal bandodi gara a ciascun offerente, per ogni procedura per l'affidamento di lavori, forniture e servizi.

Art. 4

Il Patto di Integrità costituirà parte integrante di qualsiasi contratto/convenzione stipulato con ARCEA. Il suo mancato rispetto dà luogo all'esclusione dalla gara e alla risoluzione del contratto.

Art. 5

Il Patto di Integrità stabilisce la reciproca, formale obbligazione dell'ARCEA e di tutti i potenziali contraenti a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espresso impegno anticorruzione, consistente, tra l'altro, nel non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'affidamento del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione o valutazione da parte della stazione appaltante.

Art. 6

L'ARCEA si impegna a rendere pubblici, con la massima solerzia e celerità, i dati più rilevanti riguardanti l'affidamento dei contratti, nonché i criteri di scelta e la loro applicazione ai casi particolari.

Art. 7

Il concorrente si impegna a segnalare all'ARCEA qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare qualunque decisione in ordine alla gara o alla corretta esecuzione del contratto.

Art. 8

Il concorrente dichiara di non trovarsi in situazione di collegamento formale e o sostanziale con altri operatori economici che concorrono nella medesima procedura di gara. Dichiara, altresì, che non si è accordato e non si accorderà con altri soggetti interessati, anche indirettamente, all'affidamento del contratto per limitare in alcun modo la concorrenza. Il concorrente è altresì responsabile nei confronti dell'ARCEA del comportamento delle imprese ad esso collegate.

Art. 9

Il concorrente prende atto e accetta che, nel caso di mancato rispetto degli impegni assunti con il presente Patto di Integrità, oltre all'esclusione dalla gara e fermo restando ogni altro profilo di responsabilità, potranno essere applicate nei suoi confronti, tenuto conto della fase del procedimento o del rapporto nonché delle circostanze del caso concreto e della gravità della condotta, una o più misure tra quelle di seguito indicate:

- a) risoluzione del contratto;
- b) escussione della cauzione;
- c) risarcimento del danno arrecato all'ARCEA nella misura dell'8% del valore del contratto, rimanendo comunque impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
- d) esclusione del concorrente dalle gare indette dall'ARCEA per un periodo di 5 anni.

Art. 10

Il presente Patto di Integrità e le relative penali applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto stipulato a seguito della procedura di gara.

..... lì,

FIRMA DEL RAPPRESENTANTE LEGALE

.....

DICHIARAZIONE DI OFFERTA ECONOMICA

ALL'AGENZIA DELLA REGIONE CALABRIA PER LE EROGAZIONI IN AGRICOLTURA

- Catanzaro -

GARA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA INTEGRATO DELL'AGENZIA DELLA REGIONE CALABRIA PER LE EROGAZIONI IN AGRICOLTURA

Il/la sottoscritto/a _____

(cognome e nome)

nato a _____ (_ _), il _____

(luogo) (prov.) (data)

residente a _____ (_ _), Via _____, n. _____

(luogo) (prov.) (indirizzo)

in nome del concorrente “ _____ ”

(ragione sociale)

con sede legale in _____ (_ _), Via _____, n. _____,

(luogo) (prov.) (indirizzo)

nella sua qualità di:

(barrare la casella che interessa)

- Titolare o Legale rappresentante Procuratore speciale/generale

soggetto che partecipa alla gara in oggetto nella sua qualità di:

(barrare la casella che interessa)

- Impresa individuale (d.lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. a);
- Società (d.lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. a) (specificare tipo _____);
- Consorzio fra società cooperativa di produzione e lavoro (d.lgs. 50/2016 art. 45, comma 2, lett.b);
- Consorzio tra imprese artigiane (d.lgs. 50/2016 art. 45, comma 2, lett. b);
- Consorzio stabile (d.lgs. 50/2016 art. 45, comma 2, lett. c);
- Mandataria di un raggruppamento temporaneo (d.lgs. 50/2016 art. 45, comma 2, lett. d);
- tipo orizzontale tipo verticale tipo misto
- costituito non costituito;
- Mandataria di un consorzio ordinario (d.lgs. 50/2016 art. 45, comma 2, lett. e);
- costituito non costituito;
- Aggregazione di imprese di rete (d.lgs. 50/2016 art. 45, comma 2, lett. f);
- dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica;
- dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica;
- dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria;

□ GEIE (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. g);

OFFRE

a) un ribasso unico e incondizionato pari a:

_____ , ____% (in cifre e non oltre la terza decimale),

_____ virgola _____
per cento (in lettere e non oltre la terza decimale),

da applicare sull'importo complessivo posto a base di gara (canone complessivo triennale onnicomprensivo) di cui al punto 1.5 del Disciplinare di gara, IVA esclusa, pari a € 570.000,00 (cinquecentosettantamila);

b) l'importo massimo complessivo triennale onnicomprensivo offerto, IVA esente, per il servizio di Tesoreria e Cassa integrato, ottenuto applicando il ribasso offerto all'importo complessivo posto a base di gara e riportando il risultato con tre cifre decimali (previo arrotondamento per eccesso se la quarta cifra è pari o superiore a 5 o per difetto se inferiore), pari a:

€ (in cifre) _____ , - - - -

€ (in lettere) _____ , _____

c) un Tasso di interesse creditore (*) sulle eventuali giacenze di cassa, da indicarsi in punti di scostamento (+ ovvero -) rispetto al tasso di riferimento EURIBOR 365 a tre mesi, non oltre la terza decimale:

€ (in cifre) _____ , - - - - (non è ammesso un tasso di interesse negativo)

€ (in lettere) _____ , _____

d) un Tasso di interesse debitore (*) sulle anticipazioni di cassa, da indicarsi in punti di scostamento (+ ovvero -) rispetto al tasso di riferimento EURIBOR 365 a tre mesi, non oltre la terza decimale:

€ (in cifre) _____ , - - - -

€ (in lettere) _____ , _____

f) Costo unitario commissione per l'esecuzione di un pagamento o di una riemissione a mezzo bonifico – IMPORTO A BASE D'ASTA 0.81 euro

€ (in cifre) _____ , - - - -

€ (in lettere) _____ , _____

Si evidenzia, inoltre, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del d.lgs. 50/2016, che i **costi relativi alla sicurezza aziendale** dell'Impresa, afferenti sul totale del valore del contratto, sono pari a:

€ (in cifre) _____, --

€ (in lettere) _____, _____

_____, lì _____

DICHIARA

Di essere consapevole che nell'ipotesi in cui il risultato della quantificazione dei costi a carico dell'ARCEA, effettuata moltiplicando il costo unitario per ogni bonifico/riemissione indicato alla lettera f della presente offerta (cfr 19.3 lettera d del disciplinare di gara) ed ogni singola operazione effettivamente eseguita dalla Banca, dovesse essere superiore all'importo massimo onnicomprensivo riconosciuto alla Banca per l'erogazione dei Servizi oggetto della Convenzione, indicato alla lettera b della presente offerta (cfr 19.3 lettera a del disciplinare di gara), l'obbligazione dell'Agenzia è in ogni caso limitata a tale importo, che costituisce limite di spesa insuperabile.

(luogo, data)

Firma

(timbro e firma leggibile)

*N.B.: in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti, non ancora costituiti, ai fini della sottoscrizione in solido dell'offerta, in rappresentanza dei soggetti **concorrenti mandanti**:*

firma _____ per l'Impresa _____
(timbro e firma leggibile)

firma _____ per l'Impresa _____
(timbro e firma leggibile)

Busta C – allegato 6

firma _____ per l'Impresa _____
(*timbro e firma leggibile*)

(*) Ai fini della gara, per mese in corso si intende il mese in cui cade il termine di scadenza per la presentazione dell'offerta. Indicare il solo spread offerto.

N.B. Alla presente dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del soggetto firmatario.

N.B. **Ogni pagina** del presente modulo dovrà essere corredato di **timbro della società e sigla del legale rappresentante/procuratore**

Qualora la documentazione venga sottoscritta dal “procuratore/i” della società, dovrà essere allegata copia della relativa procura notarile (GENERALE O SPECIALE) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.

**SCHEMA DI VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA - Procedura aperta per l'affidamento del Servizio di Tesoreria e
Cassa dell'ARCEA - Agenzia Regione Calabria per le Erogazioni in Agricoltura – CIG 9135683C18**

COMMISSARIO UNITA' CONCORRENTE

Sub-criterio di valutazione	Descrizione sintetica offerta tecnica	Giudizio sintetico	Coefficiente
<p>1.1 - max 11 punti Adeguatezza delle procedure, degli strumenti adottati e delle tempistiche per avviare e mettere a regime il servizio in relazione alle esigenze dell'ARCEA.</p>			
<p>1.2 - max 6 punti Adeguatezza delle strutture aziendali coinvolte per avviare e mettere a regime il servizio.</p>			
<p>2.1 - max 5 punti Soluzione organizzativa e informatica proposta per la gestione del servizio di cassa, in relazione alla rispondenza delle procedure e degli strumenti adottati per la gestione del servizio in relazione alle esigenze dell'ARCEA</p>			
<p>2.2 - max 3 punti Soluzione organizzativa e informatica proposta per la gestione del servizio di cassa, in relazione alla adeguatezza delle strutture aziendali coinvolte per la gestione del servizio</p>			
<p>2.3. - max 6 punti Modalità di organizzazione del servizio, in relazione alla completezza del modello descritto e coerenza rispetto al flusso logico di esecuzione; trattamento dei picchi per gli argomenti: Par. 3 “Modalità di trasmissione dei pagamenti da eseguire”; Par. 5 “Comunicazione ad ARCEA degli esiti dei pagamenti emessi/eseguiti”; Par. 6 “Riemissioni Pagamenti” (Parte I) “Rientro pagamenti non andati a buon fine” (Parte II)</p>			

<p>2.4 - max 5 punti Modalità di organizzazione del servizio, in relazione alla completezza del modello descritto e coerenza rispetto al flusso logico di esecuzione; proposte di modalità di riscossione dei MAV tramite accordi con terzi. Per gli argomenti: Par. 10 “Gestione delle entrate”</p>			
<p>2.5 - max 6 punti Modalità di organizzazione del servizio, in relazione alla organizzazione dei servizi e aderenza rispetto ai requisiti richiesti per gli argomenti: Par. 8 “Servizio di verifica IBAN”; Par. 11 “Rendicontazione dei Movimenti Bancari”.</p>			
<p>2.6 - max 5 punti Modalità di organizzazione del servizio, in relazione alla modalità di esecuzione del servizio, aderenza di sicurezza e tecnici specificati anche in “Appendice 1” per gli argomenti: Par. 2.2 “Sottosistema di trasferimento dati”; Par. 7 “Tracciatura e monitoraggio flussi telematici scambiati”</p>			
<p>3.1 - max 2 punti Soluzione informatica proposta per l’implementazione del servizio di Internet Banking in relazione alla navigabilità connessa all’usabilità</p>			
<p>3.2 - max 2 punti Soluzione informatica proposta per l’implementazione del servizio di Internet Banking in relazione alla chiarezza delle informazioni visualizzate connessa all’usabilità</p>			
<p>3.3 - max 2 punti Soluzione informatica proposta per l’implementazione del servizio di Internet Banking in relazione alla affidabilità e sicurezza del sistema connessa all’usabilità</p>			

<p>3.4 - max 3 punti Funzionalità aggiuntiva/e proposta/e in relazione all'organizzazione e alle esigenze operative dell'ARCEA</p>			
<p>4.1 - max 4 punti Soluzione organizzativa e informatica proposta per l'archiviazione elettronica e conservazione sostitutiva dei documenti in relazione alla completezza delle procedure e strumenti adottati per l'archiviazione elettronica e conservazione sostitutiva dei documenti</p>			
<p>4.2 - max 4 punti Soluzione organizzativa e informatica proposta per l'archiviazione elettronica e conservazione sostitutiva dei documenti in relazione alla adeguatezza delle strutture aziendali coinvolte per l'archiviazione elettronica e conservazione sostitutiva dei documenti</p>			
<p>5.1 - max 3 punti Adeguatezza degli strumenti di monitoraggio e consultazione</p>			
<p>5.2 - max 3 punti Facilità di integrazione con il sistema informativo ARCEA</p>			

Giudizio sintetico	Coefficiente
Ottimo	da 0,9 a 1
Buono	da 0,7 a 0,8
Sufficiente	da 0,5 a 0,6
Scarso	da 0,1 a 0,4
Inadeguato	0

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il sottoscritto _____ nato a
_____ il _____ CF _____ Residente a
_____ Via _____ n. _____ Tel.
_____ in qualità di rappresentante legale dell'agenzia

ACCONSENTE

ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 23 del D. L.gs. n. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679), con la sottoscrizione del presente modulo, al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti di legge

Luogo e data _____

Firma del dichiarante

campo tecnico sisgap	Elementi di valutazione quantitativa	Unità di misura	Valore in cifre	Valore in lettere (laddove richiesto)
	il ribasso unico percentuale e incondizionato da applicare sull'importo complessivo posto a base di gara (570.000,00 euro - canone triennale onnicomprensivo), IVA esente, di cui al punto 1.5 del disciplinare di gara, espresso in cifre e in lettere e non oltre la terza decimale - - punti 10; - IMPORTO A BASE D'ASTA ANNUALE 190.000 euro	%		
	2) canone complessivo triennale onnicomprensivo offerto, IVA esente, per il servizio di Tesoreria e Cassa, ottenuto applicando il ribasso offerto all'importo complessivo posto a base di gara e riportando il risultato in cifre con tre cifre decimali	€		
	3) Tasso di interesse creditore sulle eventuali giacenze di cassa, da indicarsi in punti di scostamento (spread + ovvero -) rispetto al tasso di riferimento EURIBOR 365 a tre mesi	%		
	4) Tasso di interesse debitore sulle anticipazioni di cassa, da indicarsi in punti di scostamento (spread + ovvero -) rispetto al tasso di riferimento EURIBOR 365 a tre mesi	%		
	5) Costo unitario commissione per l'esecuzione di un pagamento o di una riemissione a mezzo bonifico - IMPORTO A BASE D'ASTA 0.81 euro	€		
1	6) costi relativi alla sicurezza aziendale dell'Impresa, afferenti sull'importo complessivo onnicomprensivo triennale offerto	€		

SCHEMA DI CONTRATTO DI APPALTO

Procedura aperta per l'affidamento del Servizio di Tesoreria e Cassa dell'ARCEA - Agenzia Regione Calabria per le erogazioni in agricoltura

CIG 9135683C18

Tra

l'Agenzia Regione Calabria per le Erogazioni in Agricoltura, , P.IVA 02868170792 (in seguito indicata come "ARCEA") con sede in Citadella Regionale – Loc. Germaneto (CZ), rappresentata, per la firma del presente contratto, dall' Ing. Salvatore Siviglia, in qualità di Commissario ARCEA da una parte,

E

la/il Società/Raggruppamento Temporaneo di Imprese/Consorzio/Rete di imprese/GEIE(in seguito indicata come il "Prestatore"), con sede legale in , codice fiscale n., in persona del suo rappresentante legale , in qualità di..... ;

dall'altra,

Visti:

- Il Regolamento (UE) n. 1305 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga il regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio;
- Il Regolamento (UE) n. 1306 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune e che abroga i regolamenti del Consiglio (CEE) n. 352/78, (CE) n. 165/94, (CE) n. 2799/98, (CE) n. 814/2000, (CE) n. 1290/2005 e (CE) n. 485/2008;
- Il Regolamento (UE) n. 1307 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante norme sui pagamenti diretti agli agricoltori nell'ambito dei regimi di sostegno previsti dalla politica agricola comune e che abroga il regolamento (CE) n. 637/2008 del Consiglio e il Regolamento (CE) n. 73/2009 del Consiglio;
- Il Regolamento Delegato (UE) n. 907/2014 della Commissione dell'11 marzo 2014 che integra il regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, le cauzioni e l'uso dell'euro;

- Il Regolamento Delegato (UE) n. 908/2014 della Commissione del 6 agosto 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, le norme sui controlli, le cauzioni e la trasparenza;
- Il D.M. MIPAAF 27 marzo 2007 “Disposizioni attuative del Reg. (CE) n. 885/2006, relativamente al riconoscimento degli organismi pagatori;
- Il Decreto MIPAAF del 14 ottobre 2009, di riconoscimento dell’ARCEA quale Organismo Pagatore della Regione Calabria, per i Fondi FEAGA e FEASR di cui al Regolamento (CE) n. 1290/2005;
- La Legge Regionale n. 20 del 16 ottobre 2014, “Modifiche ed integrazioni alle Leggi Regionali 30 ottobre 2012, n. 48, 8 luglio 2002, n. 24, 12 ottobre 2012, n. 45, 7 marzo 2000, n. 10, 17 maggio 1996, n. 9”, con particolare riferimento all’art. 4 “Integrazioni alla Legge Regionale n. 24 del 2002”;
- Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e ss. mm. e ii;
- La D.G.R. N. 364/2021 con la quale la Giunta Regionale della Calabria ha individuato quale Commissario straordinario dell’Organismo Pagatore Regionale “ARCEA” l’Ing. Salvatore Siviglia;
- Il DPGR n. 162 del 09/09/2021, avente come oggetto “*Deliberazione di Giunta Regionale n. 364 del 11.08.2021 - Nomina Commissario Straordinario dell’Agenzia della Regione Calabria per le Erogazioni in Agricoltura – ARCEA*”;
- Lo Statuto dell’ARCEA, in atto vigente;
- Il Regolamento dell’ARCEA adottato con Decreto del Direttore in data 11/6/2007, n. 1/D e s.m.i.;
- Il decreto n. 63 del 30/03/2022 avente ad oggetto “*Indizione della procedura aperta, in conformità all’art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 (Codice degli appalti) , per l’affidamento, per il periodo di 3 anni dalla sottoscrizione del contratto Servizio di Tesoreria e Cassa dell’ARCEA – CIG 9135683C18, nomina Responsabile Unico di Procedimento*”

e considerato che :

- in base al regolamento UE 1306/2013 sul finanziamento, la gestione e il monitoraggio della politica agricola comune, è previsto che le procedure da adottare debbono garantire che gli aiuti comunitari siano erogati esclusivamente al richiedente e che i pagamenti stessi siano effettuati dall’Istituto Cassiere dell’Organismo Pagatore entro i ristretti termini temporali ivi previsti;
- l’ARCEA, in considerazione delle disposizioni normative sopra richiamate ed al fine di continuare ad assicurare il rispetto dei termini temporali di pagamento degli aiuti comunitari e nazionali e delle spese facenti capo all’ARCEA ed in considerazione della scadenza del precedente rapporto

contrattuale, deve provvedere, mediante gara, ad affidare ad un Istituto di Credito il Servizio di Tesoreria e Cassa per le erogazioni e per le spese previste dai suoi compiti istituzionali;

- l'esercizio finanziario dell'ARCEA ha durata annuale, con inizio il 1 gennaio e termine il 31 dicembre di ciascun anno;
- il Prestatore con la sottoscrizione del presente atto, assume formale obbligo di effettuare le prestazioni di seguito indicate con la massima diligenza ed efficienza;
- il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il "Codice dell'amministrazione digitale" (CAD), - e successive modifiche e integrazioni - ha, fra l'altro, introdotto l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di accettare i pagamenti a qualsiasi titolo dovuti, anche con l'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione e prescrive che le stesse amministrazioni rendano pubbliche sul proprio sito l'indicazione dell'IBAN e del codice identificativo del pagamento;
- la gara in oggetto è stata indetta con Decreto Direttoriale n. 63 del 30/03/2022 ed è avvenuta mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del Codice e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del Codice.

Visto

- il bando di gara n. ____ del ____ "Procedura aperta per l'affidamento del Servizio di Tesoreria e Cassa dell'ARCEA - Agenzia Regione Calabria per le erogazioni in agricoltura CIG _____", pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea n. _____ del _____, sul sito informatico di ARCEA il _____, nonché per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, V Serie Speciale – Contratti Pubblici, n. ____ del _____ e su quattro quotidiani;
- il verbale del Responsabile unico del procedimento, nominato con Decreto Direttoriale n. 63 del 30/03/2022, con il quale si propone l'aggiudicazione della gara in oggetto;
- il provvedimento di aggiudicazione di cui al Decreto Direttoriale ARCEA n. ____ del _____;

Accertata la regolarità della cauzione definitiva n. del presentata a garanzia di buona esecuzione del Servizio di Tesoreria e Cassa per ARCEA, confermata dall'Ente garante in data (**allegato A**),

Viste le modalità di esecuzione del servizio riportate nel "**Capitolato tecnico prestazionale Parte I**" (**Allegato B**) e "**Capitolato tecnico prestazionale Parte II**" (**Allegato C**) con relativi allegati e la relativa **offerta tecnica del Prestatore (Allegato D)** e **offerta economica del Prestatore (Allegato E)**; tutti formano parte integrante del presente contratto;

Visto il Patto di Integrità tra il Prestatore e l'ARCEA, ai sensi dell'art. 1, comma 17, della Legge n. 190/2012, in conformità al modello allegato e sottoscritto dal Prestatore in sede di gara (**Allegato F**);

Tutto ciò premesso tra le Parti, come sopra rappresentate, si conviene e si stipula quanto segue

Articolo 1

Valore delle premesse e degli allegati – Disciplina applicabile

1.1 Le premesse, gli atti e i documenti ivi richiamati, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto. Costituiscono altresì parte integrale e sostanziale del presente contratto, ancorché non materialmente allegati, l'allegato "A" (Conferma Ente garante cauzione definitiva), l'allegato "B" (Capitolato tecnico prestazionale Parte I) l'allegato "C" (Capitolato tecnico prestazionale Parte II) entrambi con i relativi allegati, l'allegato "D" (Offerta tecnica), l'allegato "E" (Offerta economica) e l'allegato "F" (Patto di integrità).

1.2 Il presente Contratto è regolato in via gradata:

a) da quanto previsto nel presente Contratto e dai suoi allegati, che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti con il Prestatore relativamente alle attività e prestazioni contrattuali;

b) dalle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 50/2016;

c) dalle disposizioni espressamente richiamate nel Capitolato Tecnico prestazionale (Parte I e Parte II);

d) dal codice civile e dalle altre disposizioni normative in vigore in materia di contratti di diritto privato;

e) dalle norme applicabile ai contratti della Pubblica Amministrazione;

f) dal decreto legislativo 9 aprile n. 2008, n. 81;

g) da ogni ulteriore disposizione normativa o regolamentare vigente o che dovesse essere emanata nel corso di vigenza del contratto, qualora applicabile.

1.3 In caso di difficoltà interpretative tra quanto contenuto nel Capitolato Tecnico prestazionale (Parte I e Parte II) e quanto dichiarato nell'Offerta Tecnica, prevarrà quanto contenuto nel Capitolato Tecnico prestazionale (Parte I, Parte II, allegati), fatto comunque salvo il caso in cui l'Offerta Tecnica contenga, a giudizio dell'ARCEA, previsioni migliorative rispetto a quelle

contenute nel Capitolato Tecnico prestazionale (Parte I, Parte II, allegati).

1.4 Le clausole del presente Contratto sono sostituite, modificate o abrogate automaticamente per effetto di norme aventi carattere cogente contenute in leggi o regolamenti che entreranno in vigore successivamente, fermo restando che in ogni caso, anche ove intervengano modificazioni normative e autoritative dei valori economici (prezzi e tassi) migliorativi per il Prestatore, quest'ultimo rinuncia a promuovere azione o a opporre eccezioni rivolte a sospendere o a risolvere il rapporto contrattuale in essere.

Articolo 2

Oggetto

2.1 L'ARCEA affida al Prestatore, che accetta, il Servizio di Tesoreria e Cassa per l'ARCEA riguardante il complesso delle operazioni inerenti la gestione di funzionamento e di erogazione degli aiuti nazionali dell'ARCEA e, in particolare, la riscossione delle entrate ed il pagamento delle spese facenti capo all'Agenzia medesima e dalla stessa ordinate, ivi compresa la corresponsione delle competenze al personale dipendente, nonché la custodia titoli. Tali servizi devono essere svolti in conformità alle leggi vigenti, allo statuto ed ai regolamenti dell'ARCEA nonché agli articoli di cui al presente Contratto. A tal fine, l'ARCEA conferisce, ai sensi dell'art. 1732, comma 2, del codice civile, mandato irrevocabile al Prestatore, delegandolo ad incassare tutte le somme ad essa spettanti sotto qualsiasi titolo e causa, demandando ad esso la facoltà di rilasciare, in suo vece, quietanza liberatoria. A tal fine, ARCEA si impegna a svolgere tutte le pratiche necessarie presso le competenti Amministrazioni affinché gli ordinativi di pagamento da emettersi a suo favore vengano intestati al Prestatore che svolge le funzioni di cassiere.

2.2 Il Prestatore è l'unico responsabile dell'esecuzione della prestazione nei confronti dell'ARCEA ed è il solo interlocutore di quest'ultima.

2.3 Il Prestatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge del 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche.

Articolo 3

Rinvio al Capitolato tecnico prestazionale

3.1 Il servizio di Cassa per le entrate e le uscite relative al funzionamento ed alle erogazioni degli aiuti nazionali di ARCEA sarà espletato dal Prestatore alle condizioni stabilite dal presente contratto, nonché secondo le modalità e nel rispetto degli adempimenti descritti nell'allegato "B" Capitolato tecnico prestazionale Parte I, che forma parte integrante e sostanziale del presente Contratto.

3.2 Il servizio di gestione dei pagamenti, erogati in base a “ordini di pagamento” individuali o collettivi emessi dall’ARCEA, sarà espletato dal Prestatore alle condizioni stabilite dal presente contratto, nonché secondo le modalità e nel rispetto degli adempimenti descritti nell’allegato “C” Capitolato tecnico prestazionale Parte II, che forma parte integrante e sostanziale del presente Contratto.

Articolo 4

Servizio di gestione dei pagamenti inerenti aiuti comunitari, connessi e cofinanziati

Interfaccia operativa - Accredito ai beneficiari

4.1 L’ARCEA provvede a comunicare al Prestatore il nominativo del Responsabile Unico di procedimento (RUP) o del Direttore dell’esecuzione del contratto (DEC) se diverso dal RUP, quale responsabile operativo dei vari procedimenti di interesse comune. **A tale responsabile il Prestatore farà esclusivo riferimento anche per le decisioni circa la riattivazione dei pagamenti non andati a buon fine e le modalità di riaccredito dei fondi di cui ai successivi artt. 5 e 7.**

4.2 Il Prestatore ha l’obbligo di provvedere ad eleggere il domicilio operativo in Catanzaro, cui l’ARCEA potrà effettuare ogni comunicazione, intendendosi sin d’ora che qualsivoglia comunicazione pervenuta a tale domicilio avrà piena efficacia nei confronti del Prestatore.

4.3 E’ designato quale Responsabile del servizio per conto del Prestatore, in qualità del referente di tutte le attività del presente contratto, il Dott. _____; sono stati forniti dal Prestatore i seguenti contatti per il servizio di assistenza tecnica:

Numero di telefono: _____;

Indirizzo e-mail: _____;

4.4 L’ARCEA potrà effettuare comunicazioni con valore legale anche attraverso la Posta Elettronica Certificata (PEC). Conseguentemente il Prestatore ha l’obbligo di comunicare il proprio indirizzo PEC.

4.5 L’ARCEA, al fine di consentire la corretta gestione degli ordini di pagamento, comunica preventivamente le firme autografe, le generalità e qualifiche delle persone autorizzate a sottoscrivere anche digitalmente gli ordini di pagamento, nonché ogni successiva variazione. Il Prestatore resta impegnato dallo stesso giorno lavorativo di ricevimento della comunicazione.

4.6 Su tutti i conti correnti accesi dall’ARCEA presso il Prestatore, il Prestatore ed esso soltanto, è autorizzato a prelevare le somme corrispondenti per i pagamenti a favore dei beneficiari indicati dall’ARCEA, secondo le modalità di pagamento specificate nel Capitolato tecnico prestazionale

Parte II - Servizio di cassa per i pagamenti ai beneficiari degli aiuti comunitari, connessi e cofinanziati, e la riscossione delle entrate derivanti da recuperi, prelievi e sanzioni.

Articolo 5

Servizio di gestione dei pagamenti inerenti aiuti comunitari, connessi e cofinanziati

Modalità di esecuzione dei pagamenti - Termini perentori

5.1 Il Prestatore, dopo l'accredito dei fondi da parte della Tesoreria Centrale dello Stato esegue, sulla base degli ordinativi di pagamento dell'ARCEA, l'accreditamento sui conti correnti bancari dei beneficiari specificati negli elenchi informatizzati. Tali pagamenti devono essere eseguiti dal Prestatore, ai sensi e per gli effetti del secondo comma dell'art. 15 del D.Lgs. 27/1/2010 n.11, entro al massimo tre giorni lavorativi dalla data di accredito dei fondi, da parte della Tesoreria Centrale dello Stato sui conti correnti dell'ARCEA accesi presso il Prestatore.

5.2. Nel caso in cui i suddetti pagamenti dovessero risultare non eseguibili, il Prestatore deve riaccreditarli i fondi relativi su conti transitori, secondo le modalità indicate nel successivo art.7 e nel paragrafo 6 del "Capitolato tecnico prestazionale Parte II", in attesa di indicazioni dell'ARCEA per la loro riemissione.

5.3. Il Prestatore è tenuto alla scrupolosa osservanza del termine sopra stabilito, assumendo a suo carico la responsabilità conseguente ad eventuali ritardi imputabili a disfunzioni della propria organizzazione, anche per somme non riconosciute dalla UE a causa di tali inadempienze, fatte salve le cause di forza maggiore, sempre che tempestivamente comunicate all'ARCEA.

5.4. Secondo quanto disposto dall'art. 2, comma 5-quater, della Legge 11 novembre 2005 n.231, gli accrediti disposti ai sensi del comma 5-bis della stessa legge, hanno per gli Organismi Pagatori effetto liberatorio dalla data di messa a disposizione del Prestatore delle somme ivi indicate.

Articolo 6

Servizio di gestione dei pagamenti inerenti aiuti comunitari, connessi e cofinanziati

Comunicazioni sui servizi - Collegamento telematico

6.1 Il Prestatore, entro 60 giorni solari dalla data di stipula del Contratto, provvede a realizzare sul proprio sistema elaborativo un sistema informativo dei pagamenti ARCEA secondo le modalità previste nel "Capitolato tecnico prestazionale Parte II".

6.2. I costi di installazione e gestione delle linee di telecomunicazioni sono a totale carico del Prestatore.

Il sistema informativo del Prestatore deve garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati nonché il controllo degli accessi e delle operazioni sulla base di quanto stabilito dalle norme contenute nel D.Lgs. n. 196/2003 e nei Regolamenti Comunitari n. 1305/2013, 907/2014 e 908/2014 emanati

dalla Commissione UE nonché il Decreto legislativo 18 maggio 2018, n. 51, emanato in attuazione della direttiva (UE) 2016/680 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, pubblicato G.U. serie generale n. 119 del 24.05.2018..

Devono essere realizzate dal Prestatore e rese disponibili all'ARCEA le funzioni descritte nel "Capitolato tecnico prestazionale Parte II - Servizio di cassa per i pagamenti ai beneficiari degli aiuti comunitari, connessi e cofinanziati, e la riscossione delle entrate derivanti da recuperi, prelievi e sanzioni".

6.3. La mancata realizzazione del sistema informativo ed il mancato collegamento al sistema del Prestatore entro il termine previsto al comma 1 – salvo proroga dello stesso autorizzata dall'ARCEA – comportano la risoluzione del presente Contratto secondo quanto disciplinato nel successivo art. 26.

6.4. Si fa assoluto divieto al Prestatore, pena risoluzione del presente Contratto, di utilizzare le informazioni contenute nel suddetto sistema informativo per altri scopi o di trasmettere ad altri soggetti le stesse informazioni senza un preventivo assenso dell'ARCEA.

Articolo 7

Servizio di gestione dei pagamenti inerenti aiuti comunitari, connessi e cofinanziati

Rientro pagamenti non andati a buon fine

Verifica IBAN

7.1 Per tutti i pagamenti non andati a buon fine il Prestatore dispone l'accredito dei relativi importi su apposito conto transitorio, acceso dal Prestatore stesso presso la propria sede a nome dell'ARCEA, con valuta allo stesso tasso del conto principale del medesimo giorno in cui il pagamento è riaccredito al Prestatore.

7.2 Gli accrediti a favore dell'ARCEA di cui al presente articolo devono essere effettuati secondo le modalità previste al paragrafo 6 del "Capitolato tecnico prestazionale Parte II".

7.3. Al fine di evitare quanto più possibile che i pagamenti eseguiti a favore dei beneficiari non vadano a buon fine e per verificare la corrispondenza tra codice IBAN e beneficiario della domanda di aiuto, con cadenza mensile ARCEA trasmetterà al Prestatore gli IBAN che dovranno essere sottoposti alla verifica anche presso altri Istituti di credito secondo le modalità indicate al paragrafo 8 del "Capitolato tecnico prestazionale Parte II".

Articolo 8

Servizio di gestione dei pagamenti inerenti aiuti comunitari, connessi e cofinanziati

Gestione delle entrate

8.1 Le entrate sono incassate su appositi conti correnti secondo le modalità previste al paragrafo 10 del "Capitolato tecnico prestazionale Parte II"

La BANCA accetta su appositi conti correnti, anche senza autorizzazione dell'ARCEA, le somme che i terzi versano, **a qualsiasi titolo e causa**, a favore dell'ARCEA stessa. Tali incassi devono affluire sulla contabilità speciale di ARCEA sul conto dedicato IT68Z0825804401006000002385

attualmente presso la BCC CALABRIA e devono essere resi disponibili all'ARCEA per via telematica tutti i dettagli delle singole somme riscosse.

Possono essere attivati ulteriori conti correnti per la gestione di entrate per specifici settori/interventi sia per necessità di gestione di ARCEA che a fronte di specifiche norme di legge.

Articolo 9

Servizio di gestione dei pagamenti inerenti aiuti comunitari, connessi e cofinanziati

Diritto di rivalsa

9.1 L'ARCEA, fermo quanto già previsto nei precedenti articoli, si riserva il diritto di rivalsa nei confronti del Prestatore per le somme non ammesse al finanziamento dai Fondi Agricoli Europei relative ad erogazioni effettuate in ritardo, per cause imputabili al Prestatore.

Articolo 10

Servizio di Cassa ai sensi della Legge n. 720/84 - tabella B

Riscossioni

10.1 Le entrate sono incassate dal Prestatore in base ad ordinativi di incasso emessi dall'ARCEA su moduli appositamente predisposti, numerati progressivamente e firmati dal DEC o da altro dipendente individuato dall'ARCEA.

10.2 Gli ordinativi di incasso devono contenere le informazioni previste dal D.P.R. 27 febbraio 2003, n. 97.

10.3 Il Prestatore accetta, anche senza preventiva autorizzazione dell'ARCEA, le somme che i terzi intendono versare a favore dell'ARCEA stessa, rilevando l'indicazione della causale.

10.4 Tali incassi sono segnalati all'ARCEA con le modalità previste per la rendicontazione dei conti correnti.

Articolo 11

Servizio di Cassa - Modalità di esecuzione dei pagamenti

11.1 I pagamenti sono effettuati in base a ordini di pagamento, individuali o collettivi, emessi dall'ARCEA nel rispetto del D.P.R. 27 febbraio 2003, n. 97, secondo le stesse modalità previste per la gestione dei pagamenti inerenti aiuti comunitari, connessi e cofinanziati nonché dalle ulteriori previsioni del "Capitolato tecnico prestazionale Parte I" relativamente al pagamento degli stipendi ed altre provvidenze a favore del personale ARCEA.

11.2 Il Prestatore, anche in assenza della preventiva emissione del relativo ordine di pagamento, effettua i pagamenti derivanti da delegazioni di pagamento, da obblighi tributari, da somme iscritte a ruolo, da ordinanze di assegnazione – ed eventuali oneri conseguenti – emesse a seguito di procedure di esecuzione forzata.

11.3 I pagamenti sono eseguiti utilizzando i fondi disponibili alla data di effettuazione dei pagamenti richiesta dall'ARCEA, salvo espressa richiesta dell'ARCEA di concessione di anticipazioni di tesoreria, corredata da deliberazione dell'Organo di vertice ai sensi del D.P.R. 97/2003 art. 52.

11.4 Il Prestatore non deve dar corso al pagamento di ordini che risultino irregolari, in quanto privi di

uno qualsiasi degli elementi di cui al D.P.R. 27 febbraio 2003, non sottoscritti dai soggetti responsabili a ciò tenuti, ovvero che presentino discordanze fra la somma scritta in lettere e quella scritta in cifre.

11.5 Il Prestatore estingue gli ordini di pagamento secondo le modalità indicate dall'ARCEA. In assenza di una indicazione specifica, il Prestatore è autorizzato ad eseguire il pagamento secondo le modalità descritte nel successivo art. 12.

11.6 In caso di pagamenti da eseguirsi in un termine fisso indicato dall'ARCEA sull'ordinativo e per il pagamento delle retribuzioni al personale dipendente, l'ARCEA medesima si impegna a consegnare gli ordini con congruo anticipo rispetto alla scadenza comunque con modalità concordate fra le parti.

Articolo 12

Servizio di Cassa - Criteri di utilizzo delle giacenze per l'esecuzione dei pagamenti

12.1 Ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale (Decreto Legislativo 82/2005 modificato ed integrato dal Decreto Legislativo 235/2010) e del Regolamento sulla Posta Elettronica Certificata DPR 11 febbraio 2005, n. 68, recante disposizioni per l'utilizzo della posta elettronica certificata, la data di ricevimento della documentazione inerente il pagamento, da parte dell'Istituto Tesoriere (data di presa in carico) coincide con la data di consegna del messaggio di posta elettronica certificata (PEC).

12.2 L'Istituto Cassiere, richiede i fondi alla Tesoreria Provinciale dello Stato ed eroga i pagamenti entro i successivi 5 giorni lavorativi dalla data di prelievo dei fondi.

12.3 Quest'ultima data, insieme all'ammontare delle somme accreditate, possono essere acquisiti da ARCEA (Funzione Esecuzione e alla Funzione Contabilizzazione) tramite l'accesso ad un portale che permette all'Ente il collegamento on-line con il software di gestione di tesoreria.

12.4 L'Istituto Cassiere effettua il pagamento ai beneficiari esclusivamente tramite bonifici bancari/postali e trasmette all'ARCEA, le quietanze dei pagamenti eseguiti.

Articolo 13

Servizio di Cassa - Trasmissione di atti e documenti – Interfaccia operativa

13.1 L'ARCEA, al fine di consentire la corretta gestione degli ordini di incasso e degli ordini di pagamento comunica preventivamente le firme autografe, le generalità e qualifiche delle persone autorizzate a sottoscrivere anche digitalmente detti ordini, nonché ogni successiva variazione. Il Prestatore resta impegnato dallo stesso giorno lavorativo di ricevimento della comunicazione.

13.2 L'ARCEA provvede a comunicare al Prestatore il nominativo del DEC quale responsabile operativo dei vari procedimenti di interesse comune. A tale responsabile il Prestatore farà esclusivo riferimento anche per le decisioni circa la riattivazione dei pagamenti non andati a buon fine e circa le modalità di riaccredito di cui al successivo art. 16

13.3 Il Prestatore ha l'obbligo di provvedere ad eleggere il domicilio operativo in Catanzaro, cui l'ARCEA potrà effettuare ogni comunicazione, intendendosi sin d'ora che qualsivoglia comunicazione pervenuta a tale domicilio avrà piena efficacia nei confronti del Prestatore.

13.4 L'ARCEA potrà effettuare comunicazioni con valore legale anche attraverso la Posta Elettronica Certificata (PEC). Conseguentemente il Prestatore ha l'obbligo di comunicare il proprio indirizzo PEC.

13.5 Su tutti i conti correnti accesi dall'ARCEA presso il Prestatore, il Prestatore ed esso soltanto, è autorizzato a prelevare le somme corrispondenti per i pagamenti a favore dei beneficiari indicati dall'ARCEA secondo le modalità di pagamento specificate, salvo i casi previsti dalla legge.

Articolo 14

Servizio di Cassa ai sensi della Legge n. 720/84 - tabella B

Esecuzione dei pagamenti

14.1 Il Prestatore esegue, sulla base delle informazioni contenute negli elenchi informatizzati, le operazioni di pagamento secondo le seguenti modalità:

- a. accreditamento sui conti correnti bancari e/o postali dei beneficiari specificati negli elenchi informatizzati;
- b. tramite invio di assegni circolari non trasferibili all'indirizzo dei beneficiari specificati negli elenchi informatizzati;
- c. altre forme di pagamento previste dalla vigente legislazione.

14.2 Per tutti gli ordini di pagamento di ciascun mese una volta estinti, il Prestatore dovrà far pervenire all'ARCEA una dichiarazione di accreditamento che sostituisce la quietanza del creditore entro il giorno 10 di ciascun mese successivo, secondo le modalità descritte nel "Capitolato tecnico prestazionale Parte I".

14.3 Nel caso in cui i pagamenti eseguiti con le modalità descritte nel comma 1 del presente articolo, dovessero risultare non eseguibili, il Prestatore deve riaccreditarne i fondi relativi sul conto transitorio in attesa di indicazioni dell'ARCEA per la loro riemissione.

14.4 Il Prestatore assume a suo carico la responsabilità conseguente ad eventuali ritardi imputabili a disfunzioni della propria organizzazione, fatte salve le cause di forza maggiore tempestivamente notificate all'ARCEA.

Articolo 15

Servizio di Cassa - Comunicazioni sui servizi - Collegamento telematico

15.1 Al fine di consentire all'ARCEA di consultare lo stato dei singoli pagamenti, degli ordini di pagamento, delle autorizzazioni di pagamento, la rendicontazione contabile dei movimenti sui singoli conti correnti e le dichiarazioni di accreditamento di cui all'art.16 comma 2, il Prestatore integra nel sistema informativo di cui all'art. 6 le funzioni necessarie per registrare le informazioni derivanti dai pagamenti eseguiti nell'ambito del servizio di Cassa. Le funzioni da realizzare sono quelle descritte nel "Capitolato tecnico prestazionale Parte I".

15.2 Il mancato collegamento al sistema informativo del Prestatore entro il termine perentorio indicato nell'art. 6 comma 1, salvo proroga dello stesso autorizzata dall'ARCEA - comportano la risoluzione del presente Contratto secondo quanto disciplinato nel successivo art. 28.

15.3 Si fa assoluto divieto al Prestatore, pena risoluzione del Contratto, di utilizzare le informazioni contenute nel suddetto sistema informativo per altri scopi o di trasmettere ad altri soggetti le stesse informazioni senza un preventivo assenso dell'ARCEA.

Articolo 16

Servizio di Cassa ai sensi della Legge n. 720/84 - tabella B

Rimissione pagamenti non andati a buon fine

16.1 Per tutti i pagamenti non andati a buon fine il Prestatore dispone l'accredito dei relativi importi sull'apposito conto corrente transitorio, acceso dal Prestatore stesso presso la propria sede a nome dell'ARCEA, con valuta, allo stesso tasso del conto principale, dello stesso giorno in cui il pagamento è riaccredito al Prestatore.

16.2 Tutti i pagamenti non andati a buon fine debbono essere rieseguiti dal Prestatore. L'ARCEA fornirà al Prestatore, con le modalità e secondo i tempi descritti nel "Capitolato tecnico prestazionale Parte I", gli elementi per l'emissione del riaccredito presso il conto corrente dedicato ARCEA.

16.3 Gli accrediti a favore dell'ARCEA di cui al presente articolo devono essere effettuati secondo le modalità previste al paragrafo 6 del "Capitolato tecnico prestazionale Parte I".

ARTICOLI COMUNI AD ENTRAMBI I SERVIZI DI CASSA

Articolo 17

Operazioni a credito ed a debito

17.1 La gestione dei pagamenti inerenti aiuti comunitari, connessi e cofinanziati, la gestione del servizio di Cassa, i versamenti da parte dell'ARCEA nei conti correnti ed il prelevamento dai conti stessi da parte del Prestatore, in corrispondenza dei pagamenti secondo i tempi ed i modi previsti nei precedenti articoli e nel Capitolato Tecnico prestazionale (Parte I e Parte II), costituiscono, rispettivamente, operazioni a credito ed a debito di detti conti.

17.2 Sulle somme giacenti nei conti correnti a qualunque titolo aperti nell'ambito del presente Contratto dovrà essere riconosciuto a favore dell'ARCEA il tasso di interesse creditore risultante dallo scostamento indicato nell'offerta economica; sulle eventuali anticipazioni di cassa verrà riconosciuto a favore del Prestatore il tasso di interesse debitore risultante dallo scostamento indicato nell'offerta economica.

17.3 Alle operazioni di accredito e di addebito sui conti correnti viene applicata la valuta secondo quanto stabilito dal D.Lgs. 27/1/2010 n.11.

17.4 In caso di errore nella disposizione degli accrediti, gli interessi a favore dell'ARCEA decorrono sino alla corretta disposizione dell'accredito.

17.5 In caso di ritardato o mancato accredito, addebitabili al Prestatore, è applicata, a carico della stessa, una penale pari al 7% dell'importo spettante al beneficiario riferita a ciascuna operazione di accredito, oltre alla rivalsa per le somme non riconosciute dalla UE a causa di tali inadempienze.

Articolo 18

Rendicontazione

18.1 Per i servizi di gestione dei pagamenti il Prestatore deve, attraverso il sistema informativo predisposto, mettere a disposizione dell'ARCEA, la documentazione periodica di tutti i conti correnti accesi per conto dell'Agenzia contenente i movimenti di accredito e addebito del mese precedente. Tale prestazione deve avvenire secondo le modalità indicate nel Capitolato Tecnico prestazionale (Parte I e Parte II ed allegati).

18.2 Il sistema informativo di cui all'art. 6 deve essere integrato con funzionalità di rendicontazione, che permettano all'ARCEA di consultare in ogni momento lo stato dei propri conti correnti e dei relativi movimenti di dettaglio; inoltre devono essere integrate funzionalità di monitoraggio dei flussi finanziari, aggregando le diverse movimentazioni.

Articolo 19 – Quantificazione dei Costi

Nell'ipotesi in cui il risultato della quantificazione dei costi a carico dell'ARCEA, effettuata moltiplicando il costo unitario per ogni bonifico/riemissione (cfr 19.3 lettera d del Disciplinare di Gara) ed ogni singola operazione effettivamente eseguita dalla Banca, dovesse essere superiore all'importo massimo onnicomprensivo riconosciuto alla Banca per l'erogazione dei Servizi oggetto della Convenzione (cfr 19.3 lettera a Disciplinare di Gara), l'obbligazione dell'Agenzia è in ogni caso limitata a tale importo che costituisce limite di spesa insuperabile.

Art. _____ 20

Durata del Contratto

20.1 La gestione dei pagamenti inerenti aiuti comunitari, connessi e cofinanziati e la gestione del servizio di cassa ai sensi della Legge n. 720/84 - tabella B, affidati con il presente Contratto avranno la durata di 3 (tre) anni a decorrere dalla data di sottoscrizione.

20.2 L'ARCEA si riserva la facoltà di affidare, con procedura negoziata, al Prestatore aggiudicatario la ripetizione di servizi analoghi, entro i tre anni successivi alla sottoscrizione del contratto iniziale, ai sensi dell'art. 63, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 per un massimo di ulteriori 36 mesi.

20.3 L'ARCEA si riserva, inoltre, la facoltà di richiedere una proroga tecnica non superiore di sei mesi, agli stessi patti e condizioni, nelle more dell'aggiudicazione della nuova gara d'appalto (art. 106, comma 11, del Codice).

Art. 21

Verifica di conformità del Sistema informativo

21.1 Il Prestatore si impegna ad avviare i servizi perfettamente funzionanti a regime, entro un periodo di novanta giorni solari (compresi i 60 giorni di cui all'art. 6 comma 1), ivi compreso il tempo occorrente all'ARCEA per effettuare i necessari collaudi, dalla data di sottoscrizione del presente Contratto.

21.2 Durante tale periodo verranno svolte, in collaborazione con l'ARCEA, attività propedeutiche all'effettivo funzionamento dei servizi.

21.3 I controlli e la verifica di conformità, che saranno espletati in contraddittorio tra le parti con modalità che saranno definite da ARCEA coerentemente con quanto previsto dal presente Contratto, riguarderanno il servizio di pagamento e le applicazioni informatiche descritte negli allegati "Capitolato tecnico prestazionale Parte I" e "Capitolato tecnico prestazionale Parte II". Esaurita tale fase di verifica con esito positivo, i responsabili dell'ARCEA e del Prestatore, formalizzano il buon esito della verifica di conformità al fine del nulla osta operativo all'attivazione del servizio, che sarà comunicato da ARCEA medesima.

21.4 Il Prestatore, pertanto, dalla data indicata nella suddetta comunicazione dell'ARCEA, assume la gestione dei servizi. Sono a carico del Prestatore gli oneri relativi a tutti i costi che l'ARCEA dovrà, eventualmente, sopportare a causa del mancato od irregolare avvio del servizio. In tale ultima ipotesi, il presente Contratto si intende, comunque, risolto di diritto fermo restando, in ogni caso, la responsabilità del Prestatore anche per danno all'erario per somme non riconosciute dalla UE a causa delle suddette inadempienze.

21.5 L'ARCEA potrà effettuare le verifiche di conformità, in corso d'opera, con il supporto del Prestatore per l'accertamento della conformità dei servizi resi, secondo quanto previsto nel Capitolato Tecnico prestazionale (Parte I e Parte II); tutti gli oneri e le spese delle verifiche sono a carico del Prestatore.

21.6 Su richiesta del Prestatore, l'ARCEA emetterà il certificato di esecuzione prestazioni dei servizi (CES), coerentemente al modello predisposto dall'Autorità Nazionale Anticorruzione. Il certificato verrà emesso solo a seguito della verifica di conformità delle prestazioni rese, nel rispetto delle prescrizioni contrattuali e della normativa vigente.

Art. 22

Corrispettivi – Rimborsi – Modalità di fatturazione

22.1 Il servizio di Servizio di Tesoreria e Cassa di cui al presente Contratto viene reso per un periodo di 36 mesi di durata contrattuale. I corrispettivi dovuti al Prestatore da ARCEA per la prestazione dei servizi oggetto del presente Contratto sono stabiliti nell'Offerta Economica e sono dovuti per i servizi prestati a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali; detti corrispettivi sono stati determinati a proprio rischio dal Prestatore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e sono, pertanto, fissi e invariabili indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico il Prestatore medesimo di ogni relativo rischio e/o alea.

22.2 La durata dell'appalto è di **36 mesi** a decorrere dalla data di stipula del contratto. L'ARCEA si riserva la facoltà di affidare, con procedura negoziata, al Prestatore aggiudicatario la ripetizione di servizi analoghi, entro i tre anni successivi alla sottoscrizione del contratto iniziale, ai sensi dell'art. 63, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 per un massimo di ulteriori 36 mesi.

22.3 Il Tasso di interesse creditore sulle eventuali giacenze di cassa, da indicarsi in punti di scostamento (+ ovvero -) rispetto al tasso di riferimento EURIBOR 365 a tre mesi, è pari a:

€ (in cifre) _____, _ _ _ (non è ammesso un tasso di interesse negativo)

€ (in lettere) _____, _____

22.4 Il Tasso di interesse debitore sulle anticipazioni di cassa, da indicarsi in punti di scostamento (+ ovvero -) rispetto al tasso di riferimento EURIBOR 365 a tre mesi, è pari a:

€ (in cifre) _____, _ _ _

€ (in lettere) _____, _____

22.5 Il Costo unitario commissione per l'esecuzione di un pagamento o di una riemissione a mezzo bonifico per servizi aggiuntivi non previsti nel Disciplinare di Gara, è pari a:

€ (in cifre) _____, _ _ _

€ (in lettere) _____, _____

Nell'ipotesi in cui il risultato della quantificazione dei costi a carico dell'ARCEA, effettuata moltiplicando il costo unitario per ogni bonifico/riemissione (cfr 19.3 lettera d del Disciplinare di Gara) ed ogni singola operazione effettivamente eseguita dalla Banca, dovesse essere superiore all'importo massimo onnicomprensivo riconosciuto alla Banca per l'erogazione dei Servizi oggetto della Convenzione (cfr 19.3 lettera a Disciplinare di Gara), l'obbligazione dell'Agenzia è in ogni caso limitata a tale importo che costituisce limite di spesa insuperabile.

22.6 In particolare, il pagamento dei corrispettivi da parte dell'ARCEA a favore del Prestatore avverrà sulla base della seguente tempistica:

a) con cadenza semestrale posticipata, verranno addebitati sui conti corrente che hanno registrato gli eventuali scoperti, gli **interessi a carico dell'ARCEA**, calcolati sulla base del "tasso debitore" indicato in Offerta Economica;

b) con cadenza semestrale posticipata, verrà corrisposto in rate costanti il **Canone annuo** relativo alla gestione del Servizio di Tesoreria e Cassa, importo comprensivo di tutti i servizi previsti dal Capitolato Tecnico prestazionale (Parte I e Parte II), a eccezione di quelli per i quali è previsto uno specifico corrispettivo;

c) con cadenza semestrale posticipata, verranno corrisposte/addebitate sui conti correnti le commissioni per le attività oggetto di singola quotazione risultanti dall'Offerta Economica (come tali, non ricomprese nel Canone annuo di cui alla precedente lettera c), sulla base di quanto indicato in Offerta Economica.

22.7 Con cadenza semestrale posticipata, nel rispetto dell'art. 120 comma 2 lett. b) del D.Lgs. n. 385/1993, il Prestatore provvederà ad accreditare sui conti corrente inerenti il servizio gli interessi maturati a favore dell'ARCEA, calcolati sulla base del "tasso creditore" indicato in Offerta Economica.

22.8 Resta inteso che, indipendentemente dagli spread offerti in sede di offerta economica, le variazioni del tasso Euribor, che determinano tassi complessivi creditori e debitori inferiori allo zero, non producono rispettivamente oneri e proventi aggiuntivi per ARCEA.

22.9 Tutti gli obblighi e oneri derivanti al Prestatore dall'esecuzione del presente Contratto, dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, sono compresi nel corrispettivo contrattuale.

22.10 Tutte le spese per la sede, l'impianto e la gestione del servizio, telefoniche e telematiche, di stampati, registri e bollettari, pur se riferiti ai necessari rapporti con l'ARCEA e/o con la Tesoreria dello Stato e/o con i destinatari delle somme e/o con altri soggetti, sono a carico esclusivo del Prestatore.

22.11 Spetta al Prestatore medesimo il rimborso delle sole spese per i bolli, imposte e tasse, gravanti sugli ordinativi di incasso e di pagamento, qualora tali oneri siano per legge a carico dell'Agenzia, ovvero siano assunti per espressa indicazione sui titoli emessi.

22.12 Per le prestazioni oggetto del presente incarico, il Prestatore emetterà fattura con cadenza semestrale.

22.13 Il pagamento verrà effettuato da ARCEA entro 30 (trenta) giorni fine mese dalla data di ricezione della fattura, previa verifica attinente alla regolarità, effettività e conformità delle comunicazioni ai beneficiari.

22.14 L'importo di ciascuna fattura sarà determinato in ratei trimestrali.

22.15 Le fatture dovranno necessariamente riportare:

- indicazione del semestre di riferimento;
- CIG **9135683C18** assegnato al presente contratto;
- Codice IBAN.

22.16 Tutte le fatture che perverranno a ARCEA mancanti anche di uno solo degli elementi richiesti ai punti precedenti verranno restituite al mittente. Resta inteso che i predetti elementi da riportare nella fattura potranno essere modificati/integrati tramite scambio di corrispondenza fra le Parti.

22.17 I pagamenti avverranno secondo le modalità previste dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n.136. Il Prestatore prende atto che il CIG assegnato è il n. **9135683C18**.

22.18 Il pagamento delle fatture avverrà tramite bonifico bancario, esclusivamente sul conto corrente, intestato al Prestatore e dedicato alle transazioni di commesse pubbliche ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della Legge 13 agosto 2010 n. 136 i cui estremi identificativi dovranno essere comunicati alla ARCEA, alla e-mail: protocollo@pec.arcea.it, tramite dichiarazione rilasciata dal legale rappresentante del Prestatore o da persona dotata di idonei poteri di rappresentanza. Tale dichiarazione, che dovrà contenere le generalità e il codice fiscale delle persone delegate a operare sul conto corrente dedicato dovrà pervenire alla ARCEA entro 7 (sette) giorni dalla accensione del conto, sedi nuova apertura, ovvero nel caso di conti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione.

22.19 Il Prestatore si impegna a rendere note, con le stesse modalità di cui sopra, eventuali successive variazioni del conto corrente. Fino a quando tale comunicazione non sarà pervenuta alla ARCEA, i pagamenti effettuati sul numero di conto corrente di cui al precedente comma avranno effetto liberatorio.

22.20 Il Prestatore prende atto che ogni diversa indicazione eventualmente contenuta su altri documenti sarà priva di efficacia.

22.21 Il Prestatore prende atto inoltre che il pagamento delle fatture sarà subordinato:

- alla verifica del DURC del Prestatore, ai sensi della normativa vigente e del presente Contratto;
- alla verifica della conformità della prestazione effettuata rispetto alle prescrizioni previste nel Contratto, nel Capitolato Tecnico prestazionale (Parte I e Parte II) e nell'offerta tecnica del Prestatore.

22.22 Si applicano nei rapporti disciplinati dal presente Contratto le disposizioni previste dal D.P.R. del 29 settembre 1973 n. 602 , art. 48 bis - Disposizioni sui pagamenti delle pubbliche amministrazioni.

Art. 23

Interessi attivi

23.1 Gli interessi che matureranno sui conti correnti sono riconosciuti dal Prestatore all'ARCEA ed accreditati, con cadenza annuale, mediante versamento all'ARCEA su un conto corrente infruttifero predisposto per lo scopo.

Art. 24

Gestione del servizio in pendenza di procedure di pignoramento

24.1 In presenza di procedure esecutive nei confronti di ARCEA il Prestatore provvede ad

accantonare le somme disposte nell'atto di pignoramento su un apposito conto fruttifero dedicato.

24.2 L'ordinanza di assegnazione ai creditori procedenti costituisce titolo di scarico dei pagamenti effettuati dal Prestatore a favore dei creditori stessi e ciò anche per eventuali altri oneri accessori conseguenti.

24.3. Il Prestatore riaccredita sul conto di provenienza le somme eventualmente resesi disponibili a chiusura della procedura esecutiva.

Art. 25

Eventuali modifiche

25.1 Il Prestatore si impegna, sin d'ora, e senza oneri, ad accettare eventuali modifiche al presente Contratto che l'ARCEA potrà apportare allo scopo di conformarsi alle modificazioni di disposizioni comunitarie e/o nazionali che possano, eventualmente, intervenire durante il periodo di validità del presente Contratto.

25.2 Durante il periodo di validità del Contratto, di comune accordo tra le parti, alle modalità di espletamento del servizio possono essere apportati i perfezionamenti metodologici ed informatici ritenuti necessari per migliorarne lo svolgimento.

25.3 Eventuali ulteriori modifiche ed aggiunte che si rendessero necessarie, al di fuori delle ipotesi previste dai precedenti articoli, potranno essere in ogni momento apportate al testo del presente Contratto, previo accordo tra le parti, nelle forme adottate per il presente Contratto.

25.4 Le parti prendono atto che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, e successive modifiche e integrazioni, sono state attivate le modalità informatiche per l'effettuazione di pagamenti e di incassi da parte delle Pubbliche Amministrazioni.

25.5 il nuovo Prestatore si impegna a porre in essere, nell'ambito del presente contratto e senza oneri aggiuntivi, tutti gli adempimenti necessari per consentire all'ARCEA di rispettare la normativa vigente in materia di pagamenti ed alle sue eventuali modifiche ed integrazioni senza eventuali oneri per l'Agenzia..

25.6 il prestatore si impegna a mettere a disposizione di ARCEA una piattaforma idonea e rispettosa delle specifiche tecniche previste dalle Linee guida AgID edalla normativa vigente in materia.

Art. 26

Clausole risolutive

26.1 Gli obblighi previsti nell'art. 6, nell'art. 15 e nell'art. 21 si configurano alla stregua di clausole risolutive espresse inerenti adempimenti di natura essenziale per l'esatto svolgimento del servizio. In tali casi, oltre che in tutti quelli che determineranno la risoluzione del Contratto per inadempimento del Prestatore, resta ferma la responsabilità di quest'ultimo per tutti i danni, compresi quelle per somme non riconosciute dalla UE a causa di tali inadempienze, anche per tutto il periodo occorrente all'ARCEA per provvedere all'affidamento del servizio ad altro Prestatore.

26.2 Nel caso in cui l'ARCEA ritenga grave l'inosservanza dei termini previsti per la corretta effettuazione del servizio senza che la stessa inosservanza sia dovuta a cause di forza maggiore sufficientemente comprovate, il Contratto si intende risolto ai sensi dell'art. 1456 C.C.; in questo caso la risoluzione opererà di diritto dalla data in cui l'ARCEA dichiara al Prestatore che intende avvalersi della presente clausola risolutiva espressa.

26.3 In caso di RTI, consorzio o gruppo, qualora gli inadempimenti contrattuali che determinano la risoluzione del Contratto siano addebitabili esclusivamente ad uno degli Istituti di credito aderenti al Raggruppamento, consorzio o gruppo, l'ARCEA può decidere o la risoluzione totale o la risoluzione parziale del presente rapporto con prosecuzione dello stesso escludendo l'Istituto inadempiente, ferma rimanendo la responsabilità di cui al successivo art. 27, e l'impegno del Prestatore a surrogare le prestazioni di tale Istituto con quelle di altro soggetto aderente al Raggruppamento, consorzio o gruppo.

26.4 Inoltre, l'ARCEA potrà richiedere la risoluzione del Contratto, nei seguenti casi:

- qualora fosse accertato il venir meno dei requisiti minimi richiesti nel disciplinare di gara per l'astipula del presente Contratto;
- qualora gli accertamenti antimafia presso la Prefettura competente, effettuati anche nel corso dell'esecuzione del Contratto, risultassero positivi;
- nel caso di mancato versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti.

Art. 27

Responsabilità

27.1 In caso di RTI, consorzio o gruppo, le obbligazioni derivanti dal presente Contratto a carico del Prestatore comportano, in caso di fatti produttivi di danni, la responsabilità solidale di tutti gli Istituti di credito aderenti.

27.2 Ai sensi del D.Lgs. n. 11/2010 del 27 gennaio 2010 attuativo della Legge n. 88/2009 che ha a sua volta recepito la Direttiva 2007/64/CE, nel caso in cui un'operazione di pagamento non sia stata autorizzata, il prestatore di servizi di pagamento rimborsa immediatamente al pagatore l'importo dell'operazione medesima.

Art. 28

Diritto di recesso

28.1 L'ARCEA si riserva il diritto di recesso, in qualsiasi momento e previo avviso di due mesi, nel caso in cui sopravvenute disposizioni legislative e normative comunitarie e/o nazionali impongano all'ARCEA un sistema di erogazione dei contributi e delle competenze incompatibile con quello previsto dal presente Contratto, salva la facoltà per il Prestatore di proporre le modificazioni del rapporto capaci di soddisfare l'adeguamento delle condizioni in essere alla nuova normativa. In tal caso l'Agenzia con proprio insindacabile e motivato provvedimento potrà recedere dal Contratto ovvero accettare le proposte modificative presentate dal Prestatore.

Art. 29

Custodia titoli

29.1 Al Prestatore può essere affidata la custodia dei titoli di proprietà dell'ARCEA, nonché di titoli e valori depositati da terzi per cauzione a favore dell'Agenzia.

Art. 30

Somme impignorabili

30.1 Il Prestatore si impegna a dare comunicazione dell'esistenza dell'art. 3 comma 5-duodecies, della

Legge 11 novembre 2005, n. 231, ai soggetti che procedono a sequestri, pignoramenti o misure cautelari, aventi ad oggetto le provvidenze erogate dall'ARCEA riferite ad aiuti comunitari, assumendo l'onere di precisare all'Ufficiale giudiziario procedente l'indisponibilità di tali somme per soddisfare pretese creditorie al di fuori delle legittime procedure di erogazione.

30.2 Si autorizza il Prestatore a dare esecuzione alla presente previsione contrattuale al fine di rendere temporaneamente indisponibili per i terzi, anche ai sensi e per gli effetti di legge dell'art. 1798 c.c., le somme già depositate a favore dell'ARCEA, oggetto di tentativo di aggressione, specificandosi sin d'ora che tale indisponibilità relativa non preclude l'erogazione degli aiuti ai beneficiari individuati dall'ARCEA.

Art. 31

Riservatezza

31.1 Il Prestatore ha l'obbligo, pena la risoluzione del Contratto e fatto salvo il diritto al risarcimento dei danni subiti dall'ARCEA, di mantenere riservati, anche successivamente alla scadenza del Contratto medesimo, i dati, le notizie e le informazioni in ordine alle attività svolte in adempimento del presente Contratto, nonché quelli relativi alle attività dell'ARCEA di cui sia comunque venuta a conoscenza nel corso di esecuzione del Contratto stesso.

31.2 Il Prestatore è responsabile per l'esatta osservanza, da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, degli obblighi di riservatezza di cui al primo comma e, pertanto, si impegna a non eseguire ed a non permettere che altri eseguano copie, estratti, note o elaborazioni di qualsiasi atto o documento dell'ARCEA di cui sia eventualmente venuta in possesso in ragione dell'incarico affidato con il presente Contratto.

31.3 Al fine di garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità delle informazioni gestite relativamente alle operazioni bancarie attivate da ARCEA con il Prestatore, con riferimento quindi a tutti i dati gestiti in tale ambito è necessario che il Prestatore eroghi i propri servizi in accordo alle politiche e ai requisiti di sicurezza indicati da ARCEA, e più in generale, operi in conformità al proprio sistema di gestione in accordo allo standard ISO 27001.

Art. _____ 32

Disposizioni antimafia

32.1 Il Prestatore prende atto che l'affidamento dei servizi è subordinato all'integrale ed assoluto rispetto della vigente normativa antimafia. In particolare, nei confronti del legale rappresentante e dei componenti dell'organo di amministrazione del Prestatore, non dovranno né essere stati emessi provvedimenti che comportino, ai sensi della legislazione antimafia vigente nel corso di esecuzione del presente Contratto, la incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione, quali misure di prevenzione o divieti, sospensioni o decadenze di cui alla predetta normativa, né dovranno essere, altresì, pendenti procedimenti per l'applicazione delle medesime disposizioni, ovvero pronunciate condanne. Il Prestatore prende atto, rinunciando espressamente ad ogni eccezione al riguardo, che ove, nel corso di vigenza del Contratto, fossero emanati i provvedimenti ovvero pronunciate sentenze di condanna di cui al presente comma, il Contratto stesso si risolverà di diritto, fatta salva la facoltà dell'ARCEA di richiedere il risarcimento dei danni subiti.

32.2 Qualora nei confronti di taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'amministratore delegato o il direttore generale o il responsabile tecnico del Prestatore siano emesse condanne, con

sentenza passata in giudicato, ovvero con sentenza di applicazione della pena su richiesta ex art. 444 c.p.p., ovvero siano avviati nei confronti dei predetti soggetti, procedimenti penali per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia, l'ARCEA ha diritto di recedere dal presente Contratto in qualsiasi momento e qualunque sia il suo stato di esecuzione, senza preavviso. In tale ipotesi, il Prestatore ha diritto al pagamento di quanto correttamente eseguito a regola d'arte secondo le condizioni del Contratto e rinuncia, ora per allora, a qualsiasi pretesa risarcitoria, ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese nonché ad ogni eccezione al riguardo. Con riferimento alle ipotesi sopra riportate, il Prestatore si assume espressamente l'obbligo di effettuare formale comunicazione ad ARCEA, entro 10 giorni dalla data in cui l'evento si sia verificato, pena la risoluzione di diritto del presente Contratto.

32.3 Il Prestatore assume espressamente l'obbligo di comunicare all'ARCEA, entro 10 giorni dalla data in cui l'evento si è verificato, pena la risoluzione di diritto del presente Contratto:

- a. l'eventuale istruzione di procedimenti, successivamente alla stipula del presente Contratto;
- b. l'eventuale emanazione di provvedimenti provvisori o definitivi nei riguardi del Prestatore stesso, ovvero del suo legale rappresentante, nonché dei componenti del proprio organo di amministrazione;
- c. ogni variazione della propria composizione societaria eccedente il 2% (dueper cento);
- d. ogni altra situazione eventualmente prevista dalla legislazione antimafia emanata successivamente alla stipula del presente Contratto.

32.4 Il presente Contratto è condizionato all'accertamento negativo dell'irrogazione di sanzioni interdittive o misure cautelari di cui al D.Lgs. 231/01, che impediscano al Prestatore di contrattare con la Pubblica Amministrazione. In tale ipotesi, il Contratto si intende risolto di diritto; resta salvo il diritto dell'ARCEA al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

Art. 32

Tracciabilità Finanziaria

33.1 Il Prestatore si impegna ad accettare tutti gli obblighi previsti dalla Legge 13 agosto 2010 n. 136 relativa al Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia.

33.2 Il Prestatore si impegna a dare immediata comunicazione alla prefettura-ufficio territoriale del Governo, competente per territorio, della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

33.3 Le Parti si danno atto che il presente Contratto deve intendersi risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del C.C., in tutti i casi in cui le transazioni in ordine allo stesso, in violazione degli obblighi di cui all'art. 3, comma 9-bis, della Legge 13 agosto 2010, n. 136 siano eseguite senza avvalersi di Banche o di Poste Italiane S.p.A.

33.4 Resta inteso che, in caso di mancata osservanza delle disposizioni di cui all'art. 3 della sopra citata Legge 136/2010, il presente Contratto deve intendersi risolto di pieno diritto ai sensi dell'art. 1456 del C.C. mediante comunicazione scritta da inviare al Prestatore a mezzo di raccomandata A.R..

33.5 Ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, il Prestatore prende al riguardo atto che il codice CIG assegnato è 9135683C18, da riportare in ciascun bonifico bancario.

33.6 Il Prestatore si impegna, inoltre, a comunicare i dati necessari per consentire all'ARCEA di richiedere il DURC nonché, eventualmente, il DURC di tutti i partecipanti il RTI aggiudicatario. L'ARCEA, in attuazione della Circolare INPS n. 59 del 28 marzo 2011, adempirà agli obblighi ivi previsti.

Art. 33

Privacy

34.1 Il Prestatore prende atto che i dati contenuti nel Contratto ad esso riferiti e quelli forniti all'ARCEA per la partecipazione alla gara nell'ambito dell'applicazione del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e che relativamente a tali dati le competono i diritti di cui all'art. 7 del decreto suddetto che il Prestatore dichiara di conoscere nella sua interezza.

34.2 Ai sensi e per gli effetti della citata normativa, il Prestatore prende atto che l'ARCEA è titolare del trattamento dei dati.

34.3 Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'ARCEA in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

34.4 L'ARCEA potrà comunicare i suddetti dati a:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione del Prestatore;
- Società/Enti che forniscono all'ARCEA specifici servizi elaborativi di natura amministrativa e contabile;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara ai sensi della Legge 241/1990, fatto salvo quanto previsto dall'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016;
- amministrazioni committenti dell'ARCEA o ad autorità ove disposto per legge.

34.5 Il Prestatore con la stipula del Contratto acconsente espressamente al trattamento dei dati secondo le modalità indicate dal presente articolo.

Art. 35

Osservanza delle norme tecniche, antinfortunistiche, previdenziali e di sicurezza

35.1 Il Prestatore garantisce che, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, saranno osservate tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche in vigore, nonché quelle che dovessero essere eventualmente emanate nel corso di durata del Contratto. Il Prestatore garantisce altresì che sarà osservata la normativa vigente in materia previdenziale ed antinfortunistica sul lavoro.

35.2 Il Prestatore si impegna, inoltre, all'integrale osservanza delle disposizioni di cui alla normativa vigente in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 81/2008.

35.3 Resta espressamente convenuto che gli eventuali maggiori oneri derivanti dall'osservanza delle norme e delle prescrizioni tecniche, di cui ai precedenti commi, resteranno in esclusivo carico del Prestatore che non potrà, pertanto, avanzare pretese di compensi, ad alcun titolo, nei confronti dell'ARCEA.

35.4 Il Prestatore si impegna a manlevare e tenere indenne l'ARCEA da tutte le conseguenze derivanti dall'eventuale inosservanza del presente articolo.

Art. 36

Divieto di Subappalto e di cessione del contratto

36.1. Considerata la particolare natura del servizio, è fatto espresso divieto di affidare ad altre imprese parte delle attività oggetto del presente Contratto.

36.2 È fatto assoluto divieto al Prestatore di cedere, a qualsiasi titolo, il Contratto, a pena di nullità della cessione medesima.

36.3 In caso di inadempimento da parte del Prestatore degli obblighi di cui al presente articolo, l'ARCEA, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente Contratto.

Art. 37

Conformità alla Sepa

37.1 Il Prestatore si impegna al rispetto del Regolamento del Parlamento Europeo e del Consiglio n. 260/2012, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea il 30 marzo 2012, che fissa i requisiti Tecnici e commerciali per l'esecuzione dei bonifici e degli addebiti diretti conformi alla SEPA e che ha fissato al 1° febbraio del 2014 il termine ultimo per l'adozione degli standard paneuropei nei pagamenti nazionali e transfrontalieri; nonché del Provvedimento della Banca d'Italia, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 45 del 22 febbraio 2013, che reca le Istruzioni applicative del predetto Regolamento (UE) n. 260/2012.

Art. 38

Responsabilità

38.1 Il Prestatore assume in proprio ogni responsabilità - impegnandosi a tenere indenne l'ARCEA e/o i terzi, anche in sede giudiziale – dei danni subiti, di qualsivoglia natura, dall'ARCEA e/o da parte di terzi, comunque connessi all'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente Contratto.

38.2 Ai sensi del D.P.R. 97/2003 art. 50 comma 4 e 5 il Prestatore con funzione di cassiere risponde con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio per eventuali danni causati all'Agenzia affidante o a terzi ed è responsabile di tutti i depositi comunque costituiti intestati all'ARCEA.

Art. 39

Codice di comportamento

39.1 Il Prestatore prende atto che l'ARCEA è assoggettata al Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 62/2013 ed ha inoltre adottato un Codice di comportamento contenente i principi ed i valori che debbono ispirare il comportamento di chiunque agisca per l'ARCEA nei rapporti con gli interlocutori dell'ARCEA stessa. Il Codice di comportamento è consultabile sul sito internet <https://www.arcea.it>

39.2 Con la sottoscrizione del presente Contratto il Prestatore dichiara espressamente di aver preso visione di detti Codici di comportamento e di condividerne il contenuto, obbligandosi al rispetto di quanto ivi indicato nei suoi rapporti con l'ARCEA.

39.3 Resta inteso che, in caso di inosservanza di uno qualunque dei comportamenti previsti dalle disposizioni dei Codici di comportamento, l'ARCEA potrà dichiarare risolto automaticamente di diritto il Contratto, fermo restando che il Prestatore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivarne all'ARCEA.

Art. 40

Disposizioni anti corruzione

40.1 Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001, il Prestatore, sottoscrivendo il

presente Contratto, attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

40.2 In caso di violazione di quanto previsto dal citato D.Lgs., il Contratto è nullo con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essa riferiti, fermo restando che il Prestatore sarà tenuto a risarcire tutti gli ulteriori danni che dovessero derivarne all'ARCEA.

Art. 41

Penali e rilievi

41.1 In caso di ritardo nell'adempimento e/o di difformità di prestazione nell'esecuzione delle attività e, comunque, dei servizi oggetto del presente Contratto, non imputabile all'ARCEA, ovvero a forza maggiore o caso fortuito, rispetto ai Livelli di Servizio stabiliti nel Capitolato Tecnico prestazionale (Parte I e Parte II) o, se migliorativi, nell'Offerta Tecnica, l'ARCEA applicherà al Prestatore i rilievi/penali dettagliatamente indicate e regolate nel successivo articolo 42, fatto comunque salvo il risarcimento del maggior danno.

41.2 Deve considerarsi ritardo anche il caso in cui il Prestatore esegua i servizi in oggetto in modo anche solo parzialmente difforme dalle disposizioni di cui al presente Contratto e al Capitolato Tecnico prestazionale (Parte I e Parte II) o, se migliorativi, all'Offerta Tecnica. In tal caso l'ARCEA applicherà al Prestatore la penale sino a quando il servizio sarà eseguito in modo effettivamente conforme, al presente Contratto, al Capitolato Tecnico prestazionale (Parte I e Parte II) o, se migliorativa, all'Offerta Tecnica, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

41.3 Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione dei rilievi e/o delle penali stabilite nel presente Contratto, dovranno essere contestati al Prestatore per iscritto dall'ARCEA.

41.4 In caso di contestazione dell'inadempimento da parte dell'ARCEA, il Prestatore dovrà comunicare, in ogni caso, per iscritto, le proprie deduzioni, supportate da una chiara ed esauriente documentazione, all'ARCEA medesima nel termine massimo di 5 (cinque) giorni lavorativi dalla ricezione della contestazione stessa. Qualora le predette deduzioni non pervengano all'ARCEA nel termine indicato, ovvero, pur essendo pervenute tempestivamente, non siano idonee, a giudizio della medesima ARCEA, a giustificare l'inadempienza, limitatamente agli inadempimenti che generano l'applicazione delle penali, potranno essere applicate al Prestatore le penali stabilite nel presente Contratto a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

41.5 L'ARCEA potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente Contratto con quanto dovuto al Prestatore a qualsiasi titolo, quindi anche con i corrispettivi maturati, ovvero, in difetto, avvalersi della cauzione di cui al successivo articolo 43 o alle eventuali altre garanzie rilasciate dal Prestatore, senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.

41.6 L'ARCEA potrà applicare al Prestatore penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) del valore del presente Contratto; il Prestatore prende atto, in ogni caso, che l'applicazione delle penali previste nel Contratto non preclude il diritto dell'ARCEA a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

41.7 In particolare, resta inteso che i danni prodotti da ritardi di pagamento che possano comportare irrogazione di sanzioni da parte dell'Unione Europea, nonché di tutti i conseguenti danni all'ARCEA (anche di tipo reputazionale), possono essere oggetto di risarcimento del danno.

41.8 La richiesta e/o il pagamento delle penali indicate nel presente Contratto non esonera in nessun caso il Prestatore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

41.9 Nel caso in cui l'importo delle penali applicate raggiunga il limite del 10% del valore del Contratto, potrà trovare applicazione quanto previsto dall'articolo 26 in tema di risoluzione del Contratto.

Art. 42

Livelli di servizio minimi richiesti e penali

42.1 I servizi descritti nel presente Contratto e nel Capitolato Tecnico prestazionale (Parte I e Parte II) dovranno essere espletati nel rispetto di livelli minimi di servizio richiesti e di seguito riportati.

42.2 Livelli di servizio minimi richiesti:

SERVIZIO	LIVELLO MINIMO ATTESO	RILIEVI o PENALI
Tempi di estinzione dell'ordinativo (artt. 5 e 11)	Entro 3 giorni lavorativi	Penale (Euro 100,00 per ogni ordinativo eseguito oltre il livello minimo atteso)
Tempi di ricezione della quietanza/flusso telematico di estinzione degli ordinativi disposti dall'ARCEA, dalla data eora dell'estinzione	Entro 1 giorno lavorativo	Rilievo
Tempi di segnalazione della ricezione delle somme da parte del Prestatore (incassi con esclusione dei MAV incassati presso Poste)	Tempestivamente (e comunque entro 24 ore dall'incasso)	Rilievo
Invio dell'elenco delle operazioni di incasso ricevute	Entro 1 giorno lavorativo	Rilievo
Tempi di segnalazione del pagamento relativo a spese ricorrenti da parte del Prestatore	Tempestivamente (e comunque entro 24 ore dal pagamento)	Rilievo
Invio dell'elenco delle operazioni di pagamento effettuate	Entro 1 giorno lavorativo	Rilievo

<p>Disponibilità della seguente rendicontazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - estratti conto, con periodicità mensile (o con diversa periodicità in casi di specifica richiesta da parte dell'ARCEA); - estratti conto scalare o staffa, recanti movimenti in ordine di valuta e con il relativo conteggio dei numeri creditorio debitori, nonché degli interessi maturati e la capitalizzazione degli stessi, con periodicità pari a quella di liquidazione del conto. 	<p>Entro 5 giorni lavorativi dalla fine del periodo di riferimento</p>	<p>Penale (Euro 100,00 per ciascun giorno lavorativo oltre il livello minimo atteso)</p>
<p>Tempi per la completa messa a disposizione del servizio di Corporate Banking</p>	<p>Entro 10 giorni lavorativi dalla data di stipula</p>	<p>Penale (Euro 100,00 per ogni giorno lavorativo oltre il livello minimo atteso)</p>
<p>Disponibilità del servizio di Corporate Banking</p>	<p>24 ore su 24, 365 giorni all'anno, con indisponibilità al massimo pari a 2 ore consecutive a partire dalla data e ora di segnalazione da parte di ARCEA</p>	<p>Rilievo</p>

42.3 I rilievi sono le azioni di avvertimento dell'ARCEA conseguenti al non rispetto delle indicazioni contenute nella documentazione contrattuale; i rilievi non determinano l'immediata applicazione di penali, ma costituiscono avvertimento sugli aspetti critici della fornitura e se reiterati e accumulati danno luogo a penali. Il Prestatore è infatti tenuto a corrispondere all'ARCEA una penale pari a Euro 500,00 per ogni n. 5 rilievi ricevuti nel semestre di riferimento per il mancato rispetto di ciascuno dei livelli di servizio soggetti a rilievo richiesti nel presente articolo, eventualmente migliorati o offerti in sede di Offerta Tecnica dall'aggiudicatario, secondo quanto previsto nello Schema di Contratto, fatto salvo, in ogni caso, il risarcimento del maggior danno subito. I rilievi potranno essere emessi dal Direttore dell'Esecuzione.

42.4 In caso di mancato rispetto di ciascuno dei livelli di servizio soggetti a penale richiesti nel presente articolo, eventualmente migliorati o offerti in sede di Offerta Tecnica dal Prestatore, lo stesso è tenuto a corrispondere all'ARCEA le penali stabilite nella tabella che precede, secondo quanto previsto nel presente Contratto, fatto salvo, in ogni caso, il risarcimento del maggior danno subito.

Art. _____ 43

Cauzione definitiva

43.1 A garanzia delle obbligazioni contrattuali assunte dal Prestatore con la stipula del presente Contratto, il Prestatore medesimo ha prestato cauzione definitiva rilasciata in data _____ dalla _____ avente n. _____ di importo pari a Euro _____ = (_____/_____), il tutto secondo le modalità e condizioni stabilite nel presente articolo.

43.2 La garanzia opera per tutta la durata del Contratto e, comunque, sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal presente Contratto e sarà svincolata, secondo le modalità e alle condizioni di seguito indicate - previa deduzione di eventuali crediti dell'ARCEA verso il Prestatore

- a seguito della piena ed esatta esecuzione delle obbligazioni contrattuali e decorsi detti termini.

43.3 La garanzia è progressivamente svincolata in ragione e a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80% (ottanta per cento) dell'iniziale importo garantito secondo quanto stabilito all'art. 103, comma 5, D.Lgs. n. 50/2016.

43.4 La cauzione di cui al presente articolo prevede la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'ARCEA. La detta cauzione è estesa a tutti gli accessori del debito principale, a garanzia dell'esatto e corretto adempimento di tutte le obbligazioni, anche future ai sensi e per gli effetti dell'art. 1938 cod.civ., nascenti dal Contratto.

43.5 In particolare, la cauzione rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dal Prestatore, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente inteso che l'ARCEA, fermo restando quanto previsto nei precedenti articoli 41 e 42, ha diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione per l'applicazione delle penali.

43.6 Qualora l'ammontare della garanzia prestata dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, il Prestatore dovrà provvedere al reintegro entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dall'ARCEA.

43.7 In caso di inadempimento alle obbligazioni previste nel presente articolo l'ARCEA ha facoltà di dichiarare risolto il Contratto, fermo restando il risarcimento del danno.

Art. 44

Spese contrattuali

44.1 Sono a carico del Prestatore tutti gli oneri tributari e le spese contrattuali ivi comprese quelle previste dalla normativa vigente relative all'imposta di bollo e all' eventuale registrazione del presente contratto.

44.2 Il Prestatore dichiara che le prestazioni di cui trattasi sono effettuate nell'esercizio di impresa e che trattasi di operazioni soggette all'Imposta sul Valore Aggiunto, che il Prestatore è tenuto a versare, con diritto di rivalsa, ai sensi del D.P.R. n. 633/72; conseguentemente, al Contratto dovrà essere applicata l'imposta di registro in misura fissa, ai sensi dell'articolo 40 del D.P.R. n. 131/86, con ogni relativo onere a carico del Prestatore.

Art. 45

Foro competente

45.1 Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra le Parti in relazione alla interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente contratto sarà competente in via esclusiva il Foro di Catanzaro.

Letto, firmato e sottoscritto

Catanzaro, __/__/____

Per ARCEA

Per il Prestatore

.....

.....

Il Prestatore dichiara di avere completa conoscenza di tutte le clausole del presente contratto, dei suoi allegati e dei documenti ivi richiamati.

Inoltre, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 cod. civ., il Prestatore dichiara di accettare tutte le condizioni e patti ivi contenuti e di avere considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole e in particolare sono specificatamente approvati tutti gli articoli del presente contratto

.

Catanzaro, __/__/____

Per il Prestatore